



Contractació

PLEC

**DE
CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

**ACORD MARC DE SERVEIS amb
mesures de contractació
pública sostenible**

Objecte: **Acord marc de Serveis Postals**

Tramitació: **ORDINÀRIA**

Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	21004606	Import	6.710.448,61 €
Codi CPV	64100000-7		
Descripció CPV	Servicios postales y de correo rápido		

Òrgan de contractació*	la Comissió de Govern
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Departament Central de Compres

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	2
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	11
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	25
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	26
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	28
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	
CLÀUSULA 17. TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN EL PRESENT ACORD MARC	17
CLÀUSULA 18. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	29
CLÀUSULA 19. REVISIÓ DE PREUS	29
CLÀUSULA 20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	31
CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	38
CLÀUSULA 24. SUBCONTRACTACIÓ	38
CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS	39
CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 29. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	45
CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	46

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'acord marc

1. Objecte del contracte

El present acord marc de serveis té per objecte la fixació de condicions per a la prestació de serveis postals demandats per l'Ajuntament de Barcelona i el conjunt d'entitats que integren el seu sector públic depenent, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquests serveis hauran de cobrir les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Sector Públic Depenent (SPD) d'acord amb les especificacions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques i complint el que disposen les normatives europea i estatal vigents. La relació de gerències i entitats del SPD adherides a aquest acord marc figuren en l'annex 1 d'aquest informe.

Els serveis bàsics inclosos en aquesta contractació són la prestació de les activitats de recollida / dipòsit, admissió, classificació, transport, distribució i lliurament de serveis postals nacionals i internacionals de: cartes, notificacions documentals i notificacions digitalitzades, paquets postals, publicitat directa, publicacions periòdiques i burofax, i es podran afegir els següents serveis addicionals: urgència, certificació, acusament de rebuda (electrònic) i/o retorn d'informació digitalitzat.

En l'objecte de l'acord marc s'incorporen com a criteris d'adjudicació les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Criteris d'Impacte mediambiental. Es valora la qualitat ambiental de la flota d'acord amb el que estableix la instrucció tècnica d'aplicació de criteris de sostenibilitat en vehicles publicada a la Gaseta Municipal de 27 de novembre de 2018.
- Millores socio-laborals. Es valora el percentatge de treballadores en la plantilla i el percentatge d'empleats amb algun tipus de discapacitat.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

2. Règim jurídic

L'Acord marc i la seva contractació basada es tipifiquen com a contractes administratius de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VE d'aquest acord marc es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

La normativa sectorial vigent en cada moment i en particular la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, i el Real Decret 1829/1999, de 3 de desembre pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels

serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998, d'13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals.

Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupi.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest acord marc es regula, al contenir mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte de l'acord marc es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Serveis postals
2	Paqueteria

Lot 1: Serveis postals

En el Lot 1 s'inclouen els serveis de cartes ordinàries i urgents, publicacions periòdiques i publicitat directa, correspondència certificada, notificacions administratives (excepte notificacions de gestió tributària del IM d'Hisenda les quals no formen part de l'objecte d'aquest acord marc) i burofax.

Lot 2: Paqueteria

El Lot 2 inclou la paqueteria exprés i els paquets postals.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar en els 2 lots, presentant-hi ofertes separades per a cadascun dels lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora són dos Lots.

Tal i com estableix l'article 139.3 de la LCSP, una mateixa empresa no podrà subscriure, per un mateix Lot, proposicions en UTE si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix Lot, figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa, sigui de manera individual i/o en UTE.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

La despesa global derivada d'aquest acord marc no es pot concretar anticipadament, ja que es configurarà la despesa real acumulada per la contractació dels serveis basats d'aquest acord marc durant el seu període de vigència, en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

La despesa global estimada en serveis és de 6.710.448,60 euros IVA inclòs.

La despesa estimada consta en els quadres següents:

Prenent coma base la despesa d'anys anteriors, aquest és el càlcul estimatiu del pressupost total de l'acord marc, en euros:

TOTAL AJUNTAMENT + SPD

Any	Lot 1	Lot 2	TOTAL
2022 (juny a desembre)	1.107.068,44	11.411,82	1.118.480,26
2023	2.198.533,55	22.823,64	2.221.357,19
2024	2.212.600,91	22.823,64	2.235.424,55
2025 (gener a juny)	1.123.774,78	11.411,82	1.135.186,60
TOTAL	6.641.977,68	68.470,92	6.710.448,60

En l'annex 1 figura la relació d'operadors municipals amb la corresponent estimació de despesa anual per cada un d'ells al llarg de la vigència d'aquest acord marc. Per al 2022 correspon al període juny-desembre i pel 2025 al període gener-juny. En cas que la licitació de l'acord marc es produeixi més tard de juny de 2022 i, per tant, la seva vigència s'allargui més enllà de juny de 2025, aquestes estimacions de despesa es modificarien de manera proporcional.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base de la contractació basada es considera estimativa i tindrà el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest acord marc, condicionat per la quantitat de serveis que efectivament realitzin les empreses adjudicatàries en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la contractació basada atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquesta estimació s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte de l'acord marc i contractació basada, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os següent/s en el moment que es realitzi la corresponent contractació basada.

