



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

BASES PER A L'ATORGAMENT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE DIVERSOS ESPAIS DE LES VIES PÚBLIQUES DE SANTPEDOR PER A LA INSTAL·LACIÓ DE 12 CONTENIDORS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE ROBA USADA, CALÇAT I ALTRES RESIDUS TÈXTILS

I.- RÈGIM GENERAL DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

1.- OBJECTE

La present convocatòria, en règim de concurrència competitiva, té per objecte l'adjudicació d'una llicència d'ocupació temporal, atorgada per l'Ajuntament de Santpedor, per a la utilització privativa de diversos espais en calçada de les vies públiques de Santpedor, a l'efecte d'instal·lar 12 contenidors per a la recollida selectiva de roba usada, calçat i altres residus tèxtils

2.- REQUISITS I LES CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS

Els requisits i les característiques dels contenidors per a la recollida selectiva de roba usada, calçat i altres residus tèxtils són els següents:

1. Els contenidors hauran d'estar especialment dissenyats per al dipòsit de roba usada, calçat i altres residus tèxtils, amb una boca d'alimentació de mida i forma adequats a aquests efectes.
2. Els tipus de contenidors compliran amb l'especificat a la normativa legal vigent.
3. Els contenidors, preferentment, seran fabricats amb xapa de ferro galvanitzada d'aproximadament 1,5 mm de gruixària, amb els reforços i nervis corresponents. Els cordons de soldadura hauran de galvanitzar-se en fred o recobrir-se d'una pel·lícula de silicona abans de procedir a la seva pintura, en previsió d'evitar la corrosió de la zona.
4. La forma dels contenidors serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, sense obstaculitzar el tràfic rodat.
5. La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període mínim de el servei.
6. El grau de seguretat i resistència seran els preceptivament obligatoris, tenint en compte, especialment, aspectes tals com la resistència a l'impacte, a la corrosió i al gradient tèrmic.
7. Mesures i característiques, amb caràcter aproximat, no obligatori:
 - La capacitat interior mínima aproximada de 2,5 m³



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- Les mesures poden ser aproximadament de 1,200 x 1,200 x 1,700 mm (ample, llarg i alt) amb una forma prismàtica rectangular i amb coberta corbada, o amb pendent, per a evacuació de l'aigua. S'acceptaran altres mides.
 - Hauran d'oferir la màxima seguretat. Per això, es recomana disposar en la seva porta frontal de dos panys de seguretat i la junta de la porta haurà d'anar recoberta amb una platina d'acer per evitar que es puguin introduir objectes punteguts, per forçar l'obertura. més, per evitar danys, cap element de les frontisses podrà sobresortir del contenidor,
 - Les boques hauran de portar un sistema que no permeti l'accés a l'interior del contenidor mentre es diposita el residu. Hauran de ser el màxim de segurs per als usuaris impossibilitant que una persona pugui quedar pressionada en el sistema d'obertura.
 - Color: que no es confongui amb els altres contenidors d'altres fraccions de residus i que no impacti estèticament en el seu entorn.
 - Disseny: que s'adapti estèticament al paisatge urbà.
8. Els contenidors hauran d'estar retolats a l'exterior amb indicació del residu a contenir conforme al disseny que proposarà l'adjudicatari i que haurà de validar i autoritzar l'Ajuntament. Anirà a càrrec de l'adjudicatari la totalitat de la retolació dels contenidors.

3.- TIPUS D'ÚS PRIVATIU

1. La llicència a atorgar d'acord amb aquestes bases té la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i 58 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 92.1, 2 i 4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
2. La llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense generar dret a cap indemnització, i s'atorgarà salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.

4.- TERMINI DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

El termini de la llicència d'ocupació temporal és d'un any, i s'iniciarà en la data de notificació de la resolució corresponent. Aquest termini es podrà prorrogar per una anualitat més, per mutu acord de les parts.

5.- ÀMBIT DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

La llicència d'ocupació temporal recau sobre diversos espais situats a les vies públiques del terme municipal de Santpedor indicades a l'Annex 1 d'aquestes bases. Les calçades esmentades són béns de domini públic destinades a l'ús públic, de titularitat de l'Ajuntament de Santpedor.

