



EXPEDIENT PX MIXT 08_22 (2022/00003406N)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE SUPORT D'ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

Lot 1: Servei de suport d'activitats.

Lot 2: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de cadires, taules, carpes i moqueta firal.

Lot 3: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de tanques.

Lot 4: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra d'escenaris, grades i rampes.

Lot 5: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de cabines sanitàries i/o lavabos químics.

Lot 6: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de grups electrògens amb potència fins a 15 kVA.

Lot 7: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de grups electrògens amb potència superior a 15 kVA.

Lot 8: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de carpes.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE SUPORT D'ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Normativa d'aplicació	3
Clàusula 3. Àmbit d'actuació de l'execució dels contractes	4
Clàusula 4. Descripció del contracte	4
4.1. LOT 1: Servei de suport d'activitats	4
4.1.1. Tipologia dels serveis	5
4.1.2. Adscripció personal necessari.	7
4.1.3. Adscripció de mitjans materials.	8
4.1.4. Seguiment del servei.	8
4.2. LOT 2 a 7.	8
4.2.1. Organització dels subministraments.	9
4.2.2 Material a subministrar	9
LOT 2: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de cadires, taules, carpes i moqueta firal	10
LOT 3: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de Tanques.	11
LOT 4: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra d'escenaris, grades i rampes	11
LOT 5: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de cabines sanitàries i/o lavabos químics	13
LOT 6: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de grups electrògens amb potència fins a 15 kVA.	15
LOT 7: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de grups electrògens amb potència superior a 15 kVA.	15
4.3. LOT 8: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de carpes	15
4.3.1. Organització del subministrament.	16
4.3.2. Material a subministrar	16
4.3.3. Seguiment del servei	17
Clàusula 5. Pla actuació LOT 1-7	17
5.1 Actuacions prèvies a l'acte	17
5.2 Actuacions posteriors a l'acte	18
Clàusula 6. Funcions del contractista	19
Annex 1. Detall orientatiu dels actes del 2019	22
Annex 2. Relació d'unitats previstes de material a subministrar	23
Annex 3. Ordre de sol·licitud serveis de suport d'activitats	26
Annex 4. Relació hores i número d'unitat per tipologia del servei	28
Annex 5. Calendari d'execució previst lot 8: Carpes, per l'any 2022 i 2023.	29
Annex 6. Plànol límit soterrani 2015	31

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques per la contractació del servei de suport d'activitats així com del subministrament en règim de lloguer sense opció a compra del material que sigui necessari pel bon desenvolupament d'actes de l'Ajuntament de Gavà i de totes aquelles activitats de les entitats, col·lectius i associacions o a les quals l'Ajuntament de Gavà dóna suport o col·labora.

S'inclourà dintre de l'objecte del contracte els serveis complementaris com el seu transport, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge.

Es detallen a l'annex 1 del present Plec, totes aquelles activitats directament relacionades amb les celebracions festives, culturals, turístiques, lúdiques socials i d'altres de Gavà que es van realitzar l'any 2019, i que s'ha utilitzat com previsió per l'elaboració d'aquesta licitació.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Servei de suport d'activitats.
- Lot 2: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de cadires, taules, carpes i moqueta firal.
- Lot 3: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de tanques.
- Lot 4: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra d'escenaris, grades i rampes.
- Lot 5: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de cabines sanitàries i/o lavabos químics.
- Lot 6: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de grups electrògens amb potència fins a 15 kVA.
- Lot 7: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de grups electrògens amb potència superior a 15 kVA.
- Lot 8: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de carpes.

Clàusula 2. Normativa d'aplicació

Generals

- Condicions imposades pels serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Normes UNE i EN aplicables.
- Normes tecnològiques de l'edificació.
- RD 2816/182, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa del espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Ajuntament de Gavà



- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- INSHT, 2015. Guia tècnica per l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels llocs de treball: NIPO 272-15-042-2.

Residus

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Qualsevol altra disposició legal o reglamentaria aplicable a tal efecte.

Clàusula 3. Àmbit d'actuació de l'execució dels contractes

L'àmbit d'actuació per l'execució dels contractes serà el terme municipal de Gavà i inclou els diferents espais interiors i exteriors (espai públic, parcs, places i carrers) de la ciutat de Gavà.

Clàusula 4. Descripció del contracte

4.1. LOT 1: Servei de suport d'activitats

El servei de suport d'activitats comprèn els treballs de transport, càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge, treballs d'operativa i intendència associats als actes, així com la distribució i instal·lació i/o col·locació dels materials utilitzats en determinats casos.

En alguns actes es complementarà amb una assistència presencial del personal.

El servei de suport d'activitats es complementarà, en determinats actes i esdeveniments, per tasques de preparació prèvia a l'acte com la distribució del material i la seva col·locació, segons les instruccions dels tècnics coordinadors dels actes de cara a garantir el correcte desenvolupament de les activitats, així com tasques posteriors a la finalització de l'acte com la recollida i guarda dels materials assignats.

Aquest servei podrà esdevenir en caps de setmana i festius per a treballs de suport i coordinació en determinats actes i/o esdeveniments.

El servei es durà a terme amb material municipal (taules, cadires, carpes de 3 metres per 3

Ajuntament de Gavà



metres, així com, altre mobiliari i elements auxiliars) que es posarà a disposició de l'empresa contractista en cada moment, d'acord amb l'activitat que s'haurà de desenvolupar, i d'acord amb els criteris de distribució i assignació de material que determini l'ordre de treball que l'empresa contractista rebrà del responsable del contracte.

El representant de l'empresa contractista podrà sol·licitar aclariments sobre l'ordre de treball a fi de concretar aquells aspectes i/o instruccions que regularan l'activitat a desenvolupar.

Els treballs es realitzaran de tal manera que es garanteixi la seguretat dels usuaris i del material adscrit a l'objecte del servei i s'executaran de manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats objecte d'aquest contracte.

En tot cas, el representant de l'empresa contractista haurà de dur a terme una inspecció prèvia a l'inici de la prestació dels serveis objecte del contracte juntament amb el responsable del contracte i/o equips de coordinació sobre els espais i materials objecte del contracte, en el termini màxim de 30 dies des de l'inici del contracte.

