



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte
PCAP

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, POSADA EN MARXA I
MANTENIMENT D'UNA XARXA D'EMMAGATZEMATGE DE DADES (STORAGE
AREA NETWORK) AMB COMPUTACIÓ, CONTINGÈNCIA I CÒPIA DE
SEGURETAT**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció: Contracte de subministrament, posada en marxa i manteniment d'una Xarxa d'Emmagatzematge de dades (Storage Area Network) amb computació, contingència i còpia de seguretat.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del subministrament.

Contracte reservat: ☐ Si ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☐ Si ☒ No

Justificació: La divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic. La necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte. Es considera que les diferents línies d'actuació que aglutina el servei licitat estan estretament relacionades entre elles (Servei d'Emmagatzematge Principal, Servei d'Emmagatzematge Secundari, Servei de Gestió de la còpia de Seguretat i Servei de Manteniment Integral). Totes elles comparteixen un denominador comú: les dades de l'organització. Entre altres particularitats, les diferents línies del servei, estaran vinculades a un mateix maquinari i programari, fet que podria agreujar els conflictes entre diferents proveïdors en cas de problemes de rendiment, avaries, pèrdua de dades. La gestió dels accessos, tant físics com lògics a la infraestructura també faria que l'Ajuntament anés assumint més riscos en el cas de dividir el servei en lots i que fossin múltiples tècnics de múltiples proveïdors els que sol·licitessin accés a la infraestructura de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ Si Exigides com a condició especial d'execució

A.4. CPV:

48800000-6 Sistemes i Servidors de la informació
50324100-3 Serveis de manteniment de sistemes
72910000-2 Serveis de còpia de seguretat

A.5. Núm. i títol de l'expedient: CTR/9/2022 - Contracte de subministrament, posada en marxa i manteniment d'una Xarxa d'Emmagatzematge de dades (Storage Area Network) amb computació, contingència i còpia de seguretat.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: ☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris

B.2. Pressupost base de licitació: (per la durada inicial sense pròrrogues):

- Import (sense IVA): 207.784,74 €
- Import IVA: 43.634,80 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 251.419,54€

Desglossament:

Estimació costos projecte									
Subministrament Equips		2022	2023	2024	2025	2026	2027	cost sense iva	
Nodes Hiperconvergència		62.747,19 €						62.747,19 €	
Cabina discs		26.642,07 €						26.642,07 €	
SAN Switch		10.856,43 €						10.856,43 €	
Cost estimat dels equips		100.245,69 €						100.245,69 €	
Costos Indirectes (6%)		6.014,74 €						6.014,74 €	
Benefici Industrial (6%)		6.014,74 €						6.014,74 €	
Total Subministrament sense IVA		112.275,17 €						112.275,17 €	
IVA 21%		23.577,79 €						23.577,79 €	
Total Subministrament amb IVA		135.852,96 €						135.852,96 €	
Serveis	mensual	2022 (3 quotes)	2023 (12 quotes)	2024 (12 quotes)	2025 (12 quotes)	2026 (12 quotes)	2027 (9 quotes)	Total	
Servei Cabina contingència	87,14 €	261,42 €	1.045,68 €	1.045,68 €	1.045,68 €	1.045,68 €	784,26 €	5.228,40 €	
Servei Còpia de seguretat	132,00 €	396,00 €	1.584,00 €	1.584,00 €	1.584,00 €	1.584,00 €	1.188,00 €	7.920,00 €	
Servei còpia externa 15TB	623,04 €	1.869,12 €	7.476,48 €	7.476,48 €	7.476,48 €	7.476,48 €	5.607,36 €	37.382,40 €	
Servei de Monitorització i gestió	465,59 €	1.396,77 €	5.587,08 €	5.587,08 €	5.587,08 €	5.587,08 €	4.190,31 €	27.935,40 €	
Serveis posada en marxa (única)		6.810,20 €						6.810,20 €	
Cost estimat dels serveis		10.733,51 €	15.693,24 €	15.693,24 €	15.693,24 €	15.693,24 €	11.769,93 €	85.276,40 €	
Costos Indirectes (6%)		644,01 €	941,59 €	941,59 €	941,59 €	941,59 €	706,20 €	5.116,58 €	
Benefici Industrial (6%)		644,01 €	941,59 €	941,59 €	941,59 €	941,59 €	706,20 €	5.116,58 €	
Total Serveis sense IVA		12.021,53 €	17.576,43 €	17.576,43 €	17.576,43 €	17.576,43 €	13.182,32 €	95.509,57 €	
IVA 21%		2.524,52 €	3.691,05 €	3.691,05 €	3.691,05 €	3.691,05 €	2.768,29 €	20.057,01 €	
Total Serveis amb IVA		14.546,05 €	21.267,48 €	21.267,48 €	21.267,48 €	21.267,48 €	15.950,61 €	115.566,58 €	
Total estimació sense IVA		124.296,70 €	17.576,43 €	17.576,43 €	17.576,43 €	17.576,43 €	13.182,32 €	207.784,74 €	
IVA 21%		26.102,31 €	3.691,05 €	3.691,05 €	3.691,05 €	3.691,05 €	2.768,29 €	43.634,80 €	
Total Estimació amb IVA		150.399,01 €	21.267,48 €	21.267,48 €	21.267,48 €	21.267,48 €	15.950,61 €	251.419,54 €	