Atès que la contractació basada comportarà despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà, en el seu cas, al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

En tractar-se d'un acord marc on no existeix obligació d'aprovar un pressupost base de licitació, per tant, segons el que estableix l'article 100.3 de la LCSP, es considera que no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP.

2. El valor estimat de l'acord marc(VE) és de 8.531.331,83 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

VEC GLOBAL:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	TOTAL
2022 (juny-desembre)	924.363,85		184.872,77		1.109.236,62
2023	1.835.832,39		367.166,48		2.202.998,87
2024	1.847.458,31		369.491,66		2.216.949,97
2025 (gener-juny)	938.170,74		187.634,15		1.125.804,89
2025 (juny - Desembre)		938.170,74			938.170,74
2026 (gener - juny)		938.170,74			938.170,74
TOTAL	5.545.825,29	1.876.341,49	1.109.165,06	0,00	8.531.331,83

VEC DESGLOSSAT PER LOTS:
Lot 1:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	TOTAL
2022 (juny-desembre)	914.932,59		182.986,52		1.097.919,11
2023	1.816.969,88		363.393,98		2.180.363,85
2024	1.828.595,79		365.719,16		2.194.314,95
2025 (gener-juny)	928.739,49		185.747,90		1.114.487,39
2025 (juny - Desembre)		928.739,49			928.739,49
2026 (gener - juny)		928.739,49			928.739,49
TOTAL	5.489.237,75	1.857.478,98	1.097.847,55	0,00	8.444.564,27

Lot 2:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	TOTAL
2022 (juny-desembre)	9.431,26		1.886,25		11.317,51
2023	18.862,51		3.772,50		22.635,01
2024	18.862,51		3.772,50		22.635,01
2025 (gener-juny)	9.431,26		1.886,25		11.317,51
2025 (juny - Desembre)		9.431,26			9.431,26
2026 (gener - juny)		9.431,26			9.431,26
TOTAL	56.587,54	18.862,51	11.317,51	0,00	86.767,56

En tot cas, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

En els supòsits previstos legalment, les anualitats previstes en els apartats anteriors es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici de l'Acord marc es produís en data posterior a la inicialment prevista.

D'acord amb el Conveni Estatal de Lliurament Domiciliari, l'adjudicatari del Lot 1 podria estar obligat a la subrogació de personal que actualment presta aquest servei.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 5 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de l'acord marc serà de 3 anys comptadors des de l'endemà de la seva formalització o de la data que s'indiqui a la formalització.

La vigència del present acord marc podrà prorrogar-se fins a un màxim d'1 any en pròrroga anual. El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent, abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada del propi acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència, d'acord amb la regulació de l'article 219,3 a) de la LCSP. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és la de l'adjudicació del contracte basat.

Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present acord marc i, per circumstàncies imprevisibles per l'òrgan de contractació no s'hagi formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar aquest acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest acord marc és el/la Cap del Departament Central de Compres, correu electrònic ffreixa@bcn.cat i per a temes administratius, al correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

3. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.

4. L'acord marc per a la designació d'empreses (proveïdors) seguirà el procediment obert i s'adjudicarà a les ofertes econòmicament més avantatjoses, d'acord amb els arts. 219 i ss. de la LCSP.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest acord marc públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest acord marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte de l'acord marc poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

LOT 1:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis ha de ser igual o superior a **2.744.797,79** euros. En cas que la data de constitució de la l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA

Els licitadors hauran de complir les següents condicions de solvència tècnica basats en la disponibilitat de mitjans tècnics:

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest acord marc ha de ser com a mínim de **1.829.865,19** euros. S'haurà d'acreditar abans d'adjudicar, mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats, indicant import, subministraments, la data i el destinatari, públic o privat.

- Les empreses licitadores, a excepció de l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, han d'estar inscrites en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, depenent de la Comissió Nacional del Sector Postal, en la secció A) com a prestadores de serveis postals no inclosos al servei postal universal, disposar de l'autorització administrativa singular, i en la secció B) corresponent a les empreses prestadores de serveis postals inclosos al servei postal universal, de conformitat amb el que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre.

- Si l'adjudicatari del Lot 1 no és l'operador que té encomanada la prestació del servei postal universal, haurà d'acreditar que disposa d'accés a la xarxa postal pública que li permeti dipositar aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució correcta.

- Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució de l'acord marc a la ciutat de Barcelona dels recursos humans i materials propis dedicats a la prestació dels serveis objecte d'aquest Acord marc que garanteixi la prestació del servei en els terminis que fixa el PPT.

- Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució de l'acord marc com a mínim un punt d'atenció al públic (PAP), ubicat a cadascun dels 10 districtes municipals, amb

horari d'atenció al públic de matí i tarda, en els que s'haurà de prestar servei un mínim de 8 hores entre les 9h00 i les 21h00 de dilluns a divendres. En aquests PAP els destinataris absents del seu domicili hauran de poder passar a recollir els enviaments, dels quals prèviament se'ls hagi deixat un avís de lliurament.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Justificació: Ateses les característiques i l'objecte de l'Acord marc i tenint en compte que el gruix dels enviaments postals de l'Ajuntament de Barcelona tenen com a destinatàries adreces del propi municipi, sembla raonable que l'adjudicatari pugui fer aquesta distribució amb mitjans propis garantint així un control sobre els terminis i respecte al retorn de la informació imprescindible en les notificacions administratives.