La tipologia d'accions i l'espai on es desenvolupen els actes i/o esdeveniments determinen els recursos que s'hi ha d'emprar. Els perfils professionals necessaris per a cada activitat queda supeditat doncs a aquestes premisses, per tant, cal determinar que les funcions i la tipologia del personal necessari seran flexibles i ajustats en cada moment.

Els horaris de treball necessaris són variables en funció dels espais i necessitats del propi acte. Aquesta necessitat pot esdevenir durant les 24 hores del dia de dilluns a diumenge, durant tot l'any.

El mínim d'hores de prestació del servei de suport d'activitats serà de 3 hores.

4.1.1. Tipologia dels serveis

Les especificacions tècniques definides pel servei de suport d'activitats tindran la consideració de les exigides mínimes i no exclouen qualsevol altra actuació necessària requerida per l'Ajuntament de Gavà pel compliment de les finalitats dels serveis establerts dins del propi contracte.

Servei de transport

Es considera servei de transport de taules, cadires i d'altre mobiliari auxiliar el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera esporàdica, diària i/o periòdica i que tenen com a objectiu garantir que els actes que es realitzin i es desenvolupin correctament i amb la màxima qualitat i professionalitat, segons els requeriments marcats i sense definició d'un horari prefixat.

L'empresa contractista podrà organitzar els diferents transports per a actes que coincideixin en el temps, sempre que garanteixin el correcte funcionament de les activitats i vetllin pel correcte estat dels elements que han de traslladar.

Funcions:

- La coordinació i l'execució del transport des de l'equipament o magatzem on es troben els materials fins al lloc de l'acte, sigui en via pública o en equipaments.
- L'execució de les operacions pròpies del transport, aportant els professionals i el/s vehicle/s necessari/s més apropiats en funció de l'esdeveniment i de les vies d'accés i condicions de muntatge, entre altres eventualitats.

- Coordinar i efectuar els diferents transports en els diferents espais que pugui haver-hi en el mateix espai de temps, en funció de les necessitats de cada activitat i prèvia informació detallada i proporcionada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnics.

Servei de muntatge i desmuntatge

Es considera servei de muntatge i desmuntatge el conjunt d'operacions que cal realitzar en determinats actes i que tenen com a objectiu garantir que els actes es realitzin amb la màxima qualitat i professionalitat segons requeriments marcats pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnics.

Funcions:

- La coordinació i execució de les tasques per a un muntatge i desmuntatge correcte.
- L'execució de les operacions pròpies del muntatge i desmuntatge, aportant els operaris necessaris en cada moment.
- Coordinar i efectuar les diferents tasques associades pel muntatge i desmuntatge que s'hagin de desenvolupar en els diferents espais públics o equipaments municipals i que puguin coincidir el mateix espai de temps, en funció de les necessitats de cada activitat i prèvia informació detallada i proporcionada per l'Ajuntament de Gavà.

Servei de suport i seguiment presencial durant el temps que duri l'acte en funció de les necessitats.

Són el conjunt de tasques amb presencialitat de personal per dur a terme actuacions de distribució i/o instal·lació/col·locació de material o petites modificacions en l'operativa o imprevistos que cal assegurar en determinats actes i que tenen com a objectiu garantir que aquests es desenvolupen amb la màxima qualitat.

En determinats actes i/o esdeveniments de l'any es pot donar el cas que sigui necessari un nombre elevat de persones per donar cobertura a l'acumulació d'actes i esdeveniments que coincideixen en el temps, per exemple per Festa Major, Nadals i Reis, Fires, Sant Nicasi, etc.

Es preveu que el màxim de personal de suport d'activitats serà de 25 professionals pels actes i/o esdeveniments esmentats anteriorment.

Funcions:

- Suport al tècnic municipal responsable de l'acte en relació amb les tasques i al material objecte del present contracte, així com poder donar cobertura a qualsevol modificació o eventualitat que es pugui produir durant el desenvolupament del mateix.
- Dur a terme aquelles tasques ordinàries o complementàries en relació amb el material subministrat per l'empresa contractista que li pugui requerir el responsable del contracte.

A més de les funcions descrites anteriorment tot el personal adscrit té l'obligació col·laborar en els següents casos:

- Situacions de sinistre i/o emergència que puguin esdevenir, canalitzant l'evacuació del públic quan calgui.
- Amb altres departaments de l'Ajuntament de Gavà i/o empreses contractistes que participin en l'execució del servei objecte corresponent.

Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació essencial contractual.

4.1.2. Adscripció personal necessari.

L'Ajuntament de Gavà requereix els següents perfils professionals:

- Operaris – “*Hand*”: El servei que desenvolupa és de, càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització d'activitats i poden tenir funcions de suport, seguiment i suport presencial durant el temps que duri l'acte en funció de les necessitats.
- Encarregat: Coordinació i execució de l'operativa de l'acte així com funcions de suport altres perfils.
- Conductor: Càrrega, transport i descàrrega del material auxiliar, verificar que el material s'ha carregat i descarregat de forma correcta.

Aquestes funcions descrites són mínimes i s'indiquen a títol orientatiu.

Requisits dels diferents perfils professionals

Operaris - “*Hand*”

- Titulació: Educació Secundària Obligatòria, nivell B de català.

Encarregat

- Titulació: Educació Secundària Obligatòria, nivell B de català.
- Experiència mínima de 2 anys en les funcions descrites anteriorment.

Conductor

- Titulació: Educació Secundària Obligatòria, nivell B de català.
- Carnet de conduir B.
- Experiència mínima d'1 any en les funcions descrites anteriorment.

A l'Annex 4 estableix la relació d'hores previstes per cada perfil professional.

Imatge corporativa i equipament dels treballadors

Tot el personal dels serveis suport d'activitats ha de complir amb la imatge corporativa que es requereix. Per tant, és normativa que el personal porti una armilla amb les identificacions de l'empresa contractista i el logotip de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament de Gavà proporcionarà el logotip.