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

Costos salarials: 34.745,60 €

	SBA	SBA + SS	1700 h/año		
1 persona perfil: Cap de Projecte	57500	77625	45,66		
1 persona perfil: Consultor	50000	67500	39,71		
Serveis de posada en marxa					
Perfil	Hores periode	cost/hora	cost periode	períodes	cost
Cap de Projecte	10	45,66 €	456,60 €	1	456,60 €
Consultor Informàtic	160	39,71 €	6.353,60 €	1	6.353,60 €
					6.810,20 €
Serveis de Monitorització i suport					
Perfil	Hores periode	cost/hora	cost periode	períodes	cost
Cap de Projecte	1,5	45,66 €	68,49 €	60	4.109,40 €
Consultor Informàtic 1	10	39,71 €	397,10 €	60	23.826,00 €
			465,59 €		27.935,40 €
Total estimació cost salarial					34.745,60 €

No es realitza la desagregació per gènere atesa la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Conveni col·lectiu d'aplicació: 99001355011983: XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, i estudis de mercats i de la opinió pública.

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte):

Preu màxim anualitat 2022: Import (sense IVA): 124.296,70€

- Import IVA anualitat: 26.102,31 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import anual (IVA inclòs): 150.399,01 €

Preu màxim anualitat 2023, 2024, 2025, 2026: Import (sense IVA): 17.576,43€

- Import IVA anualitat: 3.691,05€ - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import anual (IVA inclòs): 21.267,48€

Preu màxim anualitat 2027: Import (sense IVA): 13.182,32€

- Import IVA anualitat: 2.768,29€ - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import anual (IVA inclòs): 15.950,61€

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 207.784,74 €

Els equips i els treballs de posada en marxa del desplegament d'infraestructura inicialment previst es facturaran un cop s'hagin instal·lat al CPD de l'Ajuntament i per part del responsable del contracte s'hagi verificat el seu funcionament correcte.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

Els serveis addicionals (còpia de seguretat, còpia externa, contingència i suport) es començaran a subministrar i facturar a partir de la finalització de l'actual contracte, el dia 15 d'octubre de 2022 i per quotes mensuals vençudes cada dia 16 de cada mes durant tota la vigència del contracte, fins a un màxim de 60 quotes, d'acord amb la durada prevista del contracte.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2022	Import (IVA inclòs)
1199 920 6260000 – INVERSIÓ EN EQUIPS	135.852,96€
1199 920 2160300 – MANTENIMENT EQUIPS CENTRE PROCESSAMENT DE DADES	14.546,05€
Total 2022	150.399,01€

Anualitat 2023	Import (IVA inclòs)
1199 920 2160300 – MANTENIMENT EQUIPS CENTRE PROCESSAMENT DE DADES	21.267,48€

Anualitat 2024	Import (IVA inclòs)
1199 920 2160300 – MANTENIMENT EQUIPS CENTRE PROCESSAMENT DE DADES	21.267,48€

Anualitat 2025	Import (IVA inclòs)
1199 920 2160300 – MANTENIMENT EQUIPS CENTRE PROCESSAMENT DE DADES	21.267,48€

Anualitat 2026	Import (IVA inclòs)
1199 920 2160300 – MANTENIMENT EQUIPS CENTRE PROCESSAMENT DE DADES	21.267,48€

Anualitat 2027	Import (IVA inclòs)
1199 920 2160300 – MANTENIMENT EQUIPS CENTRE PROCESSAMENT DE DADES	15.950,61€

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes de juliol de l'any 2022 (tenint en compte l'especificat en l'anterior apartat B.4).

Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

D.1. Durada màxima del contracte: 5 anys, a comptar des de la data de la darrera signatura electrònica que figuri en el contracte.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ Si ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☐ Si ☒ No

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

E.2. Procediment:

☒ Obert	☐ Obert simplificat
☐ Obert simplificat abreujat	☐ Restringit
☐ Licitació amb negociació	☐ Negociat sense publicitat
☐ Diàleg competitiu	☐ Associació per la innovació
☐ Concurs de projectes	

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Si ☒ No

E.4. Criteris d'avaluació: ☐ un (el menor preu) ☒ varis (Annex II del quadern annexos)

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: El cap del Servei de Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Capacitat:

S'exigeix certificat o alguna acreditació addicional: ☒ Si ☐ No

- Cal tenir la condició de Partner dels següents fabricants del mercat, amb el nivell mínim d'expertesa següent:
 - Per als equips de Hiperconvergència: Nivell de màxima expertesa que ofereixi el fabricant escollit per l'adjudicatari.
 - Per a la cabina de dades: Nivell de màxima expertesa que ofereixi el fabricant escollit per l'adjudicatari.
 - Veeam Backup: Nivell Silver.
 - VMWARE Data Center Virtualisation: Nivell Advanced.
 - VMWARE Transform Networking and Security: Nivell Advanced.
 - VMWARE Empower Digital Workspace: Nivell Advanced.
- D'acord amb la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

L'Esquema Nacional de Seguretat, els licitadors, en tant que operadors del sector privat que presten serveis o proveeixen solucions a les entitats públiques, i que han de complir l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran de disposar de: la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, nivell mig, ja que es tracta de sistemes de categoria MITJANA.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☐ Sí ☒ No

G.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant, LCSP), cal aportar:

- a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a 100.000,00 euros

G.3. Solvència tècnica o professional: Atès que es tracta d'un contracte mixt de subministraments i serveis:

SUBMINISTRAMENTS: D'acord amb els articles 89 i 92 LCSP, cal aportar:

- a) Una relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acrediten la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ: En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
El mínim exigít és: 2 tècnics especialistes amb experiència mínima al sector TIC de 5 anys.