Els llocs on s'han d'ubicar els contenidors especificats en l'annex 1 d'aquest plec es poden canviar per altres que determini l'Ajuntament i que, justificadament, siguin més idonis per a la recollida de residus tèxtils, prèvia comunicació per escrit al titular de la llicència d'ocupació temporal amb almenys 15 dies d'antelació.



AJUNTAMENT DE SANTPEDOR

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

Excepcionalment, en cas de necessitat inajornable i urgent, l'Ajuntament podrà requerir el canvi de la situació dels contenidors amb la màxima immediatesa possible. En aquest cas, no s'haurà de respectar el termini de 15 dies d'antelació de l'avís. Un cop desapareguda dita necessitat, els contenidors podran tornar al seu lloc d'origen.

6.- INSTAL·LACIÓ DELS CONTENIDORS I INICI DE LA RECOLLIDA DE ROBA USADA, CALÇAT I ALTRES RESIDUS TÈXTILS D'ORIGEN DOMICILIARI

1. El termini màxim per a la instal·lació dels contenidors és d'un mes a comptar des de la data de notificació de la resolució corresponent.
2. La llicència d'ocupació temporal és el títol que empara l'execució dels treballs inicials d'instal·lació dels contenidors, sens perjudici de que durant la vigència de la llicència d'ocupació s'hagin d'obtenir les autoritzacions, llicències o permisos addicionals necessaris per a dur a terme ulteriors actuacions.
3. El termini màxim per a l'inici de l'activitat de recollida de roba usada, calçat i altres residus tèxtils és de dos mesos a comptar des de la data de notificació de la resolució corresponent.

7.- RÉGIM JURÍDIC

En tractar-se d'una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de béns de domini públic, aquesta té caràcter administratiu de conformitat amb el disposat als articles 53 i següents del Decret 336/88 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals i no podrà comportar en cap cas transformació o modificació del domini públic.

Pel que fa al règim jurídic aplicable, aquesta llicència d'ús temporal es regirà per la normativa següent:

- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, en especial, articles 57 i següents, i concordants.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en especial, articles 93 i següents, i concordants.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, en especial, articles 79 i següents, i concordants.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vidents en matèria de règim local, , articles 74 i següents, i concordants.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en especial, articles 199 i següents, i concordants.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En general, serà igualment aplicable la legislació de règim local o sectorial que escaigui i les altres disposicions vigents en la matèria.

8.- PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

De conformitat amb l'establert a l'article 57.3 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present llicència s'ha de sotmetre als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

9.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS INTERESSATS

Únicament podran ser adjudicataris i titulars de la llicència les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

A més, els interessats hauran d'estar inscrits al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya (o qualsevol altre registre que permeti actuar en l'àmbit geogràfic de Santpedor) i disposar d'un codi de gestor per a la valorització de residus tèxtils.

Igualment, hauran d'estar inscrits al Registre de transportistes de Residus de Catalunya (o qualsevol altre registre que permeti actuar en l'àmbit geogràfic de Santpedor) i disposar de vehicles adequats per a efectuar aquest servei.

10.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria per a l'atorgament de la llicència demanial es publicarà en el Perfil del contractant del web municipal, podent presentar propostes en un termini màxim de 15 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci.

II.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA LLICÈNCIA

11.- CÀNON PER OCUPACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC

1. L'atorgament de la present llicència demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament envers l'adjudicatari de la llicència, assumint aquell qualsevol risc derivat de les activitats i actuacions incloses en la llicència.
2. L'adjudicatari de la llicència d'ocupació temporal ha de satisfer a l'Ajuntament un cànon anual per l'ocupació privativa del domini públic local.
3. L'import del cànon serà fixat a la resolució d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal, i vindrà determinat pel valor econòmic ofert a la proposició a la qual s'atorgui la llicència.

En qualsevol cas, aquest import no podrà ser inferior a 1.200 € anuals (100€/contenedor), que és el tipus base de sortida i que podrà ser millorat a l'alça pels interessats. Les ofertes inferiors a aquella quantitat seran rebutjades i l'interessat quedarà exclòs del procés.