L'empresa contractista es fa càrrec de proporcionar aquests elements identificatius al personal de servei adscrit.

També es farà càrrec de proporcionar aquells equips de protecció individual i sistemes de

4.1.3. Adscripció de mitjans materials.

L'empresa contractista encarregada del servei de suport d'activitats haurà d'adscriure al contracte un vehicle amb una capacitat de càrrega fins a 3.500 kg per funcions de transport del material.

4.1.4. Seguiment del servei.

Per a la coordinació de l'execució del servei objecte, es podran establir reunions amb periodicitat fixada de mutu acord amb la persona designada com a responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnics si escau, i el representant de l'empresa contractista, els indicadors d'aquest seguiment són:

- Revisar el funcionament global del servei.
- Comunicació de possibles modificacions segons les previsions dels actes.
- Propostes sobre canvis dels serveis prestats.
- Incidències amb relació a l'execució del servei.

El seguiment de les incidències es realitzarà a partir de les fitxes de reports de les operatives de cada cas que haurà de lliurar l'empresa contractista en el termini de 48h a finalització de l'acte.

4.2. LOT 2 a 7.

En moments puntuals de l'any hi ha una acumulació d'activitats que fa necessari complementar el material propietat de l'Ajuntament de Gavà amb material de lloguer pel bon desenvolupament dels actes proposats a Gavà.

Els actes i/o esdeveniments s'organitzen de manera única i independent de la resta d'actes encara que puguin tenir característiques o condicions d'execució similars d'altres actes que s'esdevinguin o no en la mateixa franja de temps. Cada acte s'assignarà a un tècnic responsable en la seva coordinació i execució, aquest serà un professional nomenat pel responsable del contracte o pels equips tècnics d'organització de l'acte.

La tipologia d'accions i l'espai on es desenvolupen els actes i/o esdeveniments determinen els recursos que s'hi ha d'emprar. Els materials a subministrar per a cada activitat queda supeditat doncs a aquestes premisses, per tant, cal determinar que les funcions i la tipologia necessària seran flexibles i ajustats en cada moment.

L'Ajuntament de Gavà atenent a les característiques tècniques i/o substantivitat pròpia de l'acte, de manera ocasional, podrà sol·licitar d'altre tipus de material que atengui millor aquestes necessitats. El material sol·licitat haurà de guardar relació amb la resta dels materials a subministrar compresos en els corresponents lots i que no s'hagi contemplat prèviament en el present Plec. Per aquest motiu, els licitadors hauran de presentar junt amb la proposta econòmica el seu catàleg de productes.

El lloguer dels materials necessaris són variables en funció dels espais i necessitats del

propi acte. Aquesta necessitat pot esdevenir durant les 24 hores del dia de dilluns a diumenge, durant tot l'any.

4.2.1. Organització dels subministraments.

El subministrament en règim de lloguer sense opció a compra inclourà el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge. El material haurà de complir amb les especificacions tècniques referides en el punt següent del present Plec i estar en perfectes condicions d'ús en el moment de lliurament, el material s'adaptarà a les necessitats dels corresponents actes i/o esdeveniments.

Tot el material haurà d'estar en la ubicació indicada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica en els següents termes:

- Actes i/o esdeveniments en cap de setmana o festius: divendres o dia laborable anterior.
- Actes i/o esdeveniments en dies laborables: 24h anteriors a l'inici de l'activitat.

L'empresa contractista haurà de garantir el subministrament i/o muntatge del material en els termes esmenats anteriorment atenent la possibilitat d'execució de diversos actes en la mateixa franja temporal, si escau.

És obligació per part de l'empresa contractista la neteja dels espais pels residus generats a raó del muntatge i desmuntatge (Brides, cartons, plàstics...)

No s'estableix un subministrament mínim de material per acte, el material subministrat haurà d'estar en perfectes condicions d'ús.

En la petició de subministrament de material s'indicarà el termini màxim per la retirada del mateix, aquest termini serà en tot cas de 24 hores un cop transcorregut l'acte.

L'Ajuntament de Gavà no es responsabilitza de les incidències produïdes (actes vandàlics, destrosses, substraccions...) si en el termini de 24 hores a finalització de l'acte l'empresa contractista no retira el material.

L'Ajuntament de Gavà garantirà l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega del material a la ubicació de l'espai on es desenvoluparà l'activitat, un cop executada l'actuació de descàrrega del material, l'empresa contractista haurà de retirar els vehicles i estacionar-los correctament. L'Ajuntament de Gavà no assumirà la responsabilitat per la negligència del mal estacionament finalitzada l'actuació de descàrrega.

El punt de recollida del material lliurat pot ser diferent del punt de lliurament, L'Ajuntament de Gavà es reserva el dret de moure el material segons les necessitats de les activitats programades.

L'Ajuntament de Gavà assumirà, per causes que li siguin imputables, el cost per pèrdua o minvament del material subministrat corresponent als lots 2 a 5 a raó de l'execució de l'acte i/o esdeveniment.

L'empresa contractista resta obligada a la reposició d'aquell material subministrat deficientment, sense cap cost per l'Ajuntament de Gavà, en el termini de 12h.

4.2.2 Material a subministrar.

El material a subministrar a l'Ajuntament de Gavà serà el següent:

LOT 2: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de cadires, taules, carpes i moqueta firal

Cadires:

- a. Plegables de fusta (model català)
 - i. Fusta preparada per l'exterior
 - ii. Han de complir les normes de seguretat
 1. UNE EN 581-2 – seguretat mecànica o equivalent
 2. UNE EN 1022 – determinació de l'estabilitat o equivalent
 - iii. Fusta certificada PEFC (cadena de custòdia de productes forestals) o equivalent.

Taules:

- a. 200x80 cm aprox. de fusta i rematades amb arc metàl·lic que l'envolti totalment, potes metàl·liques.
- b. 120x80 cm aprox. de fusta.
- c. Rodones resina de 80 cm aprox.
- d. 60x60 cm aprox. de fusta.

Les taules i cadires seran plegables o apilables en tots els casos per facilitar el seu emmagatzematge.