SERVEIS: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat,



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ: En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenen com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

El mínim exigít és: 2 tècnics especialistes amb experiència mínima al sector TIC de 5 anys.

G.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

☐ Sí

☒ No

H. GARANTIA PROVISIONAL

☐ S'exigeix

☒ No s'exigeix

I. GARANTIA DEFINITIVA

☒ S'exigeix

☒ 5% import d'adjudicació, IVA exclòs (si la determinació del preu és a tant alçat)

☐ 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs (si la determinació del preu és per preus unitaris)

☐ No s'exigeix

J. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituïran en cas d'absència:

Presidència: Maria Josep Palomar Gonzalez - 3a tinent d'alcalde i regidora de Govern Obert, Atenció Ciutadana, Salut Pública i Consum (substituïda, si s'escau, per David Bosch Petit - regidor d'Indústria, Coneixement i Agenda Manlleu 2030).

Vocalies: - Manel Vázquez Díaz – interventor municipal (substituït, si s'escau i de forma successiva, per Anna Vilargonter Espadaler – tècnica de Serveis Econòmics, i



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

Assumpta Torrents Corbatera – cap d'Unitat Tècnica de Gestió Comptable i Pressupostària).

- Assumpta Crosas Armengol - secretària municipal (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Josep Pou Vilalta – coordinador de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge, i Montse Riera Gibert – tècnica jurídica).

- Maria Carme Noguera Portero - coordinadora de Planificació Estratègica, Transformació Digital i Govern Obert (substituïda, si s'escau, per Cristina Muné Castany - tècnica auxiliar informàtica del Servei de Sistemes d'Informació).

- Joaquim Gutierrez Rodriguez - cap del Servei de Sistemes d'Informació (substituït, si s'escau, per Antoni Camacho Montero - tècnic informàtic del Servei de Sistemes d'Informació).

Secretaria: Irene Pujadas Marco - tècnica de Contractació, Compres i Patrimoni, amb veu i sense vot (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Martí Aumatell Torrents – cap d'Unitat Tècnica de Serveis Administratius, i Pepi Esteban Marín – responsable administrativa de Secretaria).

K. ADMISSIÓ DE VARIANTS: ☐ Sí ☒ No

L. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

☐ Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de les proposicions.

☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

M. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Condicions especials d'execució:

Descripció de la condició especial d'execució: El contractista haurà d'adoptar mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de la discriminació per raó de sexe, incorporant la perspectiva de gènere i evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Es justifica l'exigència perquè el sector tecnològic és un sector molt masculinitzat i és important vetllar que les dones que s'incorporen a aquest sector tinguin garantits els seus drets en matèria de prevenció d'assetjament sexual i de no discriminació per raó de sexe.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El durà a terme el responsable del contracte en les seves visites periòdiques a la instal·lació i en les reunions de coordinació amb la direcció tècnica del contractista.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: l'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter lleu.

Obligacions contractuals essencials: no se n'estableixen d'específiques.

O. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

- ☐ Es preveu la modificació del contracte:
- ☒ No es preveu la modificació del contracte

P. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: ☐ Si ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

Q. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

- ☐ S'estableix termini especial de recepció:
- ☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

R. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

- ☒ Si Durada: 2 mesos
- ☐ No

S. SUBCONTRACTACIÓ

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

- ☐ Si ☒ No



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

T. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

Serà causa de resolució sense dret a indemnització a favor del contractista, a més de les causes previstes en la clàusula corresponent del plec, la següent:

- La pèrdua d'algun dels requisits de capacitat exigits, que es comprovaran anualment.

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Si

Assegurança de responsabilitat civil:

Capital anual mínim assegurat: 100.000 €, per sinistre

Vigència pòlissa:

- ☐ fins el moment de la recepció o conformitat de la prestació
☒ fins a la finalització del termini de garantia del contracte

☐ No

V. INFRACCIONS

Les fixades en la clàusula corresponent del plec; no se n'afegeixen d'específiques.

