

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BARRA DE BAR I
GESTIÓ DE *FOOD TRUCKS* PER A L'EUROPEAN BALLOON FESTIVAL (EBF) 2022**

1. OBJECTE

L'European Balloon Festival és una concentració internacional de globus aerostàtics. La primera edició es va celebrar l'any 1997 i, des d'aleshores, s'ha anat organitzant cada any, a excepció de l'any 2020 per causa de la pandèmia. Durant els quatre dies de durada del festival, es poden arribar a aplegar una cinquantena de globus aerostàtics, amb els seus equips i més de 25.000 visitants. El visitant pot gaudir de l'espectacle, participar de les diferents activitats programades o bé enlairar-se en un globus, a la vegada que els equips participants duen a terme diferents proves d'exhibició i de competició.

Aquest 2022 el festival es preveu per als dies 7 al 10 de juliol, ambdós inclosos, i estarà ubicat a l'esplanada del camp de vol de l'avinguda Catalunya.

Atès el volum de visitants que es preveu que vinguin a gaudir del Festival, sobretot el divendres i dissabte, dies 8 i 9 de juliol, s'estima necessària la contractació del servei de bar i restauració.

Per al divendres dia 8 està previst, entre d'altres, la realització d'activitats infantils durant la tarda, l'enlairament i competició dels globus aerostàtics i, pel vespre, l'actuació d'un grup musical local de jazz, o similar.

Per al dissabte dia 9 està previst, entre d'altres, l'enlairament dels globus aerostàtics, l'espectacle del Night Glow i un gran concert gratuït per als assistents (està previst que actuï el grup Sopa de Cabra).

Per tant, l'objecte d'aquesta plec és el de fixar les condicions que han de regir la contractació d'una empresa que s'encarregui del **servei de bar i gestió del servei de restauració mitjançant *food trucks***, per al **divendres dia 8 i dissabte dia 9 de juliol de 2022**.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És necessària la contractació d'aquest servei transversal que doni resposta al servei de barra de bar i de gestió de *food trucks*. Sense aquesta contractació l'activitat del servei de restauració per al públic en general no seria possible atesa la mancança d'aquest servei a la zona del camp de vol de l'Avinguda de Catalunya on, a dia d'avui, només es pot comptar amb el quiosc Idò, que resulta insuficient per el volum de visitants que hi haurà en aquests dos dies a la zona. Es considera viable la contractació en format global a una mateixa empresa en detriment de la contractació dels serveis per separat, atès l'objecte comú que és el de prestar el servei de bar i restauració.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. 3. n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a activitats complementaries de les activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure, turisme.

Les tasques que es descriuen en aquest plec no es poden dur a terme amb els mitjans de què disposa l'Ajuntament d'Igualada.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 56 "Serveis de menjars i begudes"
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 55410000-7 "Serveis de gestió de bars"

4. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

1.- A més dels requisits generals de capacitat per contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional pels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el

seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i any, i com a mínim de 150.250 € per víctima; a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1 Servei de barra de bar

a) L'adjudicatari haurà d'aportar els taulells, barres i neveres i tota la infraestructura necessària (es calculen dues barres de 10 metres cada una) per prestar el servei de bar, i fer-ne el muntatge en el lloc que li sigui indicat per l'Ajuntament d'Igualada (veure plànol annex) i el corresponent desmuntatge. El muntatge haurà d'estar realitzat abans de l'hora d'inici per a la prestació del servei (que es preveu per a les 17 hores de la tarda del divendres) i el desmuntatge es farà com a màxim, durant el diumenge dia 10.

b) El muntatge per al servei de barra de bar haurà de realitzar-se el divendres 8 de juliol, entre les 14 i 17 hores.

c) L'objecte principal és el de servir begudes a la població que ho demani. Els preus màxims que es poden establir, dels principals productes que oferiran són els següents:

- AIGUA	1.5 €
- CERVESA	2 €
- REFRESCOS	2 €
- COMBINATS	5 €

d) És imprescindible que els preus de tots els productes estiguin en un rètol a la vista de tothom.

e) Pel que fa als combinats o cervesa, cal que també n'hi hagi sense alcohol.

