



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDENT OBERT, DEL SERVEI DE TRANSPORT, DISTRIBUCIÓ I LOGÍSTICA DE LA LÍNIA DE PRODUCTES DE MARXANDATGE DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

EXPEDIENT 2022/107

1. Objecte:

L'objecte del contracte és tant la logística (emmagatzematge, *picking* de les comandes i gestió de les entrades de producte), com la distribució i el transport de la línia de productes de marxandatge de la Universitat de Barcelona, composta per una línia tèxtil casual i una línia d'accessoris.

Dins de la **logística** s'inclouen les prestacions: d'emmagatzematge del producte, entrada de producte al magatzem i sortides de producte de magatzem. A part també es contemplen les tasques de distribució i transport de les comandes.

2. Descripció de les característiques tècniques.

A. Comissió de treball i seguiment:

L'oferent haurà de participar en les reunions periòdiques de seguiment del projecte conjuntament amb la Unitat contractant.

L'empresa oferent haurà de presentar un document d'autorització a favor de la Universitat de Barcelona on se l'autoritzi a poder accedir als diferents centres de treball on es realitzin totalment o de manera parcial alguns dels processos de treball relatius a la proposta tècnica presentada per poder fer el seguiment. La Universitat de Barcelona haurà de notificar amb un pre-avís de 5 dies les visites que desitgi realitzar.

B. Control de processos:

La Universitat de Barcelona podrà controlar i avaluar de forma periòdica el compliment dels processos i els productes i serveis, així com el de tots aquells subcontractistes que participin totalment o de manera parcial en l'elaboració dels productes.

El responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules mediambientals, ètiques i de comerç just que s'estableixen en els plecs administratius i tècnics.

C. Condicions:

Les persones físiques o jurídiques que optin al contracte hauran de presentar els següents documents i/o complir els següents condicionants:

a. Preus de la gestió dels productes:

Magatzem (P1): Tarifa del cost d'emmagatzematge del producte en m³/setmana de les següents peces tèxtil i accessoris:

En relació al tèxtil:

- 6 models de dessuadora amb 5 talles i que les caixes de tèxtil han de tenir les següents mides: 40 cm alt x 57cm llarg x 38 cm ampla (en cada caixa conté 20 dessuadores).



En relació als accessoris:

- 1000 llibretes A5
- 500 USB's.

Entrada de mercaderia (P2): Tarifa del cost de la recepció de mercaderies al magatzem de l'ofertant de les següents peces tèxtil i accessoris:

En relació al tèxtil:

- 1 model de dessuadora amb 5 talles entregat en un palet/multireferència (en el mateix palet hi hauran totes les talles).

En relació als accessoris:

- 1000 llibretes A5 entregades en un palet.

Sortida de producte (P3): Tarifa del manipulament de les sortides de producte (comandes dels punts de venda), amb el detall del cost fixe per albarà, el cost de referència i el cost per unitat (la unitat equival al nombre de producte sol·licitat independentment dels elements que conté una caixa) (Veure addenda annex 2 del Plec Administratiu).

Tarifes del transport (P4) de les comandes al punt de venda de destí, seran tarifes a Barcelona o província de Barcelona. Presentar tarifes segons pes de la mercaderia.

Tots els punts anteriors hauran d'estar desglossats per partides, per tal de veure el què inclou cada apartat.

b. Eines de gestió i control de les operacions:

- **Eina de comandes** per a que els distribuïdors (punts de venda) puguin fer les comandes dels productes:
 - Eina en línia, d'accés privat, per a la gestió de les comandes. Cada distribuïdor (punt de venda) haurà de tenir un espai personalitzat amb la informació dels productes (fotografia, descripció, talles, preus...).
 - Autonomia per entrar/eliminar productes o bé actualitzar la informació dels productes publicats.
 - Model de comanda que es genera. Cada punt de venda podrà revisar totes les comandes que hagi realitzat.
 - Model d'albarà que s'entregarà amb la comanda.
- **Eina sistema de control de l'estoc dels productes:**
 - Sistema de control de l'estoc a temps real.
 - Sistema d'alarma quan s'arribin a estocs mínims.

L'ofertant haurà de facilitar les claus d'accés o bé unes captures de pantalla de la plataforma de comandes per a que la Universitat de Barcelona pugui valora-la.

Es valorarà que la plataforma web es pugui integrar amb la pàgina web de comandes que té actualment la Universitat de Barcelona. Caldrà especificar amb quins softwares es pot integrar la plataforma de l'ofertant.

Les comandes de producte s'intentaran ajustar a les unitats que venen en cada caixa, per tal d'estalviar el manipulament del producte i reduir els costos del Picking.

c. Magatzem:

L'oferent haurà de disposar d'un espai mínim de 50 m² i 4 m² d'alçada, amb accés per a grans volums (palets), per emmagatzemar tots els productes de marxandatge UB (tèxtil i accessoris).

El magatzem ha de tenir les condicions òptimes per fer el *picking* en el temps establert i ha de tenir una assegurança del valor total de la mercaderia, segons el cost de la mercaderia que facilitarà la UB.

L'oferent realitzarà el trasllat dels productes que estan al proveïdor anterior al seu magatzem. Actualment hi ha 41 caixes de tèxtil (mida 40 alt x 57 llarg 38 ample) i 140 caixes d'accessoris (caixes més petites que les del tèxtil).

d. Estoc:

L'oferent mantindrà permanentment l'estoc de seguretat a les seves instal·lacions, per tal de subministrar als punts de venda UB en els terminis d'entrega establerts.