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Si

☐ No



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	13
2. Codificació de l'objecte del contracte.....	13
3. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	13
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.....	13
5. Pressupost base de licitació	15
6. Valor estimat.....	16
7. Aplicacions pressupostàries	16
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	16
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	17
11. Participants a la licitació	17
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions	18
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions.....	22
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.....	23
15. Garantia provisional.....	26
16. Garantia definitiva.....	27
17. Mesa de contractació.....	27
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	28
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	28
20. Variants	28
21. Proposicions anormals o desproporcionades	28
22. Examen de les proposicions	29
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.....	32
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	33
25. Successió en el procediment	34
26. L'adjudicació	34
27. Formalització del contracte	34
28. Publicitat de la formalització del contracte.....	35
29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	35
30. Drets i obligacions de les parts	36
31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	38



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

32. Modificació del contracte	39
33. Facturació i règim de pagament	40
34. Revisió de preus.....	40
35. Inspecció i vigilància	40
36. Règim sancionador	41
37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte	44
38. Termini de garantia del contracte	44
39. Cessió	44
40. Subcontractació	45
41. Causes de resolució	46
42. Confidencialitat de la informació del contractista.....	46
43. Domicili a efectes de notificacions	46
44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	47
45. Assegurances	47
46. Jurisdicció competent	48
47. Sindicatura municipal de greuges.....	48
ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	49
ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ	52
ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	57
ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA.....	60
ANNEX V – MODEL RESUM CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	61
ANNEX VI – MODEL RESUM CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR	62
ANNEX VII – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA	63
ANNEX VIII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU.....	69
ANNEX IX – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	70



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

D'acord amb l'article 18 de la LCSP es tracta d'un contracte mixt ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministraments i als contractes de serveis. Però donat que la prestació principal, des de un punt de vista econòmic tal com consta en **l'apartat B del quadre de característiques**, és la corresponent al subministrament dels productes, la naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de subministrament dels inclosos a l'article 16 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

4.2. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manlleu o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Recurs ordinari de reposició:



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, i 156 a 158 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat E.4 del quadre**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1028/2019, de 21 de juny, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 13.08.2019), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Manlleu es pot consultar a l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518

11. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 156.6 de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manlleu, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscpl/AppJava/cap.pscpl?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en el Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

Per poder iniciar la tramesa de la documentació dels sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud a través del Registre General d'Entrada i sempre dins del termini de presentació de proposicions i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i mitjançant la presentació d'una sol·licitud a través del Registre General d'Entrada, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació en cas que estigui habilitat, o bé a través de l'adreça de correu electrònic contractes@manlleu.cat. En el primer cas aquestes preguntes i respostes seran



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=AjuntamentdeManlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518).

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïtes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa de Contractació, a la Unitat Tècnica de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

La documentació s'haurà de presentar, en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en tres sobres:

- **SOBRE A: Documentació administrativa**
- **SOBRE B: Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE C: Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El contingut de les proposicions (sobres) consta a **l'Annex I del quadern d'annexos**.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant **ÚNICAMENT** el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat G.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat G.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat G.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat G.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat G.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica, en relació al subministrament, aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat G.3. del quadre de característiques**, d'entre els mitjans següents previstos a l'article 89 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals subministraments efectuats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis CPV per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com sobre les mesures utilitzades per controlar la qualitat.
- e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.
- f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.
- g) Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixin el compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, i de seguiment que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

A més, donat que es tracta d'un contracte mixt de subministraments i serveis, caldrà també acreditar la solvència tècnica respecte dels contractes de serveis de conformitat amb el que consta a l'**apartat G.3. del quadre de característiques**, aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'hi indica d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat G.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat H del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat I del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat J del quadre de característiques**.

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'Annex II del quadern d'annexos**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat K del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'Annex II del quadern d'annexos** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de la oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, des de l'eina de **Sobre Digital** o bé mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

l'oferta i la pertinent justificació. La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar per escrit a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser completa i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ l'informe tècnic de la persona responsable del contracte), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant correu electrònic.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini de tres dies naturals des de l'endemà de l'enviament de la petició d'esmena, o bé en el termini que es fixi en la pròpia petició en cas de considerar necessari un termini superior.

A) Obertura del Sobre A i verificació de la declaració presentada

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada pels licitadors en el sobre A, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en aquest document, ho ha de comunicar als licitadors afectats, en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, per tal que els esmenin davant la Mesa en el termini màxim de tres dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

B) Obertura del Sobre B corresponent a la documentació tècnica, i del Sobre C corresponent a la proposició econòmica

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a **l'Annex II del quadern d'annexos** que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

La Mesa, es reunirà en un segon acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B) i es lliurarà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa es reunirà en un tercer acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre C) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació. En aquest acte, la Presidència de la Mesa, indicarà, si s'escau, quines ofertes que no han estat admeses per no adequar-se la primera part de les seves proposicions (sobre B) a les condicions tècniques de l'expedient, i es determinarà la puntuació obtinguda per les restants empreses licitadores en relació amb els criteris que depenen d'un judici de valor, segons l'avaluació aprovada per la pròpia Mesa a partir de l'informe del vocal ponent.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre B, si escau, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva si és el cas, i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

efectuar-ne la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts i a formular la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'Alcaldia, segons consta en la Resolució d'Alcaldia DEC/1028/2019, de 21 de juny, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 13.08.2019), seran els òrgans competents a efectes de classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, la mesa o l'Alcaldia classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, podent sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

Tot seguit, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que preveu la clàusula següent.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditament de l'impost d'activitats econòmiques (darrer rebut pagat, o si no se'n disposa, el document d'alta, adjuntant en ambdós casos una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost, en cas que l'activitat hi estigui subjecte, o bé, una declaració responsable d'estar-ne exempt), i còpia de la pòlissa d'assegurances (o un certificat de l'empresa asseguradora) i del corresponent rebut pagat, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella.