- Els licitadors hauran d'acreditar estar en disposició d'oferir la Prova electrònica de lliurament dels enviaments certificats i de les notificacions administratives, el que comporta com a mínim que:

- Tots els repartidors disposaran d'un dispositiu electrònic, tipus tablet, PDA, o similar, que permeti recollir les dades, signatures i / o registre d'incidències.
- Els usuaris del servei tindran accés a la informació de l'estat de cada enviament en temps real.
- Les empreses licitadores diferents a l'operador universal hauran d'acreditar mitjançant un certificat d'un tercer que sigui Entitat certificadora autoritzada, que els mitjans de recollida dels requisits establerts per l'evidència de lliurament electrònic són fidedignes. Caldrà que certifiqui el segell de temps i la geo-codificació assegurant la ubicació i el temps en la que es practica la notificació.

LOT 2:

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis ha de ser igual o superior a **28.293,77** euros. En cas que la data de constitució de la l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data fina de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA

Els licitadors hauran de complir les següents condicions de solvència tècnica basats en la disponibilitat de mitjans tècnics:

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest acord marc ha de ser com a mínim de **18.862,51** euros. S'haurà d'acreditar abans d'adjudicar, mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats, indicant import, subministraments, la data mitjançant a i el destinatari, públic o privat.

Justificació: Ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc, l'opció més adequada per acreditar que l'empresa té capacitat i experiència per dur a terme els subministraments són els precedents en contractes de naturalesa similar al que es licita.

- Les empreses licitadores, a excepció de l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, han d'estar inscrites en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, depenent de la Comissió Nacional del Sector Postal, en la secció A) com a prestadores de serveis postals no inclosos al servei postal universal, disposar de l'autorització administrativa singular de conformitat amb el que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre.

- Els licitadors hauran d'acreditar estar en disposició d'oferir la Prova electrònica de lliurament dels enviaments realitzats, el que comporta com a mínim que tots els repartidors disposaran d'un dispositiu electrònic, tipus tablet, PDA, o similar, que permeti recollir les dades, signatures i / o registre d'incidències i generar el corresponent acusament de recepció electrònic i posar-lo a disposició del remitent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest acord marco hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent. La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació d'aquestes condicions o, en el seu cas, de les millores ofertades en cas de dubte.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta als dos lots, haurà de presentar els 3 sobres electrònics corresponents a cadascun dels lots.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació

municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Atenció: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en l'Annex 1A i el document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i l'acord marc s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (inclòs a l'Annex IB).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre ha de contenir l'**oferta econòmica i tècnica**, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i si s'escau la documentació acreditativa de les referències tècniques

per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'Annex 3 s'adjunta el model (quadre excel).

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 24 de desembre de 2021, enllaç <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:661871-2021:TEXT:ES:HTML> i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. **Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.**

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR-LA PARAL·LELAMENT.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en 2 fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1:

Criteris subjectes a judici de valor:

5 – Sistemes de control de qualitat en el servei. Fins a 20 punts

Els criteris ponderables o avaluables de forma automàtica:

- 1 - Preu. Fins a 49 punts.
- 2 – Millora de l'horari d'obertura de les oficines d'atenció al públic. Fins a 16 punts.
- 3 - Impacte mediambiental. Fins a 10 punts.
- 4 - Millores sociolaborals. Fins a 5 punts.

Total màxim: 80 punts

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

5. Sistemes de control de qualitat en el servei. Fins a 20 punts

Els licitadors presentaran una memòria (màxim 8 pàgines a una cara amb tipus de lletra arial 10 i interlineat simple) on es detallin els sistemes de control de qualitat que tenen implementats per tal de garantir la correcció del servei.

La correcció del servei a efectes d'aquesta licitació es focalitza en els següents tres aspectes:

1. Correcció en el lliurament de les trameses. Això és: que els enviaments es lliuren correctament a l'adreça que correspon, s'identifica correctament el destinatari o la que d'acord amb la llei se'n pot fer càrrec i, en cas de no trobar el receptor, es deixa el missatge d'avís correctament amb la informació d'on es pot recollir l'enviament. **(Fins a 10 punts)**

2. Acompliment dels terminis de lliurament. **(Fins a 6 punts)**

3. Correcció en el retorn d'informació. Això és: que dels paquets lliurats es disposa de l'acta de lliurament corresponent amb totes les dades, i que la informació relativa a lliuraments no efectuats és correcta (no acceptació, adreça desconeguda, destinatari absent, etc.). **(Fins a 4 punts)**

La puntuació màxima que es podrà aconseguir vindrà determinada per la varietat d'aspectes subjectes a control de qualitat. Així:

- si els controls de qualitat establerts per l'empresa tenen en compte aquests tres aspectes la puntuació màxima que es podrà obtenir són 20 punts.
- Si només tenen en compte algun dels aspectes assenyalats, la puntuació màxima serà la que s'indica en cada aspecte descrit.