El cost de l'estoc inicial i les reposicions de tots els productes del marxandatge oficial de la Universitat de Barcelona serà assumit per la UB. La UB definirà l'estoc mínim de cada producte que a tall informatiu serà:

- Productes tèxtils: a partir de 120 unitats per a samarretes i de 300 unitats per a dessuadores.
- Productes d'accessori: entre 50-750 unitats, depenent de la tipologia de producte.

Els productes de marxandatge s'entregaran al magatzem de l'oferent a mesura que es vagin reposant els productes actuals o que es vagin incorporant productes nous al catàleg de marxandatge de la UB. Aquest aprovisionament de l'estoc serà a càrrec de l'empresa que guanyi el lot de subministrament d'aquesta licitació i també per altres empreses que puguin produir productes de marxandatge de la UB fora de la licitació. En aquest sentit, el licitador haurà de gestionar tots els productes del marxandatge de la UB, independentment de l'empresa que els subministri, i caldrà incorporar-los en el circuit de magatzem, *picking* i transport.

El licitador haurà d'indicar les característiques de recepció del material per tal que el proveïdor de subministrament de producte entregui el material amb les condicions idònies per ser emmagatzemat en el seu magatzem (entrega en palets, en caixes, etc.).

L'oferent haurà d'informar periòdicament de les unitats que hi ha emmagatzemades de cada referència i haurà de revisar les incoherències que en surtin entre l'estoc original i l'inventariat. En el cas que falti més d'un 1% dels productes respecte els albarans d'entrega originals, la UB podrà demanar un informe de les possibles causes i la revisió dels procediments.

e. Picking i distribució.

L'oferent es compromet a realitzar la distribució i el transport de les comandes dels productes en dos dies d'entrega setmanals, i amb un màxim de 3 dies laborals, als diferents punts de venda físics (punts de venda propis de la UB i distribuïdors oficials del marxandatge de la UB -facultats i punts de venda externs-).

L'horari d'entrega de les comandes destinades a la Botiga UB de l'Edifici Històric haurà de ser abans de les 12h del migdia. A la resta de punts de venda físics podrà ser durant el matí.



Els béns objecte de subministrament han de ser lliurats en 10 dies laborals des de la primera comanda i 3 dies laborals com a màxim a partir de les següents comandes.

El *picking* i el lliurament de les comandes haurà de ser individualitzat per a cada punt de venda.

L'oferent podrà entregar la comanda en caixes multireferència, és a dir, les diferents referències que es demanen a la comanda poden estar juntes en una mateixa caixa, per tal de reduir el volum de les caixes al màxim.

A continuació presentem el llistat dels punts de venda físics actuals on s'han de lliurar les comandes de marxandatge. Cal tenir en compte que durant la durada del contracte la xarxa de punts de venda podrà augmentar o disminuir.

Central dels punts de venda propis:

- **Botiga UB - Edifici Històric**
Gran Via Corts Catalanes, 585
Tel. 934 020 977
www.ub.edu/store
Contacte: Carla

Punts de venda a les facultats de la UB:

- **GRÁFICAS REY - S.G.O REY CENTER S.L.**
FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
Diagonal 690
08034 Barcelona
Aquest distribuïdor ven producte a la Facultat de Biologia i a la Facultat de Física i de Química.
- **ATELIER**
FACULTAT DE DRET
Avinguda Diagonal, 684 - 08028 Barcelona
- **COPISTERIA NIEMON**
FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA
Montalegre, 6-8 - 08001 Barcelona
- **ROBERTO FERNÁNDEZ**
Campus de Ciències de la Salut de Bellvitge
Pavelló de Govern (Planta 0)
Feixa Llarga, s/n - 08907 L'Hospitalet de Llobregat
- **FULLS DIGITALS**
Campus Mundet
Passeig de la Vall d'Hebron 171 - 08035 Barcelona
- **COPISTERIA NIEMON**
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.
Campus Diagonal, Av. de Joan XXIII, 27-31, 08028 Barcelona



Punts de venda externs (fora dels edificis de la UB):

- **EL CORTE INGLÉS – DIAGONAL**
Avinguda Diagonal, 617
08028 Barcelona

El licitador ha de poder oferir la possibilitat de fer el manipulats del material, en el cas que un punt de venda requereixi una etiqueta amb el codi EAN a cada peça tèxtil.

A nivell orientatiu, la mitjana de comandes que es realitzen entre tots els punts de venda són 6-7 comandes mensuals.

f. Política de devolució:

Quan hi hagi caixes senceres de producte malmeses per algun incident en les instal·lacions de l'ofertor, caldrà procedir a l'abonament de les unitats per part de l'ofertor.

g. Recursos humans:

L'ofertor haurà de comptar amb el personal necessari per a la bona execució del contracte, tant de l'emmagatzematge, com el picking i la distribució/transport dels productes als diferents punts de venda del marxandatge de la UB.

h. Elements de difusió i promoció:

L'ofertor haurà d'assumir el manteniment, l'actualització i les millores de la plataforma de comandes que ofereixi.

Aquesta eina en línia podrà estar allotjada al servidor de la Universitat de Barcelona o si és requisit indispensable que estigui allotjada a un servidor extern no suposarà cap cost per a la UB.

Tant si l'eina està allotjada al servidor de la UB com a un servidor extern, el proveïdor s'haurà de fer càrrec del manteniment d'aquesta eina. Només en el cas que sorgeixin problemes en l'eina que estiguin ocasionats pel servidor de la UB, la despesa serà assumida per la UB.

i. Calendari:

L'ofertor haurà de fer el trasllat de magatzems en 5 dies laborables i estarà en disposició de servir la primera comanda en 10 dies naturals des de l'adjudicació del contracte.

j. Producció:

S'haurà de presentar els mapes de processos del servei de transport, distribució i logística.

Barcelona, 9 de maig de 2022