A més a més, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de presentar juntament amb la documentació abans esmentada, la detallada a l'**Annex VII del quadern d'annexos** corresponent a la documentació del sobre A de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració de l'**Annex VIII del quadern d'annexos** degudament emplenada en lloc de tornar a presentar la documentació en qüestió.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

26. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat L del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

27. Formalització del contracte



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que preveu l'article 44.1 del mateix text, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització. Així mateix, l'òrgan de contractació procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

28. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del subministrament.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.

I, en particular en relació amb la salut, es compromet a complir, durant tota la durada del contracte, totes les mesures de prevenció i contenció que adoptin les autoritats competents per fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i, en especial, a adoptar totes les mesures higièniques i sanitàries que determinin les autoritats sanitàries competents i que siguin d'aplicació atenent a l'àmbit i l'objecte del contracte.

4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat U del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del subministrament segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. Iniciar el subministrament en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
8. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista.
9. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
10. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
11. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
12. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
13. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del subministrament fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
14. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà la obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.

15. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

16. Obtenir els drets, permisos i autoritzacions necessaris per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament de les quantitats que siguin procedents als titulars de les patents, models i marques de fabricació. El contractista és responsable per tota classe de reclamacions relatives a la propietat – inclosa la industrial i la intel·lectual – dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

17. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat M del quadre de característiques**.

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als subministraments duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat N del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en en **el mateix apartat N** i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec, d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat N del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat O del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu **l'apartat O del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat O** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en **l'apartat O del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

33. Facturació i règim de pagament

El contractista tindrà la obligació de presentar la factura que hagi expedit pels subministraments efectuats/béns entregats, a efectes de la remissió a l'àrea de referència de la persona responsable del contracte per a la tramitació de la mateixa, davant el registre administratiu de la Intervenció municipal a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/info.aspx?info=factura>

Les factures electròniques corresponents (preferiblement amb caràcter mensual), s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent i a les previsions establertes en el plec de prescripcions tècniques. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120**.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura a l'esmentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=207&idnct=290&x=scYWUuZnW+4NhkfmJ686A>

34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat P del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que contracta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en **l'apartat V del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per portar a terme el subministrament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

- l) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat N del quadre de característiques**.
- m) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per portar a terme el subministrament, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del subministrament.
- h) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
- i) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat N del quadre de característiques**
- j) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat N del quadre de característiques**
- d) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- e) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

B) Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a **l'apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveuen els articles 210.2 i 300 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldo resultant d'acord amb el procediment regulat a l'article 210.4 de la LCSP.

38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a **l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

39. Cessió

D'acord amb el que consta a **l'apartat W del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP. La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segons l'article 71 de la LCSP -.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat T del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

42. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

43. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicatari i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb dita Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat>), a l'apartat *La meva carpeta*.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. L'accés a les notificacions electròniques, a *La meva carpeta* de la seu electrònica de l'Ajuntament, s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora la referida Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

45. Assegurances



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat U del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

46. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

47. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A:

En aquest sobre caldrà incloure la següent documentació:

1. DECLARACIÓ DE LES DADES IDENTIFICATIVES I DE CONTACTE: *(cal omplir les dades que consten a continuació)*

- Raó social del licitador:
- Adreça:
- Municipi i codi postal:
- Nom i cognoms de la persona de contacte:
- Número de telèfon del licitador:
- Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:
 - Telèfon mòbil on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

2. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que es facilita en els següents enllaços:

- Català:
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf
- Castellà:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En l'**Annex IX del quadern d'annexos** s'indica la manera de complimentar-lo.

3. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, SI S'ESCAU:

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, hauran de presentar el DEUC de cadascuna de les empreses que constitueixin la UTE.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B i C relatius als criteris que depenen d'un judici de valor i a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.**

SOBRE B:

Ha d'incloure els següents documents:

→ Memòria tècnica, d'acord amb les indicacions que figuren a **l'Annex VI del quadern d'annexos**, que reculli tots aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor que es detallen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

ADVERTÈNCIA

La documentació d'aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.**



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

SOBRE C:

Ha d'incloure els següents documents:

- Proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model que figura a **l'Annex IV del quadern d'annexos**.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb el que preveu **l'Annex II del quadern d'annexos**, que haurà d'ajustar-se al model que figura a **l'Annex V del quadern d'annexos**.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, ordenats de forma decreixent, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

A. Criteris avaluable de forma automàtica	Total 60 punts
A.1. Menor oferta econòmica	Fins a 30 punts
A.2. Ampliació capacitat emmagatzematge: a) Node Hiperconvergència per repliques de 24TB a 32TB: 6 punts b) Cabina de discs per escriptoris virtuals en producció, de 20TB a 24TB: 3 punts c) Cabina de discs per al Servei de Contingència : de 20TB a 24TB: 3 punts	Fins a 12 punts
A.3. Posar a disposició un telèfon d'Urgències accessible 24x7	8 punts
A.4. Ampliació memòria RAM per als 3 nodes Hiperconvergència: a) Ampliació de 384Gb a 512Gb per als 2 nodes de producció: 4 punts b) Ampliació de 192Gb a 256Gb per al node de rèpliques: 1 punt	Fins a 5 punts
A.5. Reducció a la meitat del temps de resposta en el servei de suport	5 punts
B. Criteris que depenen d'un judici de valor	Total 40 punts
B.1. Descripció, organització i detall del servei i del subministrament objecte del contracte	Fins a 40 punts
TOTAL	100 punts