Aquesta puntuació màxima és ponderarà d'acord amb els següents criteris:

Criteri 1 (C1): Si els controls de qualitat són pertinents, rigorosos i demostrables, la quantitat màxima de punts és multiplicarà per 1, en cas contrari es multiplicarà per 0,75.

S'entén que un control de qualitat és pertinent i rigorós quan l'objecte a mesurar és rellevant pel servei i el mecanisme que s'utilitza per mesurar-lo és adequat i apropiat per obtenir les dades de qualitat que es volen conèixer.

S'entén que és demostrable quan hi ha un responsable identificat d'aquest control que genera informes periòdics sobre aquests controls de qualitat.

Criteri 2 (C2): Si l'empresa disposa de diversos sistemes de control de qualitat complementaris entre ells es multiplicarà els punts màxims per 1. En cas contrari és multiplicarà per 0,8.

Criteri 3 (C3): Si algun d'aquests sistemes de control de qualitat té caràcter de permanent i sistemàtic es multiplicarà per 1, en cas contrari es multiplicarà per 0,8.

Criteri 4 (C4): Si algun dels sistemes de control de qualitat és verificat i validat per un tercer extern a l'empresa es multiplicarà per 1, cas contrari es multiplicarà per 0,9.

Criteri 5 (C5): Si els resultats d'aquests controls de qualitat són accessibles per als clients (per l'Ajuntament de Barcelona) es multiplicarà per 1, en cas contrari es multiplicarà per 0,9. S'entén que són accessibles si donen lloc a informes periòdics que els clients (l'Ajuntament de Barcelona) poden conèixer.

Per a cada un d'aquests criteris seran possibles ponderacions intermèdies entre el màxim i el mínim descrit en funció d'acompliments parcials dels criteris descrits.

Aquests criteris de ponderació s'acumularan de manera que la puntuació obtinguda serà el resultat de la següent multiplicació:

Puntuació màxima possible * C1*C2*C3*C4*C5= Puntuació total obtinguda.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 20 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre electrònic B.

• **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament**

Puntuació total d'aquests criteris (B): 80 punts.

Criteri 1. Preu.----- fins a 49 punts.

Justificació: D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, al tractar-se d'un servei inclòs en l'annex IV d'aquesta llei, el preu no pot representar més del 49% de la puntuació de la licitació. D'altra

banda, però, bona part dels aspectes qualitatius del servei venen regulats per la legislació relativa als serveis postals o, en el molt sensible cas de les notificacions administratives per la pròpia LPACAP, de manera que les millores relatives a terminis de lliurament o a procediments de lliurament no es poden contemplar com a criteris per valorar les ofertes ja que són normes de compliment obligatori. Per aquesta raó s'ha optat per arribar a la màxima ponderació permesa per la llei del factor preu.

A l'Annex 2 es detallen els preus de licitació amb 3 decimals (IVA exclòs). Són preus màxims unitaris per a cada producte / pes / destí postal.

Figuren per a cada producte / pes / destinació els volums estimats anuals. Aplicant els preus unitaris ofertats per cada licitador a aquests volums, s'obtindrà l'import subtotal per a cada producte / pes / destí i la suma de tots ells, l'import total de cada oferta.

Els preus unitaris que ofertin els licitadors, per a cada producte / pes / destí postal, no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. En el cas que es faci constar un preu unitari superior al de licitació, o bé si queda alguna casella sense indicar el preu ofertat, **automàticament** es rebutjarà l'oferta i la licitadora **serà exclòs de la licitació**.

Els preus es faran constar sense IVA.

La puntuació d'aquest criteri de valoració s'obtindrà com resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$\frac{\text{Pressupost de licitació - oferta a valorar}}{\text{Pressupost de licitació - oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant.}$$

Criteri 2. Millora dels horaris d'atenció al públic, - - - - - fins a 16 punts.

D'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec que estableix un compromís d'adscripció d'un mínim de 10 punts d'atenció al públic (PAP), un per districte, en horari de matins i tardes de dilluns a divendres, amb un mínim de 8 hores entre les 9h00 i les 21h00, es valorarà les següents millores:

- Per ampliació de l'horari de dilluns a divendres: 2 punts per cada hora diària addicional, fins un màxim de 4 hores (de 9 a 21 h en horari ininterromput) que comportaria 8 punts.
- Per obrir els dissabtes al matí un mínim de 3 hores: 8 punts.

Criteri 3. Impacte mediambiental. - - - - - fins a 10 punts.

Es valoraran les millores que el licitadors proposin, per tal d'aconseguir el menor impacte mediambiental derivat de la prestació del servei objecte d'aquest l'acord marc i, en concret, aquelles mesures que superin les obligacions establertes per les normatives vigents de caràcter mediambiental.

Així, es valorarà la qualitat mediambiental de la flota de distribució i en funció del percentatge de vehicles amb distintiu ambiental ECO o Zero emissions respecte al conjunt de la flota de distribució assignada a aquest acord marc s'assignaran els punts fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$(\text{Vehicles ECO o Zero/Flota total assignada}) \times 10 = \text{puntuació resultant}$$

De manera que si el 100 % de la flota és Zero emissions o ECO s'obtindran els 10 punts i si la flota no inclou cap vehicle Zero emissions o ECO s'obtindran 0 punts.