4. L'adjudicatari de la llicència d'ocupació haurà d'abonar el cànon dintre del mes següent a la data de la resolució d'atorgament de la llicència.
5. En cas de manca de pagament del cànon, i sens perjudici del dret de l'Ajuntament a extingir o revocar la llicència per aquest motiu d'acord amb la base



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

27.2.j), l'adjudicatari vindrà a obligat a abonar l'import del cànon corresponent al període en que hagi estat ocupant el domini públic sense satisfer-la.

12. ASSEGURANCES

L'adjudicatari de la llicència assumeix la responsabilitat derivada dels danys ocasionats a tercers com a conseqüència de l'execució de les instal·lacions, i de l'exercici de l'activitat que es desenvolupi en els béns demaniais objecte de l'ocupació temporal.

Per aquest motiu, haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers per un valor mínim de 300.000 €, a fi i efecte de cobrir la responsabilitat detallada en el paràgraf anterior, així com dels contenidors instal·lats. A més, haurà de mantenir aquesta assegurança de responsabilitat civil durant tot el període de vigència de l'ocupació del domini públic. La manca de vigència de l'esmentada pòlissa podrà comportar la resolució de la llicència.

Una còpia de la pòlissa s'haurà de presentar a la Secretaria municipal amb caràcter previ a l'ocupació del domini públic juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent. Tanmateix, s'haurà de presentar a la Secretaria municipal els rebuts del pagament de la prima que s'hagin generat posteriorment pels respectius pagaments de la pòlissa d'assegurança.

13.- GARANTIA DEFINITIVA

1. L'interessat a qui se li atorgui la llicència d'ocupació temporal haurà de constituir una garantia definitiva per la reposició de les calçades ocupades, per import corresponent al 5% del preu d'adjudicació.
2. La garantia definitiva es pot constituir en qualsevol de les formes que preveu l'article 108 LCSP.

III.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

14.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de proposicions és de **15 dies naturals**, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Es podran tramitar fins les 23:59 hores de l'últim dia de termini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament.

15.- CONTINGUT DEL SOBRE

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar un sobre, amb el contingut següent:

a) Declaració responsable(DEUC)

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, mitjançant el qual declaren el següent:



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 16a. d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSB, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Proposta econòmica de major cànon a satisfer a l'Ajuntament

16.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Major cànon a satisfer a l'Ajuntament: fins a 100 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la proposta que ofereixi un major cànon. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment per regla de tres simple directa.

En cas d'empat, es procedirà mitjançant sorteig a determinar l'ordre d'adjudicació.

17.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Per a l'estudi, valoració i proposta d'atorgament de la llicència, es formarà una Comissió de Valoració, composta pels següents membres:

President	Xavier Codina Casas	Alcalde
Vocals	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora
	Trini Capdevila Fígols	Cap dels Serveis Jurídics
	Gemma Rabassa Serra	Cap dels Serveis Socials

La Comissió exercirà les funcions esmentades i li correspon realitzar les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades. La Comissió podrà recaptar informació complementària dels interessats així com informes dels serveis tècnics municipals, amb la finalitat de poder desenvolupar millor les funcions que li han sigut encomanades.

18.- PROCEDIMENT.

1. Obertura del sobre únic. Finalitzat el termini d'admissió de les sol·licituds, la Comissió de Valoració, en termini màxim de 15 dies naturals, qualificarà prèviament els



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

documents presentats i si observés defectes formals, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el sol·licitant esmeni l'error.

L'òrgan de competent, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Comissió de Valoració, requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta amb millor puntuació per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

L'interessat proposat com a adjudicatari no haurà d'aportar la documentació a què es refereix els apartats a, b i c si en la declaració responsable autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

e) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan l'interessat no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- f) Acreditació d'estar inscrit com a gestor de residus al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya (o qualsevol altre registre que permeti actuar en l'àmbit geogràfic de Santpedor i disposar d'un codi de gestor per a la valorització de residus tèxtils.
- g) Acreditació d'estar inscrit al Registre de transportistes de Residus de Catalunya (o qualsevol altre registre que permeti actuar en l'àmbit geogràfic de Santpedor i disposar de vehicles adequats per a efectuar aquest servei.
- h) Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.
- i) Còpia pòlissa de responsabilitat civil davant tercers per un valor mínim de 300.000€, juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent.