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

A. Criteris avaluable de forma automàtica



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

Criteri A.1. Menor oferta econòmica: fins a 30 punts

S'atribuirà a la menor oferta econòmica – que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte (sense IVA) – la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim del contracte (sense IVA), d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{30}{C} (\text{Max} - \text{Of})$$

P és la puntuació corresponent a l'oferta, C és la diferència entre el preu màxim del contracte (sense IVA) i l'oferta mínima, Max és el preu màxim del contracte (sense IVA) i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

Criteri A.2. Ampliació capacitat emmagatzematge: fins a 12 punts

S'atorgaran els punts següents:

- Node Hiperconvergència per repliques de 24TB a 32TB: 6 punts
- Cabina de discs per escriptoris virtuals en producció, de 20TB a 24TB: 3 punts
- Cabina de discs per al Servei de Contingència, de 20TB a 24TB: 3 punts

Fórmula: 6, 3 i 3 punts, segons cada apartat, si s'ofereix ampliació, 0 punts en cas contrari.

Apartat 4 del plec tècnic (Descripció dels equips a subministrar i definició de la configuració i posada en marxa).

Criteri A.3. Posar a disposició un telèfon d'Urgències accessible 24x7: 8 punts

Fórmula: 8 punts si s'ofereix, 0 punts en cas contrari (si no s'aporta).

Apartat 5 del plec tècnic (Definició dels serveis addicionals en modalitat de pagament per ús). Serveis de Monitorització, gestió i suport.

Criteri A.4. Ampliació memòria RAM per als 3 nodes Hiperconvergència: fins a 5 punts

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

S'atorgaran els punts següents:

- a. Ampliació de 384Gb a 512Gb per als 2 nodes de producció: 4 punts
- b. Ampliació de 192Gb a 256Gb per al node de rèpliques: 1 punt

Fórmula: 4 i 1 punts, segons cada apartat, si s'ofereix ampliació, 0 punts en cas contrari.

Apartat 4 del plec tècnic (Descripció dels equips a subministrar i definició de la configuració i posada en marxa).

Criteri A.5. Reducció a la meitat del temps de resposta en el servei de suport: 5 punts

Fórmula: 5 punts per reduir els temps de resposta a la meitat (màxim 1h. en horari laboral i 2h fora de l'horari laboral), 0 punts si no s'ofereix.

Apartat 5 del plec tècnic (Definició dels serveis addicionals en modalitat de pagament per ús). Serveis de Monitorització, gestió i suport.

B. Criteris que depenen d'un judici de valor

IMPORTANT: La documentació relativa als criteris de judici de valor presentada pel licitador no pot incloure cap referència, menció o informació relacionada amb els criteris de valoració de caràcter automàtic que pugui suposar un avançament del contingut de la proposició del licitador respecte de dits criteris automàtics.

Criteri B.1. Descripció, organització i detall del servei i del subministrament objecte del contracte: fins a 40 punts

El licitador redactarà una memòria tècnica que inclourà una descripció i esquema de la solució que proposa, detallant les tasques de migració i posada en marxa, descripció dels serveis addicionals i on posarà en valor el punts forts dels equips i solucions proposats.

Es valorarà:

1. Esquema i descripció de la solució i capacitat dels equips proposats: Fins a 10 punts.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

2. Configuració de còpies de seguretat i rèpliques, punts de recuperació de dades i estratègies per afrontar el Ransomware i altres contingències: Fins a 10 punts.
3. Punts forts dels serveis sol·licitats en modalitat de pagament per ús: Fins a 10 punts.
4. Definició de les tasques de migració de dades actuals i posada en marxa de la nova solució, amb calendari d'execució i detall de les aturades parcials i totals del servei: Fins a 10 punts.

La memòria podrà tenir una extensió màxima de 25 pàgines, amb una mida i tipologia de lletra Tahoma 10.

Documentació a aportar:

- Documentació tècnica del fabricant dels equips (Datasheet).
- Memòria tècnica que descrigui la solució sol·licitada i que inclogui:
 - o Esquema i descripció de la solució sol·licitada.
 - o Definició dels serveis addicionals sol·licitats en modalitat de pagament per ús.
 - o Definició de les tasques de migració de dades actuals i posada en marxa de la nova solució, amb calendari d'execució i detall de les aturades parcials i totals del servei.

OFERTES ANORMALS: Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es considerarà anormal l'oferta que suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

CRITERIS ESPECÍFICS DE DESEMPAT:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



**Ajuntament
de Manlleu**

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX III a.1) - Declaració responsable per a persona jurídica INSCRITA en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)* de la Generalitat de Catalunya.

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el Contracte de subministrament, posada en marxa i manteniment d'una Xarxa d'Emmagatzematge de dades (Storage Area Network) amb computació, contingència i còpia de seguretat:

- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

ANNEX III a.2) - Declaració responsable per a persona jurídica NO INSCRITA en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)* de la Generalitat de Catalunya.