f) No es podrà servir cap tipus de menjar.

g) Els utensilis (gots) hauran de ser reutilitzable o biodegradables/compostable. En cap cas se serviran les begudes en vasos o ampolles de vidre.

h) En cas que alguna empresa de begudes patrocini el Festival, se serviran exclusivament productes de la marca de l'empresa patrocinadora.

i) S'haurà de fixar, en un lloc visible, un rètol amb el missatge següent en mida Din-A4:



NO ES PERMET LA VENDA
NI EL SUBMINISTRAMENT DE
BEGUDES ALCOHÒLIQUES
DE CAP MENA A MENORS
DE 18 ANYS

j) Fer la neteja del bar i del seu entorn més immediat diàriament.

k) Per tal de complir amb els requeriments necessaris per comptar amb el distintiu de "Nits Q" –esdeveniments d'oci nocturn amb serveis orientats a reduir determinats riscos associats a la nit i al consum – que atorga la Subdirecció General de Drogodependències, l'adjudicatari haurà de tenir preservatius a la venda.

5.2 Servei de gestió de *food trucks*

5.2.1 L'adjudicatari serà el responsable de la gestió i intermediació per a la instal·lació d'un màxim de quinze (15) *food trucks* a l'esplanada del camp de vol de l'avinguda Catalunya, conforme al detall contingut en el plano annex i haurà de vetllar per tal que es compleixin les obligacions que segueixen:

- a) Els titulars de les *food truck* han de complir i tenir vigents tots els permisos i credencials que garanteixin la qualitat del seu producte i servei, així com tots els permisos sanitaris (declaració responsable d'establiment alimentari), de seguretat i d'activitat que siguin necessaris conforme a la legislació vigent.
- b) El servei de restauració ha de tenir especial cura en la tria de les propostes alimentàries i esmerçar esforços en la seva elaboració de tal manera que els aliments posats a la venda reuneixin uns estàndards de qualitat.
- c) Els titulars han de presentar la informació relativa a la descripció del menjar que oferirà al públic i el preu de venda de cada producte. També caldrà que aportin fotografies de la *food truck*, així com imatges del menjar que ofereixen.
- d) Els titulars han de respectar en tot moment les mesures d'higiene i manipulació d'aliments, així com seguir la normativa de seguretat alimentària. Cal prestar especial atenció a la manipulació amb higiene i no trencar la cadena del fred.
- e) Les *food truck* on s'expedeixin begudes alcohòliques han de tenir fixat, en lloc perfectament visible, un rètol amb el missatge següent en mida Din-A4:



NO ES PERMET LA VENDA
NI EL SUBMINISTRAMENT DE
BEGUDES ALCOHÒLIQUES
DE CAP MENA A MENORS
DE 18 ANYS

- f) Els utensilis (gots, plats i coberts) hauran de ser reutilitzable o biodegradables/compostable. En cap cas se serviran les begudes en vasos o ampolles de vidre.
- g) Reparar els danys que s'hagin produït a la via pública a conseqüència de la instal·lació i/o el manteniment de la *food truck*.
- h) Disposar de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per import igual o superior a 150.000 euros/any.
- i) Les *food trucks* hauran d'estar en les degudes condicions de seguretat, salubritat i decòrum públic.
- j) Deixar lliures, nets i en les degudes condicions els espais ocupats a la via pública, a disposició de l'Ajuntament d'Igualada, un cop finalitzada la llicència.

5.2.2 La selecció de les *food trucks* es realitzarà de la forma que segueix:

Es tindrà en compte que l'oferta de restauració sigui variada, establint-se un màxim de dues *food truck* per especialitat en restauració (per exemple: no hi haurà més de dues gelateries). Per seleccionar els/les adjudicatari/es s'estableixen els criteris següents:

- a) Es valorarà que la imatge de la *food truck* sigui de qualitat, prioritzant la imatge de disseny i l'originalitat. (fins a 3 punts).
- b) El preu de l'oferta dels seus productes. Es valorarà que siguin preus populars/econòmics. (fins a 2 punts).
- c) Per a *food truck* que tinguin un distintiu oficial de qualitat (fins a 5 punts).