Per tal de valorar aquest apartat el licitador haurà de relacionar els vehicles de distribució assignats a aquest acord marc identificant model, número de matrícula, any de matriculació i etiqueta mediambiental assignada per la DGT al vehicle.

Les motos, bicicletes i altres vehicles sense combustió es comptaran com a 0,5 vehicles a efectes d'estimar el volum de la flota assignada al contracte.

Com a mínim 5 vehicles hauran de tenir la capacitat de càrrega mínima de furgons o furgonetes.

L'obtenció de punts per aquest concepte suposa el compromís per part de l'adjudicatari que en cas d'avaria o baixa del vehicle ecològic, aquest sigui substituït per un altre vehicle de les mateixes característiques mediambientals.

Justificació: En el present acord marc l'impacte mediambiental més important per la ciutat de Barcelona radica en la distribució. Per tal de pal·liar aquest impacte, es valora des del punt de vista mediambiental la flota de vehicles que es farà càrrec de la distribució.

Criteri 4. Milliores sòcio-laborals - - - - - fins a 5 punts.

S'obtindrà aquesta puntuació:

Per a la plantilla que executi l'acord marc:

- Quan més d'un terç de la plantilla durant l'últim any siguin dones: 2,5 punts.
- Quan el percentatge d'empleats amb algun tipus de discapacitat durant l'últim any sigui superior al 2,5% del total de la plantilla: 2,5 punts.

Per a la presentació de les ofertes serà suficient amb una declaració responsable segons model detallat a la clàusula 7 del present plec per a cada apartat, havent de justificar-ho documentalment l'adjudicatari de cada Lot prèviament a l'adjudicació del contracte.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis

col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran l'acord marc considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació de l'acord marc l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

LOT 2:

Els criteris ponderables o avaluables de forma automàtica:

- 1 - Preu. Fins a 49 punts.
- 2 - Impacte mediambiental. Fins a 10 punts.
- 3 - Evidència Electrònica de Lliurament. Fins a 16 punts.
- 4 - Millores sociolaborals. Fins a 5 punts.

Criteris subjectes a judici de valor:

- 5 - Sistemes de control de qualitat en el servei. Fins a 20 punts

Total màxim: 100 punts

Criteris subjectes a judici de valor:

Criteri 5. Sistemes de control de qualitat en el servei. Fins a 20 punts

Els licitadors presentaran una memòria (màxim 8 pàgines a una cara amb tipus de lletra arial 10 i interlineat simple) on es detallin els sistemes de control de qualitat que tenen implementats per tal de garantir la correcció del servei.

La correcció del servei a efectes d'aquesta licitació es focalitza en els següents 3 aspectes:



1. Correcció en el lliurament de les trameses. És a dir que els enviaments es lliuren correctament a l'adreça que correspon, s'identifica correctament el destinatari o la que d'acord amb la llei se'n pot fer càrrec i cas de no trobar el receptor es deixa el missatge d'avís correctament amb la informació d'on es pot recollir l'enviament. **(Fins 10 punts)**

2. Acompliment dels terminis de lliurament. **(Fins 6 punts)**

3. Correcció en el retorn d'informació. És a dir que dels paquets lliurats es disposa de l'acta de lliurament corresponent amb totes les dades, i que la informació relativa a lliuraments no efectuats és correcta (no acceptació, adreça desconeguda, destinatari absent, etc). **(Fins 4 punts)**

La puntuació màxima que es podrà aconseguir vindrà determinada per la varietat d'aspectes subjectes a control de qualitat. Així:

- si els controls de qualitat establerts per l'empresa tenen en compte aquests tres aspectes, la puntuació màxima que es podrà obtenir són 20 punts.
- Si només tenen en compte algun dels aspectes assenyalats, la puntuació màxima serà la que s'indica en cada aspecte descrit.

Aquesta puntuació màxima és ponderarà d'acord amb els següents criteris:

Criteri 1 (C1): Si els controls de qualitat són pertinents, rigorosos i demostrables la quantitat màxima de punts és multiplicarà per 1, cas contrari, es multiplicarà per 0,75. S'entén que un control de qualitat és pertinent i rigorós quan l'objecte a mesurar és rellevant pel servei i el mecanisme que s'utilitza per mesurar-lo és adequat i apropiat per obtenir les dades de qualitat que es volen conèixer. S'entén que és demostrable quan hi ha un responsable identificat d'aquest control que genera informes periòdics sobre aquests controls de qualitat.

Criteri 2 (C2): Si l'empresa disposa de diversos sistemes de control de qualitat complementaris entre ells es multiplicarà els punts màxims per 1. Cas contrari és multiplicarà per 0,8.

Criteri 3 (C3): Si algun d'aquests sistemes de control de qualitat té caràcter de permanent i sistemàtic es multiplicarà per 1, cas contrari es multiplicarà per 0,8.

Criteri 4 (C4): Si algun dels sistemes de control de qualitat és verificat i validat per un tercer extern a l'empresa es multiplicarà per 1, cas contrari es multiplicarà per 0,9.