L'Àrea de Secretaria qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

IV.- RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATARI DE LA LLICÈNCIA. DRETS I OBLIGACIONS

19- DRETS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

- a) Rebre de l'Ajuntament la possessió dels béns objecte d'ús privatiu.
- b) Gaudir pacíficament de la possessió dels béns objecte d'ús privatiu, la qual cosa li serà garantida per l'Ajuntament.
- c) Exercir la seva activitat al seu risc i ventura fins a l'expiració del termini de la llicència d'ocupació temporal.
- d) Ésser avisat per l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies sobre el canvi d'ubicació dels contenidors.

20.- DEURES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

- a) Instal·lar els contenidors en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte.
- b) Iniciar l'activitat de recollida selectiva de roba usada, calçat i altres residus tèxtils en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la signatura del contracte.
- c) Exercir la seva activitat de manera continuada i ininterrompuda.
- d) Utilitzar els béns objecte de l'ocupació temporal per a l'ús per al qual es concedeix, amb plena submissió a les bases i a les instruccions que, en el seu desenvolupament, pugui impartir l'Ajuntament.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- e) Constituir la garantia abans de la instal·lació dels contenidors.
- f) Obtenir al seu càrrec totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- g) Complir totes les normatives reguladores de l'activitat desenvolupada.
- h) Estar inscrit com a gestor de residus al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya (o qualsevol altre registre que permeti actuar en l'àmbit geogràfic de Santpedor), i disposar d'un codi de gestor per a la valorització de residus tèxtils.
- i) Estar inscrit al Registre de transportistes de Residus de Catalunya (o qualsevol altre registre que permeti actuar en l'àmbit geogràfic de Santpedor) i disposar de vehicles adequats per a efectuar aquest servei.
- j) No establir cap discriminació respecte als usuaris, sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.
- k) Mantenir en bon estat de conservació les porcions dels béns de domini públic objecte d'ús privatiu.
- l) Permetre i facilitar les inspeccions, que acordi l'Ajuntament, dels béns objecte d'ús privatiu, de l'activitat que s'hi desenvolupi, així com de les instal·lacions.
- m) Deixar lliure i net, a disposició de l'Ajuntament, i lliures de càrregues i gravàmens, els béns objecte d'ús privatiu, en ocasió de l'extinció de la llicència d'ocupació temporal, en els terminis establerts.
- n) Complir les disposicions de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament de Santpedor
- o) No cedir a un tercer la llicència d'ocupació temporal.
- p) Sufragar els impostos, taxes i demés tributs que gravin la llicència d'ocupació temporal, les instal·lacions executades, i l'activitat o l'explotació que es desenvolupi.
- q) Assumir la responsabilitat derivada dels danys ocasionats a tercers com a conseqüència de la instal·lació dels contenidors i de l'exercici de l'activitat que es desenvolupi en els béns demaniais objecte d'ús privatiu.
- r) Mantenir vigent, durant la durada de la llicència, una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura de la responsabilitat detallada en la lletra anterior, així com dels contenidors instal·lats, per un import mínim de 300.000,00 €.
- s) Pagar cada any, durant la vigència de la llicència d'ocupació temporal, a l'Ajuntament el cànon en els terminis fixats en aquestes bases.
- t) Recollir correctament els residus tèxtils dipositats a l'interior dels contenidors, amb una freqüència de buidat ajustada al grau de generació que cada contenidor requereixi, que en cap cas serà inferior a un mes.
- u) Dipositar a les instal·lacions autoritzades tots els residus tèxtils i procedir al seu tractament d'acord amb la jerarquia de gestió de residus. En aquests locals es realitzarà la tria per la reutilització de roba en bon estat i el reciclatge de residu tèxtil. Es potenciarà el reciclatge, en el cas de roba en mal estat i/o irrecuperable, es contemplarà com a darrera opció la valorització energètica o la disposició final, a través d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Les empreses hauran de disposar d'una planta de tractament i valorització dels residus recollits o portar-los a una planta degudament autoritzada, anant a càrrec seu totes les despeses i les autoritzacions necessàries per efectuar el servei de recollida, transport i gestió integral d'aquests residus i garantint que la traçabilitat està assegurada, auditada i certificada, des del contenidor fins al destí final.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- v) Enviar mensualment a l'Ajuntament l'informe que acrediti el percentatge de residus tèxtils destinat a cada finalitat (reutilització, reciclatge, altres).
- w) Mantenir els contenidors en bon estat i fer un correcte manteniment i neteja amb i detergent biodegradable, tant del contenidor com del perímetre més pròxim (50 cm). En cas de ratllades o cops, graffitis o cartells enganxats, serà responsabilitat de l'empresa la reparació o substitució del contenidor en cas necessari. En cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes, es podrà consensuar amb els serveis tècnics municipals el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació. El cost dels trasllats serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- x) Respondre i donar solució en un termini de quaranta-vuit hores a qualsevol avís de l'Ajuntament relacionat amb la neteja, el desbordament o l'estat deficient d'un contenidor.
- y) Realitzar a càrrec seu un projecte social, cada any, vinculat a la recollida de roba, mitjançant medis propis o aliens, d'acord amb la proposta que haurà presentat i amb el control i seguiment dels serveis socials de l'Ajuntament. Les característiques del projecte les proposarà l'Adjudicatari en la memòria de l'oferta.
- z) Qualsevol altra obligació anàloga a les s'ha acaben d'exposar o de les contingudes en aquestes bases.