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el Contracte de subministrament, posada en marxa i manteniment d'una Xarxa d'Emmagatzematge de dades (Storage Area Network) amb computació, contingència i còpia de seguretat:

- Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propis de l'empresa d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.
- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- Que la plantilla mitjana anual de l'empresa en l'últim any ha estat de treballadors.
- Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

ANNEX III b) - Declaració responsable per a persona física

El/La senyor/a en nom propi, **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el Contracte de subministrament, posada en marxa i manteniment d'una Xarxa d'Emmagatzematge de dades (Storage Area Network) amb computació, contingència i còpia de seguretat que,

- a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- b) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies establertes al marc legal vigent sobre incompatibilitats.
- d) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- f) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- g) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- h) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al Contracte de subministrament, posada en marxa i manteniment d'una Xarxa d'Emmagatzematge de dades (Storage Area Network) amb computació, contingència i còpia de seguretat, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de euros, IVA exclòs (per tota la durada del contracte).

L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al, és de euros.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

ANNEX V – MODEL RESUM CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del Contracte de subministrament, posada en marxa i manteniment d'una Xarxa d'Emmagatzematge de dades (Storage Area Network) amb computació, contingència i còpia de seguretat, **ES COMPROMET** a oferir el que indica a continuació en relació al criteris avaluable de forma automàtica següents:

(Marcar amb una X el que correspongui)

A. Criteris avaluable de forma automàtica	INCLÒS:
A.2. Ampliació capacitat emmagatzematge: a) Node Hiperconvergència per repliques de 24TB a 32TB: b) Cabina de discs per escriptoris virtuals en producció, de 20TB a 24TB: c) Cabina de discs per al Servei de Contingència, de 20TB a 24TB:	 ☐ SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO
A.3. Posar a disposició un telèfon d'Urgències accessible 24x7:	☐ SI ☐ NO
A.4. Ampliació memòria RAM per als 3 nodes Hiperconvergència: a) Ampliació de 384Gb a 512Gb per als 2 nodes de producció: b) Ampliació de 192Gb a 256Gb per al node de rèpliques:	 ☐ SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO
A.5. Reducció a la meitat del temps de resposta en el servei de suport:	☐ SI ☐ NO

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

ANNEX VI – MODEL RESUM CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR

Cal presentar la documentació prevista a l'anterior **Annex II del quadern d'annexos** (només la relativa als criteris que depenen d'un judici de valor). La documentació ha d'estar degudament signada pel representant de l'empresa i ha d'especificar, de forma detallada, totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb el criteri d'adjudicació basat en un judici de valor fixat en aquest plec.

ADVERTÈNCIA

No es pot incloure cap informació/documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

ANNEX VII – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

Empreses INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Ha de presentar els següents documents:

- a) Inscripció en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)* o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI): aquesta inscripció es comprovarà per part de l'Ajuntament directament en dits registres. Caldrà presentar únicament una declaració responsable, d'acord amb l'article 140.3 LCSP, en la qual manifestin, si s'escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

- b) Acreditació dels requisits de capacitat següents:

1. La condició de Partner dels següents fabricants del mercat, amb el nivell mínim d'expertesa següent:

- Per als equips de Hiperconvergència : Nivell de màxima expertesa que ofereixi el fabricant escollit per l'adjudicatari.
- Per a la cabina de dades : Nivell de màxima expertesa que ofereixi el fabricant escollit per l'adjudicatari.
- Veeam Backup : Nivell Silver.
- VMWARE Data Center Virtualitation: Nivell Advanced.
- VMWARE Transform Networking and Security: Nivell Advanced.
- VMWARE Empower Digital Workspace: Nivell Advanced.

2. La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, nivell mig (ja que es tracta de sistemes de categoria MITJANA).

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que es relacionen a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica*, sempre que aquestes dades no constin en el certificat d'inscripció del Registre de licitadors corresponent.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats G.3 i G.4 del quadre de característiques tècniques**.

d) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III a.1) del quadern d'annexos** relatiu a la no existència de deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu, a que no forma part dels òrgans de govern o administració de la societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats, i a l'autorització a l'Ajuntament de Manlleu perquè obtingui l'acreditació en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.

Empreses NO INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

A) EN CAS D'EMPRESSES ESPANYOLES

Ha de presentar els següents documents:

- a) Els que acreditin la seva capacitat d'obrar i personalitat jurídica:
- Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si l'esmentat requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escripura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial (art. 84 LCSP).
 - També cal aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.
- b) Els que acreditin, en el seu cas, la identitat i la representació del signant de les proposicions:
- Escripura d'apoderamentament suficient a l'efecte, i inscrita, en el seu cas, al Registre Mercantil.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

- Document nacional d'identitat o del que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament (article 21 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

c) Acreditació dels requisits de capacitat següents:

1. La condició de Partner dels següents fabricants del mercat, amb el nivell mínim d'expertesa següent:

- Per als equips de Hiperconvergència : Nivell de màxima expertesa que ofereixi el fabricant escollit per l'adjudicatari.
- Per a la cabina de dades : Nivell de màxima expertesa que ofereixi el fabricant escollit per l'adjudicatari.
- Veeam Backup : Nivell Silver.
- VMWARE Data Center Virtualisation: Nivell Advanced.
- VMWARE Transform Networking and Security: Nivell Advanced.
- VMWARE Empower Digital Workspace: Nivell Advanced.