Criteri 5 (C5): Si els resultats d'aquests controls de qualitat són accessibles pels clients (per l'Ajuntament de Barcelona) es multiplicarà per 1, cas contrari es multiplicarà per 0,9. S'entén que són accessibles si donen lloc a informes periòdics que els clients (l'Ajuntament de Barcelona) poden conèixer.

Per a cada un d'aquests criteris seran possibles ponderacions intermèdies entre el màxim i el mínim descrit en funció d'acompliments parcials dels criteris descrits.

Aquests criteris de ponderació s'acumularan de manera que la puntuació obtinguda serà el resultat de la següent multiplicació:

Puntuació màxima possible * $C1 * C2 * C3 * C4 * C5$ = Puntuació total obtinguda.

Criteris ponderables o avaluable de forma automàtica:

Criteri 1. Preu..... fins a 49 punts.

Justificació: D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, al tractar-se d'un servei inclòs en l'annex IV d'aquesta llei, el preu no pot representar més del 49% de la puntuació de la licitació. D'altra banda, però, bona part dels aspectes qualitatius del servei venen regulats per la legislació relativa als serveis postals o, en el molt sensible cas de les notificacions administratives per la pròpia LPACAP, de manera que les millores relatives a terminis de lliurament o a procediments de lliurament no es poden contemplar com a criteris per valorar les ofertes ja que són normes de compliment obligatori. Per aquesta raó s'ha optat per arribar a la màxima ponderació permesa per la llei del factor preu.

A l'Annex 2 es detallen els preus de licitació amb 3 decimals (IVA exclòs). Són preus màxims unitaris per a cada producte / pes / destí postal.

Els preus unitaris que ofertin els licitadors, per a cada producte / pes / destí postal, no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. Aquests preus unitaris hauran de portar 3 decimals i es faran constar segons el model de l'Annex 2.

En el cas que es faci constar un preu unitari superior al de licitació o bé si queda alguna casella sense indicar el preu ofertat, **automàticament** des rebutjarà l'oferta i la licitadora **serà exclosa de la licitació**.

La puntuació d'aquest criteri de valoració s'obtindrà com resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$\frac{\text{Pressupost de licitació - oferta a valorar}}{\text{Pressupost de licitació - oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant.}$$

Criteri 2. Impacte mediambiental..... fins a 10 punts.

Es valoraran les millores que el licitadors proposin, per tal d'aconseguir el menor impacte mediambiental derivat de la prestació del servei objecte d'aquest l'acord marc i en concret aquelles mesures que superin les obligacions establertes per les normatives vigents de caràcter mediambiental.

Així, es valorarà la qualitat mediambiental de la flota de distribució i en funció del percentatge de vehicles amb distintiu ambiental ECO o Zero emissions respecte al conjunt de la flota de distribució assignada a aquest acord marc s'assignaran els punts fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$(\text{Vehicles ECO o Zero/Flota total assignada}) \times 10 = \text{puntuació resultant}$$

De manera que si el 100 % de la flota és Zero emissions o ECO s'obtindran els 10 punts i si la flota no inclou cap vehicle Zero emissions o ECO s'obtindran 0 punts.

Per tal de valorar aquest apartat el licitador haurà de relacionar els vehicles de distribució assignats a aquest acord marc identificant model, número de matrícula, any de matriculació i etiqueta mediambiental assignada per la DGT al vehicle.

Les motos, bicicletes i altres vehicles sense combustió es comptaran com a 0,5 vehicles a efectes d'estimar el volum de la flota assignada al contracte.

Com a mínim 5 vehicles hauran de tenir la capacitat de càrrega mínima de furgons o furgonetes.

L'obtenció de punts per aquest concepte suposa el compromís per part de l'adjudicatari de que en cas d'averia o baixa del vehicle ecològic, aquest sigui substituït per un altre vehicle de les mateixes característiques mediambientals.

Justificació: En el present acord marc l'impacte mediambiental més important per la ciutat de Barcelona radica en la distribució. Pertal de pal·liar aquest impacte, es valora des del punt de vista mediambiental la flota de vehicles que es farà càrrec de la distribució.

Criteri 3. Evidència de lliurament electrònica. fins a 16 punts

Els punts s'obtindran segons els següents criteris:

- Quan es pugui acreditar mitjançant un certificat d'un tercer que sigui Entitat certificadora autoritzada, que els mitjans de recollida dels requisits establerts per l'evidència de lliurament electrònica són fidedignes. Caldrà que certifiqui el segell de temps i la geo-codificació assegurant la ubicació i el temps en que es practica el lliurament: 8 punts.
- Quan els usuaris del servei tinguin accés a la informació de l'estat de cada enviament en temps real: 8 punts.

Criteri 4. Millores socio-laborals..... fins a 5 punts.

S'obtindrà aquesta puntuació:

Per a la plantilla que executi l'acord marc:

- Quan més d'un 1/3 de la plantilla durant l'últim any siguin dones: 2,5 punts.
- Quan el percentatge d'empleats amb algun tipus de discapacitat durant l'últim any sigui superior al 2,5% del total de la plantilla: 2,5 punts.