Per seguretat l'empresa contractista haurà de deixar les taules i cadires cadenades o engabiades i tancades amb cadenat. El cadenat serà facilitat per l'Ajuntament al moment de lliurament.

Així mateix, per cobrir les necessitats de Festa Major de Gavà (a partir del dia 15 de juny i durant el mes de juliol) i Nadal i Reis, l'empresa contractista haurà de garantir la disposició d'un stock mínim:

- 3.500 cadires plegables de fusta tipus català.
- 250 taules de fusta de 200 x 80 cm aprox.
- 200 taules de 60 x 60 cm aprox.

Carpes:

- a. Carpa de lona rígida de PVC ignífug amb tancaments perimetrals i contrapesos 3x3m en color blanc

Moqueta firal:

Característiques tècniques:

- i. Dimensions: mínim 50x2m
- ii. Composició: 100% Polipropileno
- iii. Altura fibra mínim: +/- 2mm
- iv. Estructura: Lisa
- v. Ignífug
- vi. Colors bàsics: Gris, vermell, negre, bordeus

Tots els elements hauran de tenir la certificació:

- UNE EN 13782 "Estructures temporals, carpes, seguretat" i,

- UNE EN 15619. "Teixits recoberts de cautxú o plàstic. Seguretat de les estructures temporals (botigues). Especificacions dels teixits recoberts destinats a botigues i estructures similars."

Els tancaments tèxtils seran de classe M2 conforme a UNE 23727:1990 que garanteixi la seguretat en propagació en interiors i resistència al foc.

El preu unitari inclou tots els costos derivats de l'execució d'aquest contracte.

LOT 3: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de Tanques.

Tanques antiavalots (metàl·lica)

Tanca fabricada en acer galvanitzat de 1,20x1,30x1,80 metres (mides aproximades). Dissenyades pel control de públic en concerts i actes públics de gran aforament. Aptes per l'exterior.

Tanca baixa recta (metàl·lica)

Tanca de 1,80x1,00 metres (aprox.) fabricada en tub d'acer galvanitzat. Indicada per talls de carrer i delimitació de zones. Aptes per l'exterior.

Tanca alta recta (metàl·lica) – malla electrosoldada

Tanca de 3,50x1,80 metres (aprox.) fabricada en tub d'acer galvanitzat. Indicada per talls de carrer i delimitació de zones de màxima seguretat. Aptes per l'exterior. Amb peus de formigó.

Tanca alta recta (metàl·lica)

Tanca de 1,80x1,80 metres (aprox.) fabricada en tub d'acer galvanitzat. Indicada per talls de carrer i delimitació de zones de màxima seguretat. Aptes per l'exterior.

Tenint en compte l'element a que es faci referència aquest haurà de complir les condicions mínimes de reacció al foc -mínim Cf-s1-, i grau d'ignifugació Bfl, s1.

En el cas de la tanca alta recta (metàl·lica) – malla electrosoldada s'haurà d'incorporar 2 peus de formigó, el cost s'inclourà en el preu unitari de la tanca.

Tots els materials hauran de ser aptes per l'exterior.

El preu unitari inclou tots els costos derivats de l'execució d'aquest contracte.

LOT 4: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra d'escenaris, grades i rampes

Escenaris:

a. Tipus Sumescal o similar i compatible

i. Taulers fabricat en contraxapat marí de 21mm, acabat a dos cares en

carriage

- ii. Conjunt de peus fixes de 1 metre en alumini de 40x40x2,5mm
- iii. Conjunt de peus telescòpics de 1,30 metres de longitud (estesos)
- iv. El seu estat de manteniment ha de permetre les activitats de terra i dansa.
- v. Depenent de la instal·lació demanada i la seva complexitat es demanarà un certificat de solidesa

Característiques tècniques mínimes:

- i. Càrrega màxima 750 kg/m²
- ii. Compatible amb sistema de muntatge "SUMESCAL"
- iii. Superfície del panell: 2 m²
- iv. Càrrega màxima repartida per unitat de superfície: 1820 Kg/m²
- v. Coeficient moment flector màxim: 910 Kg/m

b. Tipus Layher o similar i compatible:

El seu estat de manteniment ha de permetre les activitats de terra depenent de la instal·lació demanada i la seva complexitat. El contractista haurà d'aportar un certificat de solidesa quan el responsable del contracte i/o tècnics designats ho requereixin.

Característiques tècniques mínimes:

Especificacions tècniques de l'escenari modular sistema EV104

Sistema estructural que serveix de suport i recolzament a la tarima de l'escenari
Han de complir amb la certificació UNE-EN 12.810 i UNE-EN 12.811.

Característiques del sistema d'escenari:

- i. Sistema: EV104
- ii. Modulació: 2.07 x 2.07 m
- iii. Tipus: Event deck
- iv. Mesures de la plataforma: 1.04 x 2.07 m
- v. Nombre de plataformes / mòdul: 2
- vi. Tipus de viga portant: Event transom
- vii. Longitud viga: 2.07m
- viii. Capacitat portant: 7.5 Kn/M²

Punts de resistència:

- i. Assaig de càrrega vertical $P=7,5\text{Kn/m}^2$
- ii. Càrrega horitzontal a altura de plataforma $H=1/10 \cdot P$
- iii. Vent: Càrrega de 0,15 Kn/m² si l'alçada de l'escenari és menys de 5m o bé càrrega de 0,25 Hn/m² si l'alçada és fins a 8m

En el supòsit d'instal·lació de tarimes, totes hauran d'estar proveïdes del corresponent faldó i escales d'accés. En cas de sol·licitud, es muntaran rampes d'accés a la tarima per a persones amb mobilitat reduïda.

Grades:

Grades desmuntables en mòduls, en dos i tres alçades i fins a 6, acoblat en estructura d'acer amb seients en PVC.

Característiques tècniques:

Estructura metàl·lica de suport construïda amb perfil d'acer homologades pel seu ús com a grades.

La formació dels passadissos serà de planta perforada de 1,5 mm de gruix.

Tots els elements metàl·lics estaran protegits contra els elements atmosfèrics. El seient serà en PVC estabilitzat d'alta qualitat i resistència.