21.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té els drets que li corresponen com a titular del bé de domini públic i atorgant de la llicència temporal de la seva ocupació. En tot cas, té els següents drets:

- a) Revocar la llicència d'ocupació temporal abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.
- b) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del titular de la llicència d'ocupació temporal als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en els emplaçaments objecte d'ús privatiu.
- c) Canviar els llocs on s'han d'ubicar els contenidors especificats en l'annex 1 per altres que, justificadament, siguin més idonis per a la recollida de residus tèxtils, prèvia comunicació per escrit al titular de la llicència d'ocupació temporal amb almenys 15 dies naturals d'antelació.

22.- DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té el deure de per permetre i garantir l'ús i gaudi dels béns objecte de l'ocupació temporal per part del titular de la llicència d'ocupació temporal.

23.- INCOMPLIMENTS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

1. En cas d'incompliment per part del titular de la llicència d'ocupació temporal de les seves obligacions concretes establertes en aquestes bases o per les normes reguladores del patrimoni de les administracions públiques, així com de les normes reguladores de l'activitat que desenvolupi i sempre que la manca de compliment sigui susceptible d'esmena, l'Ajuntament, prèvia audiència de l'interessat, el requerirà per escrit per a esmenar-lo, concedint-li un termini no inferior a quinze dies hàbils (llevat de supòsits d'urgència, en els quals podrà ser el mínim imprescindible per a esmenar la manca de compliment). Transcorregut



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

aquest termini sense que s'hagi esmenat la manca de compliment, s'iniciarà el procediment sancionador, sens perjudici de l'exercici de les altres potestats que corresponguin a l'Ajuntament.

2. En cas que el titular hagi realitzat una ocupació indeguda del domini públic municipal o estigui realitzant una activitat o acció que provoqui un dany a aquest domini públic o afecti a la seguretat o salut de les persones o béns, haurà de retirar-se del domini públic o cessar en l'activitat o acció de forma immediata des que sigui requerit per part de l'ajuntament. En cas de perill imminent, el requeriment podrà efectuar-se de forma verbal, sense perjudici d'una comunicació escrita posterior.