Per a la presentació de les ofertes serà suficient amb una declaració segons model detallat a la clàusula 7 del present plec per a cada apartat, havent de justificar-ho documentalment prèviament a l'adjudicació de l'acord marc.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el acord marc considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació de l'acord marc l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcalde/a o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Titulars	Substituts
L'Interventor general de la Corporació, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	- L'/la Interventor/a adjunt/a o delegat/ada.
El Secretari general de la Corporació, Sr. Jordi Cases i Pallarès.	- El/la Secretari/ària delegat/ada, Sres/Sr. Maribel Fernández Galera/ Antonio Escalante Cruces/Ana Ballano Aleña/ Pepa

Rico Orea/ Francisca López
Vilaplana*/Lurdes Padró Mir*/Laie Font
Vilalta.*

Sr. Eduard Castells Duarry, cap del
departament Central de Compres

Sr. Esteban Garcia Tornay, tècnic del
departament Central de Compres

Sr. Francesc Freixa Font, tècnic del
Departament Central de Compres*

Sra. Patricia Merino Meca, tècnica del
Departament Central de Compres

(*) Personal interí.

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Segons el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Acord marcs de les Administracions Públiques (RGLCAP), seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa o bé, les que modifiquin substancialment el model de proposició publicats al perfil de contractant. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència d'aquesta que la facin inviable i aquelles que no compleixin les especificacions del PPT.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del de l'Acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autònom o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució de l'acord marc indicats en aquest plec.

Lot 1: Acreditació de la inscripció en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, depenent de la Comissió Nacional del Sector Postal, en la secció A) com a prestadores de serveis postals no inclosos al servei postal universal, disposar de l'autorització administrativa singular, i en la secció B) corresponent a les empreses prestadores de serveis postals inclosos al servei postal universal, de conformitat amb el que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre.

Lot 2: Acreditació de la inscripció en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, depenent de la Comissió Nacional del Sector Postal, en la secció A) com a prestadores de serveis postals no inclosos al servei postal universal, disposar de l'autorització administrativa singular.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el acord marc dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

En el present acord marc s'eximeix de la constitució de garantia definitiva per tractar-se de serveis efectuats abans d'efectuar-se el pagament del preu.

Els contractes basats que tramitarà cada operador municipal estaran exempts de garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, l'acord marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal prèviament a l'adjudicació de l'acord marc.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat l'acord marc dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. L'acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització de l'acord marc i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un

termini no superior a 15 dies des del perfeccionament de l'acord marc i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Inici de l'Acord marc

L'execució de l'acord marc s'iniciarà el l'endemà al de la seva formalització o en la data que s'indiqui al contracte.

Clàusula 17. Tramitació dels contractes basats en el present Acord marc

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord marc, l'Ajuntament i els operadors municipals participants, realitzaran la contractació basada dels serveis objecte d'aquest Acord marc.

Els serveis del present acord marc es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221.3 de la LCSP.

Els contractes basats en aquest Acord marc s'executaran amb subjecció a les clàusules del present plec i el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració a l'adjudicatari a través del responsable de l'acord marc o els diferents òrgans encarregats d'aquesta tasca establerts al plec i, si escau, al que es determini en els plecs reguladors del contracte basat.

Els òrgans de contractació procediran a la tramitació del corresponent expedient per a l'aprovació de la contractació basada i la seva despesa d'acord amb la quantia estimada de cada contracte basat i la seva durada.

La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la vigència de l'acord marc i la possibilitat o no de pròrroga d'aquesta, així com la designació del responsable de l'acord marc nomenat per l'administració.

La vigència de la contractació basada finalitzarà un cop s'hagi presentat la darrera factura corresponent al consum del període pel qual s'hagi efectuat el contracte.

En virtut del que estableix l'article 36.3 de la LCSP els contractes basats en un Acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació i no és necessària la formalització.

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions als contractistes s'efectuarà de conformitat amb el que estableix a l'article 102 de la LCSP i el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

Els abonaments al contractista es realitzaran d'acord amb la facturació dels serveis efectivament prestats, segons el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades que es facilitaran en la documentació de cada contractació basada:

Codi de contracte.
Òrgan de contractació.
Direcció/Òrgan econòmic.
Direcció/Òrgan destinatari.
Indicació del mes del servei prestat que es factura

El detall de cada servei facturat, així com l'import corresponent de cadascun d'ells, especificant separatament els conceptes: productes, volum, preu unitari, preu total. Eventualment, els usuaris podran demanar el desglossament de les factures en diversos detallables.