La grada serà tancada en tot el seu perímetre amb una barana de seguretat.

Haurà de complir amb:

- Resistència a la llum: Additivat anti UV, protecció 8.000 hores WOM
- Resistència al us públic (vandalisme): UNE EN 12727:01 (Fv=950 N, Fh=330N, 200000 cicles)

Les grades han de ser compatibles en el seu muntatge amb els sistemes Sumescal (o similar) o Layher (o similar) segons l'escenari muntat.

Tant als escenaris com a les grades es podran acoblar rampes d'accés per persones amb mobilitat reduïda i aquesta estarà certificada per la seva funció.

Pel que fa als escenaris i grades aquests quedaran correctament cercats amb tanques o cinta per evitar l'accés als mateixos fora de l'activitat.

El preu unitari inclou tots els costos derivats de l'execució d'aquest contracte.

LOT 5: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de cabines sanitàries i/o lavabos químics

S'entén per sanitari públic portàtil aquella instal·lació destinada al públic i dotada dels elements sanitaris i d'evacuació necessaris que compleixin les normatives vigents. Els sanitaris, que podran ser de tres tipus, han de reunir les següents característiques i complir els següents requeriments:

a. Cabines estàndard

- i. Les dimensions mínimes de la cabina seran de 1,06 x 1.06 m amb una alçada màxima aproximada de 2,30 m.
- ii. Dipòsit mínim de 240 litres.
- iii. Paviment llis i antilliscant.
- iv. Dispensador de paper higiènic.
- v. Sistema de tancament amb indicador de la situació del sanitari amb un sistema de senyalització de "lliure" o "ocupat" amb un sistema de passador.
- vi. Rentamans amb dispensador de líquid higienitzant.
- vii. Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.

b. Cabines PMR (Cabines adaptades per persones amb mobilitat reduïda):

- i. Les dimensions màximes aproximades de la cabina no superaran 300cm x

200cm, amb una alçada màxima de 300cm.

- ii. Les dimensions mínimes de la cabina seran de 1,65 x 1.65 m amb una alçada màxima de 2,30 m.
- iii. Dimensions: espai interior disponible per la lliure mobilitat de 1,5 x 1,5 m. A la cabina hi ha de haver un espai de gir de Ø1.50m lliure d'obstacles i sense escombrar per la porta d'accés a la cabina.
- iv. Espai de transferència lateral ambdós costat d'amplada com mínim 80cm.
- v. Alçada del seient del lavabo entre 40 i 45 cm.
- vi. Una barra de suport circular de Ø 30-40mm, abatible a cada costat separades entre sí 65-70 cm i de 70 cm de longitud. Aquestes barres es situen a una alçada entre 70 i 75 cm.
- vii. La porta s'ha d'obrir cap enfora i ha de tenir un espai mínim de pas de 80 cm.
- viii. Accés a peu pla, a cota zero.
- ix. Dipòsit mínim de 130 litres
- x. Els mecanismes seran de descàrrega a pressió o palanca. Han de ser accessibles a una distància horitzontal de 60 cm des d'un seient.
- xi. El lavabo està identificat en la part exterior frontal amb el símbol internacional d'accessibilitat
- xii. Paviment llis i antilliscant.
- xiii. Dispensador de paper higiènic.
- xiv. Sistema de tancament amb indicador de la situació del sanitari amb un sistema de senyalització de "lliure" o "ocupat" amb un sistema de passador. El tancament de pestell interior ha de tenir un sistema de desbloqueig des de l'exterior.
- xv. Rentamans amb dispensador de líquid higienitzant.
- xvi. Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.

c. Urinaris de peu:

- i. Les dimensions mínimes de la cabina seran de 1,1 X 1,1 m amb una alçada màxima de 1,50 m.
- ii. Ús a 4 persones simultàniament.
- iii. Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.
- iv. Dipòsit mínim de 400 litres.
- v. Sistema de sífó per a evitar les males olors.

En tot cas, el material a subministrar haurà de complir la norma UNE EN-16194 que regula les característiques tècniques d'aquest tipus de subministrament.

Es contempla un servei de neteja i buidat de les cabines sanitàries i dels urinaris de peu, la periodicitat es concretarà a cadascuna de les comandes. Igualment, s'estableixen uns preus unitaris màxims que inclouen les despeses de transport, neteja i buidat del dipòsit, així com les del personal tècnic necessari per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu.

La retirada dels sanitaris no es demorarà més enllà de les 24 hores des de l'hora de finalització de l'acte

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els permisos pertinents per a la gestió i transport a la depuradora (EDAR) les aigües residuals generades per l'ús dels sanitaris portàtils. Aquesta haurà de tenir a disposició els justificants de control d'abocador.

El preu unitari inclou tots els costos derivats de l'execució d'aquest contracte.

LOT 6: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de grups electrògens amb potència fins a 15 kVA

- Grups electrògens de 2 kVA en format compacte.
- Grups electrògens de 4 / 6 kVA en format compacte.

El preu unitari inclou tots els costos derivats de l'execució d'aquest contracte.

LOT 7: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de grups electrògens amb potència superior a 15 kVA

- Grups electrògens: 20, 30, 45, 60, 70, 100, 150, 200kVA.
- Generador de calor de 70 kW

Els grups electrògens corresponents hauran d'incloure els elements que siguin necessaris per a la seva funcionalitat.

S'inclou, com a prestació connexa i necessària, l'assistència presencial del responsable i/o tècnic, designat per l'empresa contractista, encarregat per l'execució del subministrament objecte durant les hores efectives de l'acte i/o esdeveniment.

El preu unitari del lot 7, inclou les següents despeses:

- Preu de lloguer per dia: lliurament del generador amb dipòsit ple de combustible i pica de terra a l'emplaçament indicat pels tècnics municipals, amb impostos corresponents (exclòs IVA), incloent-hi càrrega i descàrrega de material, servei de manteniment durant el termini de lloguer, comprovació posada en marxa i correcte funcionament.
- L'Ajuntament de Gavà abonarà en concepte de servei de transport l'entrega i recollida dels equips i els materials necessaris per a cada acte i/o esdeveniments, segons el preu unitari ofert pel licitador. En cas que un mateix vehicle s'utilitzi per a l'entrega i/o recollida de més d'un equip, el preu total del transport serà el del generador amb preu unitari més alt.
- La resta de materials (quadres, cables, dipòsits auxiliars, litre de combustible, transport i altres) inclouran al preu, l'assegurança si escau, i impostos d'aplicació (exclòs IVA).