En cas d'empat en la puntuació, es resoldrà per sorteig.

Pel que fa a la ubicació concreta de cada una a l'esplanada del camp de vol, es seguiran les instruccions de l'adjudicatari, el qual vetllarà per tal d'oferir una oferta el màxim de variada possible a cada zona i, en cas de similitud d'oferta i/o discrepància, es resoldrà per sorteig.

La selecció de les *food trucks* es realitzarà de forma conjunta amb el departament de Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament d'Igualada. Es seleccionaran un màxim de quinze (15) *food trucks*.

5.2.3 Especificitats en relació a la gestió i intermediació amb els titulars de les *food trucks*.

- a) L'adjudicatari serà el responsable de fer la publicitat necessària per tal que els titulars de les *food trucks* coneguin aquesta convocatòria i puguin presentar-s'hi en el termini i forma corresponent. Especialment haurà d'informar directament a totes les associacions de *food trucks* que estiguin actives.
- b) En la publicitat que es realitzi s'hi haurà de fer constar l'organització per part de l'Ajuntament d'Igualada (i incorporar el logotip de l'Ajuntament i de l'European Balloon Festival). Aquesta publicitat haurà d'estar validada pel Departament de Promoció de la Ciutat.
- c) L'adjudicatari haurà d'habilitar una adreça de correu electrònic per tal que les persones interessades hi puguin presentar les seves sol·licituds. Aquesta adreça haurà de ser informada en la publicitat que es faci.

- d) El termini per a presentar les sol·licituds no serà inferior a 10 dies i, en qualsevol cas, haurà d'haver finalitzat abans del 23 de juny.
- e) L'adjudicatari recollirà les sol·licituds dels titulars de les *food trucks* interessats en participar en el procés de selecció, conforme al model de sol·licitud que s'annexa a aquest plec, amb tota la documentació que s'hi requereix.
- f) Els serveis tècnics de Promoció de la Ciutat, juntament amb l'empresa adjudicatària, es reuniran en Comissió, a la Sala de reunions d'Ig Nova Empresa (Avinguda Mestre Muntaner, 86 d'Igualada), el dia 28 de juny, a fi i efecte de fer la comprovació de requisits i aportació de documentació i procedir a la selecció de les *food trucks*.
- g) L'empresa adjudicatària notificarà a tots els interessats la decisió adoptada per la comissió del dia 28 de juny, els hi requerirà el pagament als titulars de les *food trucks* seleccionades (màxim 400 € (més IVA) per cada *food truck*) i procedirà amb totes les gestions necessàries per a la instal·lació de les mateixes al camp de vol en els dies, horaris i condicions assenyalades en els presents plecs.
- h) El resum del calendari és el que segueix:
 - Prèviament al 8 de juny. Adjudicació i formalització del contracte.
 - Fins al 8 de juny. Pagament del preu per part de l'adjudicatari a la Tresoreria de l'Ajuntament.
 - Fins al termini màxim de 23 de juny caldrà haver obert el termini de convocatòria per tal que els titulars de les *food trucks* presentin les seves sol·licituds i documentació requerida.
 - Dia 28 de juny, reunió de la Comissió de comprovació i selecció.
 - Divendres dia 8 de juliol. Recepció de les *food trucks*. Preferentment, de les 14 a les 17 hores.

6. OBLIGACIONS DE LES PARTS

6.1 L'adjudicatari, a més de les obligacions descrites per a la prestació del servei, haurà de complir amb les següents:

- a) L'horari de prestació del servei de bar i restauració a través de les *food tracks* serà des de les 17 hores de la tarda del divendres dia 8 i fins al final del concert del dissabte, que es preveu fins a les 2 de la matinada del diumenge dia 10.
- b) A més del personal de seguretat que contractarà l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de vetllar concretament per la vigilància i control del servei de begudes i de restauració a través de les *food trucks*, podent contractar un servei de seguretat si ho estima convenient.