IV.- RÈGIM SANCIONADOR

24.- INFRACCIONS

1. Són infraccions lleus les següents:
 - a) Les desobediències a les instruccions de l'òrgan competent de l'Ajuntament
 - b) La negativa a sotmetre's a la inspecció dels tècnics municipals.
 - c) La no exhibició de les llicències i autoritzacions preceptives o del títol de llicència d'ocupació temporal.
 - d) L'omissió de l'obligació de donar resposta i solució a qualsevol avís de l'Ajuntament relacionat amb la neteja, el desbordament o l'estat deficient d'un contenidor.
 - e) La manca d'enviament a l'Ajuntament dels informes que acreditin les recollides efectuades.
2. Són infraccions greus les següents:
 - a) La reiteració per part del titular de la llicència d'ocupació temporal d'actes que donin lloc a sancions lleus.
 - b) Les infraccions que donin o puguin donar lloc a perjudicis que per la seva importància siguin susceptibles de produir greus alteracions.
 - c) La instal·lació dels contenidors sense la prèvia constitució de la garantia corresponent per l'ocupació temporal del domini públic.
3. Són infraccions molt greus les següents:
 - a) La reiteració per part del titular de la llicència d'ocupació temporal d'actes que donin lloc a sancions greus.
 - b) L'actuació del titular de la llicència d'ocupació temporal que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
 - c) L'ús anormal del domini públic objecte de l'ocupació temporal. S'entendrà com ús anormal, entre d'altres, l'ús que sigui diferent a aquell pel qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació temporal.
 - d) El cessament injustificat de l'activitat per part del titular de la llicència d'ocupació temporal.
 - e) L'exercici d'un ús diferent de l'emparat per la llicència d'ocupació temporal.
 - f) La demora injustificada en el termini d'execució de les obres.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

g) La demora injustificada en el termini d'inici de l'activitat.

4. Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini públic o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Ajuntament en pot demanar la indemnització pel seu rescabament.

5. La potestat sancionadora correspon a l'alcalde de l'Ajuntament per a la imposició de sancions per la comissió d'infraccions lleus, greus i molt greus, inclosa la sanció consistent en la revocació anticipada de la llicència d'ocupació temporal.

25.- TIPUS DE SANCIONS

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes, les quals es faran efectives, en cas necessari, per via de constrenyiment.
2. La graduació de sancions per les infraccions tipificades en aquestes bases, serà la següent:
 - a. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 60 fins a 750 euros.
 - b. Les infraccions greus seran sancionades amb multa d'entre 751 i 1.500 euros.
 - c. Les infraccions molt greus seran sancionades amb una multa d'entre 1.501 i 3.000 euros
3. La imposició de les sancions exigeix tramitar prèviament un expedient amb audiència a l'interessat i amb l'aplicació de la normativa sancionadora en tot allò que no estigui expressament previst en aquestes bases.

26.- RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Sens perjudici del que disposen les bases anteriors, l'Ajuntament podrà exigir a l'autoritzat la responsabilitat que pertorqui, si es produeix un dany al domini públic com a conseqüència de la seva actuació, amb aplicació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial, d'acord amb l'article 174 del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

V.- EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA

27- CAUSES D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

1. La llicència d'ocupació temporal s'extingeix:
 - a. Per venciment del seu termini.
 - b. Per mutu acord de les parts.
 - c. Per desaparició dels béns objecte d'ús privatiu.
 - d. Per desafectació dels béns objecte d'ús privatiu.
 - e. Per renúncia del seu titular.
 - f. Per resolució judicial.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- g. Per mort o incapacitat sobrevinguda del seu titular, quan sigui una persona física, o per extinció de la seva personalitat en cas de persones jurídiques.
- h. Quan es produeixi la declaració d'insolvència de l'adjudicatari o s'obri la fase de liquidació en el concurs de creditors.