A l'annex 2 detalla la relació d'unitats previstes pels materials a subministrar, amb excepció del lot 7, on les necessitats de demanda hi seran determinades en el moment de definir l'acte i/o esdeveniment.

4.3. LOT 8: Subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de carpes

El subministrament en règim de lloguer sense opció a compra de carpes d'aquest apartat respon a la necessitat d'uns actes i/o esdeveniments amb unes característiques tècniques independents i diferenciades de la resta d'actes, aquesta necessitat esdevé entre d'altres, el correcte desenvolupament de la Fira d'Espàrrecs de Gavà i el Mercat de Sant Nicasi.

S'inclou, com a prestació connexa i necessària, l'assistència presencial del responsable i/o tècnic, designat per l'empresa contractista, encarregat per l'execució del subministrament objecte durant els dies de muntatge i desmuntatge per atendre aquells aspectes tècnics a petició del responsable del contracte i/o equips tècnics designats per aquell.

Les prestacions no definides es regiran per les normes generals de la resta de lots d'objecte de subministrament en règim de lloguer sense opció a compra.

Les ubicacions previstes pel subministrament i muntatge serà Plaça Jaume Balmes, Plaça Batista Roca i Rambla de Gavà. Es prohibeix l'enclavament d'estructures al paviment.

Està totalment prohibit l'accés al perímetre de la plaça Jaume Balmes ocupat pel pàrquing subterrani que hi ha a sota, amb camions, materials, etc, superior al pes per metre quadrat indicat a l'annex 6 Plànol Límit soterrani 2015

4.3.1. Organització del subministrament

S'exigeix un temps de resposta per part de l'empresa contractista en el cas que calgui aportar nou material, d'un màxim de 10 hores comptades a partir de l'avís dels serveis tècnics municipal.

L'empresa contractista disposarà d'un equip de manteniment per a possibles desperfectes o per substituir material deficient, amb disponibilitat presencial per tal de resoldre incidències en un temps màxim d'espera d'una hora els dies específics de funcionament de l'activitat.

L'Ajuntament de Gavà podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de funcionament o de seguretat per a les persones i els béns, essent a compte de l'empresa contractista el seu desmuntatge i la instal·lació dels nous elements que compleixin amb les prestacions requerides.

A l'annex 5 es detalla el calendari previst per aquest any 2022 per cada acte i/o esdeveniment.

Per a les altres anualitats previstes com a pròrrogues (2023-2025), les dates previstes es notificaran a l'empresa contractista una vegada quedin definides, i amb una antelació mínima de 2 mesos a l'inici del contracte.

4.3.2. Material a subministrar

a. Carpa tipus A:

- i. Les dimensions de la carpa seran de 10x30 m a dues aigües diàfana.
- ii. Estructura d'alumini i travessers de biga laminada.
- iii. Lones PVC color blanc, amb cortines de tancament i tarima a tota la superfície.
- iv. Il·luminació interior.
- v. 3 Rampes d'accés per a persones amb mobilitat reduïda.

b. Carpa tipus B:

- i. Les dimensions de la carpa seran de 4x4 m color fosc, amb tancaments

- laterals i superior.
- ii. Instal·lació elèctrica de baix consum, des dels punts de subministrament facilitats per l'organització fins a la carpa.
- iii. Tarima de fusta a tota la superfície.
- iv. Il·luminació interior.
- v. Disposició adossada d'un sistema de desaiguat adequat en cas de pluja.

c. Carpa tipus C:

- i. Les dimensions de la carpa seran de 3x3 m, lona rígida PVC ignífug de color blanc amb tancaments laterals i superiors.
- ii. Instal·lació elèctrica de baix consum, des dels punts de subministrament facilitats per l'organització fins a la carpa.
- iii. Quadre elèctric amb magneto tèrmic de 10 ampers per carpa i endoll de 220V
- iv. Il·luminació interior amb tubilum o focus de baix consum.
- v. Tarima de fusta, amb moqueta de tipus firal cobrint tota la superfície i les alçades laterals de la tarima.
- vi. Rètol amb impressió digital segons imatge facilitada per l'organització
- vii. Disposició adossada d'un sistema de desaiguat adequat en cas de pluja.

Les carpes subministrades estaran certificades i compliran les normatives aplicables en matèria d'estructures desmuntables i resistència al foc, al vent, a l'aigua i a la neu, pel que fa als elements de construcció.

El preu unitari inclou tots els costos derivats de l'execució d'aquest contracte.

4.3.3. Seguiment del servei

Per a la coordinació i seguiment del subministrament de carpes, la persona designada com a responsable del contracte per part de l'empresa contractista i a petició del responsable del contracte i/o equips tècnic designats haurà de:

- Donar assistència presencial, telefònica o telemàtica per atendre aspectes tècnics del muntatge i desmuntatge amb total disponibilitat a Gavà, durant els dies programats pels actes i/o esdeveniments.
- Assistència presencial o telemàtica a les reunions que es convoquin a efectes de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 5. Pla actuació LOT 1-7

5.1 Actuacions prèvies a l'acte

L'empresa contractista rebrà una ordre de sol·licitud de necessitats de material i/o serveis de suport d'activitats (exemple orientatiu a l'annex 3 per les necessitats de personal de suport d'activitats) degudament complimentada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnics de l'acte.

Aquest ordre serà individual per a cada acte a realitzar, especificant totes les condicions

Ajuntament de Gavà



requerides pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnics quant a, perfils professionals i les hores del servei requerits, dates de muntatges, desmuntatge, lloc, tipus de material a subministrar, quantitat, etc. S'enviaran a l'empresa contractista amb un marge de fins 10 dies abans de la data en què es realitzarà l'activitat objecte del servei.