2. La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, nivell mig (ja que es tracta de sistemes de categoria MITJANA).

d) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats G.3 i G.4 del quadre de característiques tècniques**.

e) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III a.2) del quadern d'annexos** que l'empresa, els seus administradors i representants, així com el signant de la proposició, no incorren en cap de les prohibicions per contractar assenyalades als articles 71 i 72 LCSP, en el termes i condicions que s'hi preveuen.

Aquesta declaració responsable ha de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que l'empresa no té deutes en període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Manlleu (art. 140.1.a LCSP).

Si l'empresa no té l'obligació d'estar donada d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb la legislació



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració responsable, tot especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

- f) En el cas que concorrin individualment a la licitació amb diferents proposicions empreses que pertanyin a un mateix grup —i s'entenen com a tals aquelles que es trobin en algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç—, una declaració en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 149.3 LCSP.

Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

- g) En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- h) Les empreses que d'acord amb la legislació vigent, estiguin obligades a tenir un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, han de presentar, en funció de si han optat o no pel compliment d'aquestes mesures alternatives, la documentació requerida en un dels dos apartats següents segons correspongui:
1. Un certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat que hi ha.
 2. La declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador on constin les mesures alternatives concretes que ha adoptat l'empresa.

B) EN CAS DE PERSONES FÍSQUES:

Ha d'incloure els següents documents:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) En el supòsit que la persona que signa la proposició representi una persona individual, document nacional d'identitat del representant i escriptura que acrediti la representació.
- c) Acreditació dels requisits de capacitat següents:
1. La condició de Partner dels següents fabricants del mercat, amb el nivell mínim d'expertesa següent:
 - Per als equips de Hiperconvergència : Nivell de màxima expertesa que ofereixi el fabricant escollit per l'adjudicatari.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

- Per a la cabina de dades : Nivell de màxima expertesa que ofereixi el fabricant escollit per l'adjudicatari.
- Veeam Backup : Nivell Silver.
- VMWARE Data Center Virtualisation: Nivell Advanced.
- VMWARE Transform Networking and Security: Nivell Advanced.
- VMWARE Empower Digital Workspace: Nivell Advanced.

2. La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, nivell mig (ja que es tracta de sistemes de categoria MITJANA).

- d) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats G.3 i G.4 del quadre de característiques tècniques**.

- e) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III b) del quadern d'annexos** que el signant de la proposició, no incorre en cap de les prohibicions per contractar assenyalades als articles 71 i 72 LCSP, en el termes i condicions que s'hi preveuen.

Aquesta declaració responsable ha de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que el licitador no té deutes en període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Manlleu (art. 140.1.a LCSP).

Si el licitador no té l'obligació d'estar donat d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració responsable, tot especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

C) EN CAS D'EMPRESSES ESTRANGERES:

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles, tenint en compte les especialitats i la documentació específica que a continuació es detalla, que podrà ser original, còpia autenticada o compulsada, o bé fotocòpia diligenciada per l'Ajuntament de Manlleu:



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

	Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu	Restants empreses estrangeres
Documents que acreditin la capacitat d'obrar	La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)	La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb: a) L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. b) També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
Solvència econòmica, financera i tècnica	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec
Sucursal a Espanya i designació d'apoderats		Cal que l'empresa tingui oberta una sucursal a Espanya, que hagi designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que estigui inscrita en el Registre Mercantil (art. 68 LCSP).
TOTA LA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR REDACTADA EN CASTELLÀ O CATALÀ. LES TRADUCCIONS S'HAN DE FER EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).		



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació 		
Document CTR16I0099	Expedient CTR/9/2022	

**ANNEX VIII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE
TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**

**(A PRESENTAR, SI S'ESCAU, PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA
MILLOR OFERTA)**

"En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...), com a licitador que ha presentat la millor oferta en el Contracte de subministrament, posada en marxa i manteniment d'una Xarxa d'Emmagatzematge de dades (Storage Area Network) amb computació, contingència i còpia de seguretat,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que la documentació relacionada a continuació va ser presentada en la licitació i en la data que s'indica i que no ha estat modificada/revocada respecte a la que l'Ajuntament de Manlleu té en el seu poder:

document	núm. expedient i/o nom licitació anterior	data presentació
☐ Escriptura de constitució (indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol):		
☐ Escriptura de nomenament de càrrecs/apoderament (indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol):		
☐ NIF empresa		
☐ DNI del representant		
☐ Pla igualtat empresa (en cas d'estar obligat)		
☐ Acreditació percentatge persones discapacitades (en cas d'estar obligat)		
☐ Acreditació estar al corrent d'IAE (últim rebut pagat)		
☐ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil		
☐ (indicar altra documentació presentada, si és el cas)		
☐ (indicar altra documentació presentada, si és el cas)		

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

ANNEX IX – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han d'emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es pot trobar com a Annex a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya: Formulari DEUC; o bé utilitzar el servei en línia del Ministerio de Hacienda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Aquest formulari s'haurà d'omplir, imprimir, signar pel representant de l'empresa i incloure'l en el SOBRE A.

Si l'empresa es troba inscrita en el ROLECE o en el RELI podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tinguin intenció de subcontractar.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



**Ajuntament
de Manlleu**

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> CTR16I0099	<i>Expedient</i> CTR/9/2022	

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.