- c) Serà obligatori, tant pel bar com per les *food trucks*, que se serveixin les begudes amb vasos compostables/biodegradables o reutilitzables (no vasos de plàstic d'un sol ús). En cap cas se serviran les begudes en vasos o ampolles de vidre.
- d) L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.
- e) El Departament de Promoció de la ciutat està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- f) Totes les indicacions efectuades per l'Ajuntament seran adreçades a l'adjudicatari del servei, sens perjudici de dirigir-se als titulars de les *food trucks*, només de forma excepcional, en cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent i no es pugui localitzar a l'adjudicatari.
- g) L'adjudicatari està obligat a contractar tot el personal necessari per a prestar aquest servei.

6.2 L'Ajuntament farà les aportacions que segueixen:

- a) Hi haurà la corresponent instal·lació elèctrica a la zona de *food trucks* i barra de bar.
 - Hi haurà 2 generadors de corrent de 100 Kvas.
 - 2 quadres d'infraestructura amb endolls de 220v per a les barres de bar.
 - 6 quadres amb endolls de 220 v i cetacs de 10A i 16A per *food truck*.
- b) Les zones posteriors de les *food truck* estaran tancades amb ràfia de manera que impediran l'aparcament de vehicles, però deixant pas als vianants al camp de vol.
- c) Lavabos mòbils, punts d'aigua i punts de recollida de deixalles genèriques i de reciclatge.
- d) Control de vigilància i seguretat: L'Ajuntament es responsabilitzarà de la coordinació de la seguretat de les activitats del Festival, en coordinació amb la policia local.
- e) Divendres a la tarda i dissabte es disposaran taules i cadires a la zona de *food trucks*.

7. FINANÇAMENT

A més del finançament que obtindrà pel benefici del servei de bar, el contractista podrà finançar aquest contracte amb el pagament, per part dels titulars de les *food trucks* a favor del contractista, d'un màxim de 400 euros (més IVA) per cada *food truck* (màxim de 15 *food trucks*).

L'Ajuntament d'Igualada no participarà en el finançament de l'activitat, ni assegura a l'adjudicatari una recaptació o rendiment mínim, ni li atorgarà cap subvenció.

Atès que aquesta autorització no produeix obligació de pagament a càrrec de la Corporació Municipal, es fa constar, als efectes oportuns, que l'Ajuntament d'Igualada no està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per a aquesta finalitat, ni contrau cap obligació per a futurs exercicis

8. PREU BASE DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

El preu del contracte és l'aportació que l'adjudicatari ha d'abonar a l'Ajuntament d'Igualada, i s'estableix en un mínim de 6.000 euros (més IVA).

S'adjudicarà el contracte a l'oferta econòmica més avantatjosa, conforme als criteris establerts a la clàusula 9a d'aquests Plecs. En cas d'empat, es farà un sorteig entre les ofertes que hagin ofert el preu més elevat.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'oferta econòmica més avantatjosa es determinarà en funció dels dos criteris d'adjudicació següents:

- a) Oferta econòmica: Fins a 10 punts.
 - b) Finançament a través del servei de gestió de les *food trucks*: Fins a 10 punts.
-
- a) L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge a l'alça respecte al pressupost de licitació (de 6.000 euros més IVA). A l'oferta econòmica més alta se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.
- L'adjudicatari presentarà l'oferta econòmica, sense IVA.
-
- b) L'adjudicatari podrà obtenir finançament per part de cada una de les *food trucks* (amb el límit màxim de 400 euros més IVA per cada una, i un màxim de 15 *food trucks*). Aquest preu s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge a la baixa respecte del preu màxim aprovat en aquests plecs. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

L'adjudicatari presentarà aquesta oferta de finançament en forma unitària (el preu per una *food truck*) i sense IVA.

10. PAGAMENT DEL PREU

El contractista pagarà el preu ofert a l'Ajuntament d'Igualada en el termini màxim que finalitzarà el divendres dia 8 de juny de 2022. En cas que es suspengui el Festival de l'European Balloon Festival per causes imputables a l'organització o bé per inclemències meteorològiques desfavorables, es retornarà el preu pagat pel contractista en el termini màxim de dos mesos.

11. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

12. Responsabilitat civil

El contractista, abans de la signatura del contracte, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any; i de 150.250 € per víctima . Per causes justificades, el president podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

13. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en l'esplanada del camp de vol de l'avinguda Catalunya.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

14. Transparència i accés a la informació pública

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació en Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

15. Règim sancionador

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- b) Negar o prestar negligentment el servei .
- c) Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
- d) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- f) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- g) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- h) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- i) Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei diferent al preu aprovat.
- j) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit.
- k) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- l) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- m) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.

- n) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- o) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- p) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- q) La reiteració de faltes greus.
- r) No complir el Conveni col·lectiu de referència.
- s) Les altres previstes en aquest plec.

Tindran la consideració d'infraccions greus :

- a) Incomplir de forma greu els horaris determinats en aquest Plec.
- b) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- c) No coordinar-se amb el Servei de Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament.
- d) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- e) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- f) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- g) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- h) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal necessari que suposi conseqüències greus.
- i) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum.
- j) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- k) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.

- l) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- m) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- n) El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
- o) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- p) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- q) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 200 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 200 a 400 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 400 a 600 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

Igualada, 3 de maig de 2022

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA SELECCIÓ DE
FOOD TRUCK PER A L'EUROPEAN BALLOON FESTIVAL 2022

En/na _____
amb DNI _____
com a titular de la *Food truck* _____

o, com a representat de la societat _____
que ostenta la titularitat de la *Food truck* _____
amb NIF _____

Domicili : _____
Ciutat i codi postal: _____
Telèfon fix: _____
Telèfon mòbil: _____
e-mail per a les notificacions: _____
En cas de disposar-ne, pàgina web: www. _____

MANIFESTO:

Que estic interessat en participar en la selecció per a la instal·lació i explotació de la *food truck* indicada, en el si de l'European Balloon Festival, els dies 8 i 9 de juliol de 2022 i em comprometo a:

- En cas de ser seleccionat, ingressar a l'empresa contractista l'import de XXX euros, més IVA per a la gestió de la instal·lació d'un espai de *food truck*.
- Complir i tenir vigents tots els permisos i credencials que garanteixin la qualitat del seu producte i servei, així com tots els permisos sanitaris (declaració responsable d'establiment alimentari), de seguretat i d'activitat que siguin necessaris conforme a la legislació vigent.
- Tenir especial cura en la tria de les propostes alimentàries i esmerçar esforços en la seva elaboració de tal manera que els aliments posats a la venda reuneixin uns estàndards de qualitat.
- Respectar en tot moment les mesures d'higiene i manipulació d'aliments, així com seguir la normativa de seguretat alimentària. Cal prestar especial atenció a la manipulació amb higiene i no trencar la cadena del fred:

- k) Oferir utensilis (gots, plats i coberts) reutilitzables o biodegradables/compostables. En cap cas se serviran les begudes en vasos o ampolles de vidre.
- l) Reparar els danys que s'hagin produït a la via pública a conseqüència de la instal·lació i/o el manteniment de la *food truck*.
- m) Disposar de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb cobertura mínima per als dos dies de prestació del servei.
- n) Tenir la *food truck* en les degudes condicions de seguretat, salubritat i decòrum públic.
- o) Deixar lliures, nets i en les degudes condicions els espais ocupats a la via pública, a disposició de l'Ajuntament d'Igualada, un cop finalitzada la llicència.
- p) En general, acceptar i donar compliment a totes les condicions d'explotació aprovades per l'Ajuntament d'Igualada.

Per tot això,

DEMANO:

Prendre part en el procés de selecció per a l'adjudicació d'un espai de *Food truck* durant el Festival de l'European Balloon Festival 2022 (dies 8 i 9 de juliol).

DOCUMENTACIÓ:

A la sol·licitud cal acompanyar la documentació que segueix:

- ☐ El permís sanitari: Declaració responsable d'establiment alimentari
- ☐ Assegurança de responsabilitat civil
- ☐ Fotografies de la *food truck* des de diferents angles.
- ☐ Descripció i mides de la *food truck* .
- ☐ Fotografies dels productes alimentaris que s'oferiran al públic, amb la descripció del producte i el preu de venda al públic.
- ☐ Breu historial sobre la participació amb aquesta *food truck* en altres esdeveniments.
- ☐ Si en disposa, el distintiu oficial de qualitat.