Per a actes de grans dimensions com per exemple la Festa Major, Sant Nicasi o per aquells casos en què s'acumulin diversos actes i/o esdeveniments al mateix temps que requereixin un nombre elevat de persones pel servei de suport d'activitats, seguiment i recolzament presencial durant el temps que durin els actes, l'ordre esmentada anteriorment s'enviarà amb més antelació, fins 20 dies abans de la data en què en siguin necessaris, tret de situacions d'urgència.

L'empresa contractista executarà el servei de transport en dies laborables, excepte si l'ordre determina que hagi de ser en cap de setmana. El material ha de quedar degudament tancat amb cademat en el cas que es deixi a la via pública o espai exterior. Les cadenes seran proporcionades per l'empresa contractista i el cademat per l'Ajuntament de Gavà.

L'ordre podrà contemplar també un servei d'urgència que serà comunicat en un termini mínim de 24 hores abans de l'activitat, pel que fa al subministrament de material, serveis de transport i al servei de muntatge i desmuntatge.

El servei d'urgència contindrà també servei presencial de suport d'activitats, seguiment i recolzament durant el temps que duri l'acte.

El servei d'urgència serà d'aplicació per causes sobtades i imprevistes pels equips tècnics de coordinació dels actes i/o esdeveniments, l'Ajuntament de Gavà incrementarà el preu unitari establert en un 50% pels serveis demanats amb menys de 24h.

Un cop rebuda l'ordre i en el termini de 24h (excepte en els casos d'urgència que es requerirà resposta el més ràpid possible automàtica via telèfon), l'empresa contractista donarà resposta al requeriment especificant el cost del servei i/o subministrament, amb detall de cadascun dels conceptes que formen la petició.

El responsable i/o equips de coordinació tècnica donaran resposta a la petició ordinària en un termini de 24h, autoritzant o no la proposta de l'empresa contractista.

Només es comptabilitzaran pel personal de suport d'activitats les hores executades incloent les mínimes establertes en la clàusula 4.1 del present Plec.

En cas d'anul·lacions d'activitats que comportin la cancel·lació del servei de suport d'activitats i/o subministrament, si el responsable i/o equips de coordinació tècnica de l'acte comunicant a l'empresa contractista amb una antelació mínima de 48 hores abans de l'hora de l'inici de la prestació del servei de suport d'activitats o del subministrament de material, no s'originarà dret d'abonament.

L'Ajuntament de Gavà assumirà el cost del transport del material ja subministrat prèvia cancel·lació del servei.

5.2 Actuacions posteriors a l'acte

El termini de recollida del material serà en caràcter general de 24 hores màximes un cop finalitzat l'acte, tot i que l'ordre pot contemplar un termini menor quan es prevegin altres usos al mateix espai o fins i tot pot contemplar la no recollida en cas que es pugui necessitar per un acte posterior en el mateix indret, així mateix aquest termini general serà de 24 hores per les cabines sanitàries i/o lavabos químics.

En el cas que l'acte es desenvolupi en els equipaments municipals, l'empresa contractista haurà de garantir el correcte funcionament i la no pertorbació dels serveis adscrits a l'equipament, qualsevol alteració estarà contemplada a l'ordre de servei.

Respecte al Lot 1., un cop realitzat el servei de suport d'activitats, per part de l'empresa contractista, caldrà que aporti informe tècnic del report dels serveis prestats amb indicació: dia, mes, any, acte del servei, hores invertides, personal assignat a la prestació del servei, cost preu/hora i valoració tècnica de l'acte en el termini de 48 hores a finalització de l'acte al responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica indicant qualsevol incidència que pugui haver tingut.

Clàusula 6. Funcions del contractista

L'empresa contractista de la prestació del servei i/o subministrament objecte, haurà de complir les funcions següents:

a. Prestacions del servei i/o subministrament

- Recepció de l'ordre de demanda, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica.
- Garantir l'inici de prestació del servei i/o subministrament en el termini indicat a partir de la recepció de la demanda.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei i/o subministrament, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per la seva execució.
- Complir les mesures de seguretat i higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional.
- L'empresa contractista haurà d'informar expressament al responsable del contracte, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

A més, pel Lot 1:

- Comunicar totes les baixes i incidències pel personal de suport d'activitats en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.
- Guardar la deguda diligència en el manteniment i conservació del material propietat de l'Ajuntament de Gavà.
- Es prohibeix la manipulació dels equips i materials que es trobin als magatzems i que no siguin objecte de les prestacions descrites en els plecs de clàusules.
- En cas que el material sigui propietat de qualsevol altra entitat donarà compliment al protocol que tingui l'Ajuntament sobre cessió de material.

b. Execució del servei

- El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel responsable del contracte o els equips de seguiment del servei per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Atendre les propostes i instruccions traslladades pel responsable del contracte i/o equips tècnics de l'acte.
- Disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Reparació dels danys que es puguin ocasionar els treballadors de l'empresa contractista per l'execució del servei.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPIS) en els perfils necessaris i disposar d'aquest en el moment de la prestació del servei.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els/les professionals de l'empresa contractista i el responsable del contracte.
- Comunicar per escrit al responsable del contracte de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Guardar deguda diligència així com complir amb les indicacions establertes pel responsable del contracte sobre el material auxiliar.
- Afavorir mesures en matèria de drets laborals que impliquin la promoció de Polítiques d'Igualtat i de conciliació familiar.
- L'empresa contractista restarà obligada acceptar les comandes amb caràcter d'urgència per possibles imprevistos que puguin sorgir en els termes establerts en la clàusula 5.1 del present plec.

A més, pel Lot 1:

- Presentar la informació del personal que realitzi els treballs i dels responsables de l'empresa.
- Presentar un informe tècnic del report dels serveis prestats amb indicació: dia, mes, any, acte del servei, hores invertides, personal assignat a la prestació del servei, cost preu/hora i valoració tècnica de l'acte establert en la clàusula 5.2 del present Plec.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present Plec i en el PCAP.
- Proporcionar l'equipament amb les condicions i requisits establerts en la clàusula 4.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

I, pel Lot 2:

- Proporcionar les cadenes segons l'establert en la clàusula 4.2.2 del present Plec.

c. Designar un representant



Pel Lot 1:

La persona que hagi estat designada com a coordinadora tècnica o responsable del contracte per part del contractista haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 9:00 h i les 15:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti el servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Així mateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

d. Funcions de la persona designada representant de l'empresa contractista.