2. La llicència d'ocupació s'extingirà així mateix en els següents casos:

- a) Si ho justifiquessin circumstàncies d'interès públic, en qualsevol moment i sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menystinguin l'ús general.
- b) Per a la licitació del present servei englobant-lo amb l'actual contracte de recollida de residus.
- c) Incompliment generalitzat de les obligacions del titular de la llicència d'ocupació temporal, concretat en la imposició d'un mínim de cinc sancions definitives en via administrativa, dintre d'un període temporal de dos anys o inferior.
- d) Manca de funcionament de l'activitat durant un mínim acumulat d'un mes, dintre d'un període temporal de dotze mesos o inferior.
- e) Cessament injustificat de l'activitat.
- f) L'exercici d'un ús diferent del que és objecte la llicència d'ocupació temporal.
- g) Danys que no responguin a força major o a fets o circumstàncies imprevisibles o inevitables, quan el seu import agregat superi el 25% del seu valor.
- h) Demora superior a dos mesos en el termini d'execució de les instal·lacions.
- i) Demora superior a dos mesos en el termini d'inici de l'activitat.
- j) Manca de pagament del cànon per ocupació del domini públic.
- k) Per manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió de la llicència, inclosos els supòsits de modificació de la personalitat jurídica del seu titular, per fusió, absorció o escissió,
- l) Per la manca de compliment de les condicions essencials contingudes en les declaracions responsables exigides, especialment la manca de compliment de les obligacions laborals, socials, i tributàries.
- m) Per manca d'instal·lació dels contenidors o d'inici de l'activitat en el termini indicat en aquestes bases.
- n) Manca de vigència de la pòlissa de responsabilitat civil.
- o) Per qualsevol altra causa prevista en la normativa aplicable.

A la finalització de la llicència d'ocupació temporal, sigui quina sigui la causa, el titular de la llicència d'ocupació temporal ha de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, i lliure de càrregues i gravàmens, els béns objecte d'ús privatiu, en el termini d'un mes des del moment que s'entengui extingida la llicència. Dintre del termini esmentat ha d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, el titular de la llicència d'ocupació temporal reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec d'aquell.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

VI.- ALTRES DISPOSICIONS

28.- INTERPRETACIO DE LES CONDICIONS DE LA L·LICÈNCIA

Correspon a l'Ajuntament de Santpedor, prèvia audiència a l'adjudicatari pel termini de 15 dies hàbils, la interpretació d'aquestes bases i de les condicions d'atorgament i d'execució de la l·licència d'ocupació temporal que n'és objecte.

29.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL

El titular de la l·licència d'ocupació temporal està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

30.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS INTERESSATS QUE NO HAGIN ESTAT ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades pels interessats que no hagin estat adjudicataris, tant les declarades admeses, com les refusades, s'arxivaran en l'expedient de contractació. Un cop adjudicada la l·licència i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi formulat cap, les esmentades proposicions amb tota la documentació continguda podran ser retornades als interessats que ho sol·licitin. En el cas que els interessats no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de les proposicions i de llur documentació, un cop transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, sempre i quan la resolució d'autorització sigui ferma en via administrativa i jurisdiccional.

31- JURISDICCIÓ COMPETENT.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts com a conseqüència de l'ocupació temporal del domini públic per a la utilització privativa.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANNEX I

UBICACIÓ DELS CONTENIDORS

Els 12 contenidors es situaran a les següents àrees :

1. Ctra. Navarcles (Deixalleria)
2. Ctra. Navarcles (Deixalleria)
3. Ctra. Navarcles, 6 (parking)
4. C/ Freixe, 4
5. C/ Consell dels Trenta, 99
6. C/ Pompeu i Fabra, 39
7. C/ Enric Prat de la Riba, 77
8. C/ de la Rasa, 36 (P.I. Santa Ana III)
9. Ctra. De Callús, s/n
10. C/ Salvador Espriu, 11
11. C/ Roger de Flor, 8
12. C/ Martí l'Humà, 5 // C/ Ramón Llull



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran U d'octubre, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat
al carrer _____ núm. _____ amb DNI
núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa _____ amb domicili a
_____ carrer _____ núm. _____
NIF _____ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions
exigides per a optar a l'adjudicació d'una llicència d'ocupació temporal, atorgada per
l'Ajuntament de Santpedor, per a la utilització privativa de diversos espais en calçada de
les vies públiques de Santpedor, a l'efecte d'instal·lar 12 contenidors per a la recollida
selectiva de roba usada, calçat i altres residus tèxtils (Exp.- X2022000863) es
compromet a portar-lo a terme amb subjecció a les Bases reguladores de la concessió
de la llicència i pel preu total que s'indica a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA DE CÀNON A SATISFER:

Cànon: _____

Es presentarà document de compromís signat electrònicament pel representant legal
de l'empresa licitadora.

_____, a _____ de _____ de 2022.

(Signatura electrònica de la licitador/a)