Pel Lot 1:

- Haurà de mantenir reunions de coordinació amb el/la responsable del contracte, amb la periodicitat que es fixi, si escau.
- Realitzar propostes sobre millores del servei, si escau.
- Alertar sobre qualsevol alteració del servei, segons les instruccions que doni el responsable del contracte
- Comunicar les incidències relatives a la prestació del servei.
- Altres funcions establertes pel responsable del contracte

Cap d'unitat de Suport d'Activitats d'Acció Social i Cultural



Annex 1. Detall orientatiu dels actes del 2019

Còpia electrònica de document - CSV: 14157771513351500410 . Original

Annex 2. Relació d'unitats previstes de material a subministrar

Descripció del material	Unitats
-------------------------	---------

1.- Lloguer cadires, taules, carpes i moqueta firal

Cadires plegables de fusta	11.400
Taules 200x80 cm de fusta amb estructura d'acer	1.750
Taules 120X80 cm	60
Taules rodones aproximat 80 cm	20
Taules 60X60 cm	200
Carpes 3x3 amb tancament perimetral i contrapesos	50
Moqueta firal m2	24

2.- Tanques

Tanca antiavalots metàl·lica 1,2 x 1,3 x 1,8 m	200
Tanca baixa recta metàl·lica 1,8 x 1 m aproximat	600

Tanca alta recta metàl·lica - "mallazo" 3,5 x 1,8 m aproximat	150
Tanca alta recta metàl·lica - 1,8 x 1,8 m aproximat	50
Peus de formigó (només per "mallazo")	300

3.- Escenaris, grades i rampes

Escenari tipus sumescal o similar i compatible m2	434
Escenari tipus Layher o similar i compatible m2	434
Rampes d'accés m2	150
Grades per públic a 3 nivells m2	160
Grades per públic a 4 nivells m2	160

4.- Cabines sanitàries i lavabos químics

Cabines estàndard	9
Cabines PMR	9
Urinaris de peu	3
Serveis de neteja i buidat	40



5.- Grups electrògens fins a 15 kvA	
2 kVA	10
4 kVA	15
6 kVA	10

6.- Carpes	
Carpes tipus A	1
Carpes tipus B	3
Carpes tipus C	28

Annex 3. Ordre de sol·licitud serveis de suport d'activitats**1. Informació general de l'activitat:**

*Data:	<i>Clic aquí</i>		
*Sol·licitant:	<i>Entitat / Departament</i>		
*Representant/Tècnic:			
*Correu electrònic:		*Telèfon:	

*Nom de l'activitat principal:	<i>Descripció de l'activitat principal: Concerts, ball de sardanes, etc.</i>				
*Lloc de l'activitat:					
*Contacte durant l'activitat:					
*Data de l'acte:	<i>Clic aquí</i>	*Inici:	<i>hora</i>	*Finalització:	<i>hora</i>
*Data muntatge:	<i>Clic aquí</i>	*Inici:	<i>hora</i>	*Finalització:	<i>hora</i>
*Data desmuntatge:	<i>Clic aquí</i>	*Inici:	<i>hora</i>	*Finalització:	<i>hora</i>
*Previsió d'assistents:	<i>Número</i>				

* Nom de l'activitat secundària (Si escau)	Nom de l'activitat: pica-pica, exposició, etc.				
* Inici:	hora	* Finalització:		hora	
* Data muntatge:	Clic aquí	* Inici:	hora	* Finalització:	hora
* Data desmuntatge:	Clic aquí	* Inici:	hora	* Finalització:	hora

2 Sol·licitud de servei presencial de suport d'activitats:

Suport presencial durant l'activitat:	Numero de persones necessàries				
Treballs a realitzar:	Tipus de treball				
Data de l'acte	Clic aquí	Inici:	hora	Finalització:	hora
Data del Muntatge	Clic aquí	Inici:	hora	Finalització:	hora
Altres:					

Annex 4. Relació hores i número d'unitat per tipologia del servei

Tipologia del servei	Hores Anuals/unitat
----------------------	------------------------

Operari – “hand”	990 h
Conductor	255 h
Encarregat	150 h
Equipament - Vehicle	255 h
TOTALS	1.650 h

Annex 5. Calendari d'execució previst lot 8: Carpes, per l'any 2022 i 2023.Carpa tipus A i B

Dia	Horari	Servei
Dilluns 24/04/2023	A partir de les 7 h	Descàrrega dels materials
	A partir de les 9 h i fins les 22:00 h (finalització)	Muntatge de la carpa de 10 x 30 m
Dimarts 25/04/2023	Abans de les 9 h	Inici muntatge de les carpes de 4 X 4 m i de les carpes de 3 X 3 m
Dijous 27/4/2023	Abans de les 17 h	Finalització de tots els muntatges i condicionament de la zona
Del 28 d'abril a l'1 de maig de 2023	De 8.00 a 21.30 h	Celebració de l'esdeveniment Manteniment de totes les instal·lacions
Dimarts 02/05/2023	A partir 7 h.	Inici del desmuntatge
Dimecres 03/05/2023	Abans de les 15:00	Final del desmuntatge

Carpa tipus C

Dia	Horari	Servei
Divendres 09/12/2022	Matí a partir de les 8h	Descàrrega dels materials
		Muntatge carpes
Divendres 09/12/2022	Abans de les 20h	Lliurament de les carpes totalment condicionades
10 i 11 de desembre de	De 09:00 a 21:00 hores	Celebració Mercat de Sant Nicasí



2022		Manteniment d'instal·lacions
Dilluns 12/12/2022	Inici a les 7h màxim fins a les 20h	Desmuntatge carpes



Annex 6. Plànol límit soterrani 2015

Còpia electrònica de document - CSV: 14157771513351500410 . Original