La facturació es farà pel procediment de facturació electrònica d'acord amb les instruccions de cada operador municipal en la corresponent contractació basada. Eventualment algun operador podrà establir la facturació en paper.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest Acord marc i els seus contractes basats no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent-hi les pròrrogues.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa al/la cap del departament central de compres com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable de l'acord marc li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'acord marc en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució de l'acord marc pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte de l'acord marc ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses

subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable de l'acord marc i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial de l'acord marc.
- Complir de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i en particular quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu corresponent. L'empresa adjudicatària ha d'acreditar, mitjançant les corresponents declaracions responsables o, quan procedeixi, certificacions dels organismes competents, que en l'execució de l'acord marc s'han complert les obligacions derivades.
- L'adjudicatari del **Lot 1** haurà de fer una formació presencial sobre procediments i eines a dos responsables de cada un dels operadors que perfeccionin l'acord marc, organitzant per a això els grups que es consideren necessaris i dins dels 15 dies següents a la data de la formalització.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució de l'acord marc. Durant la vigència de l'acord marc, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de l'acord marc.
- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- Fer una correcta gestió mediambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte de l'acord marc) d'acord amb la legislació vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tinguin accés o hagi elaborat per raó de l'execució de l'acord marc i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de l'acord marc i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit l'acord marc
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. En el lots 1 no estarà permesa la subcontractació del servei de distribució a la Ciutat de Barcelona. Un cop signat/s els subcontracte/s els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'òrgan contractant com a conseqüència del funcionament deficient o anormal en la prestació dels Serveis objecte de l'acord marc, sense perjudici de l'aplicació de les penalitzacions establertes a la clàusula 25 d'aquest plec.
- A tal efecte els contractistes han de tenir assegurats els serveis objecte de l'acord marc, sense franquícia, enfront de les contingències de responsabilitat civil causades a tercers, durant tot el termini de la seva execució i el previst com a termini de pròrroga.



- En cas de que el contractista, per causa de difícil previsió es veiés impossibilitat de garantir el servei als operadors municipals, queda obligat a informar-los amb total urgència i per escrit.
- En el supòsit de vaga legal, l'adjudicatari del servei haurà d'adoptar les mesures necessàries per disminuir els perjudicis que poguessin provocar-se. Un cop finalitzada la vaga, l'empresa haurà de presentar un informe al DC de Compres concretant els perjudicis causats i la forma en que es subsanaran.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop l'acord marc s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
 - ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació,



supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.



- ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el acord marco acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ L'empresa contractista haurà d'especificar:
 - La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.



- L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització de l'acord marc una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment de l'acord marc en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable de l'acord marc respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

En cas de subrogació sols per al Lot 1:

- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 22. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Increment del volum de trameses, en funció de les necessitats reals. En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu inicial.
- Decrement del volum de trameses, en funció de les necessitats reals. En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu inicial.

Aquesta modificació en +/- 20% sobre les previsions pressupostàries inicials per increment o decrement de les trameses en funció de les necessitats reals podrà tenir lloc també en la contractació basada.

Els diferents operadors municipals podran tramitar aquesta modificació a l'alça o a la baixa directament.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència de l'acord marc i la contractació basada, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el acord marc per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació de l'Acord marc dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present Acord marc no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP, en concret:

Respecte el Lot 1, d'acord amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest plec pel que fa als punts d'atenció al públic en els districtes municipals de Barcelona, si l'adjudicatari hagués de recórrer a un tercer.

Respecte del Lot 1 en cas que l'adjudicatari per poder prestar el servei fora del terme municipal de Barcelona, hagués de recórrer a tercers o a empreses franquiciades.

Per al Lot 2 s'admet fins un màxim del 60% de subcontractació en el cas que l'empresa adjudicatària hagués de recórrer als supòsits de subcontractació establerts. Serà directament i exclusiva responsable de les incidències que es poguessin produir per part de les empreses subcontractades.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable de l'acord marc podrà requerir durant l'execució d'aquest la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de l'acord marc i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el acord marc dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució de l'acord marc no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució de l'acord

marc o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu de l'acord marc (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el acord marco acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment de l'acord marc per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

6. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució de l'acord marc o per la imposició de les penalitzacions següents:

TIPUS DE SERVEI 25% 50% 75%

LOT 1

Més de 2 dies sobre els terminis establerts
Més de 3 dies sobre els terminis establerts
Més de 4 dies sobre els terminis establerts

LOT 2

Més d'1 dia sobre els terminis establerts
Més de 2 dies sobre els terminis establerts Més de 3 dies sobre els terminis establerts.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució de l'acord marc establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució de l'acord marc i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució de l'acord marc establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució de l'acord marc establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

1. L'Administració municipal i l'empresa contractista queden subjectes a rescabament els danys i indemnitzar els perjudicis que es causin, si en el compliment de les seves obligacions contractuals incorren en dol, negligència o morositat o de qualsevol manera contravingui aquelles.

2. Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar per a l'Administració, es podran imposar penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Faltes molt greus:

- L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment del termini de l'execució de les prestacions.
- L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el acord marc que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest acord marc imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- La facturació de preus superiors als oferts

b) Faltes greus

- L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L' incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el acord marque no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el acord marque no constitueixi falta greu.

Penalitats per incompliment

a) Per incompliment de les condicions ofertades i/o les obligacions especials d'execució, per a cada lot de l'acord marc

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en la Clàusula 21 d'aquest Plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

La quantia de la penalitat serà un 1% de l'import global anual del lot, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

L'incompliment de les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el Treball, es considerarà un incompliment contractual que donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins al 10% del pressupost de l'acord marc adjudicat.

b) Per compliment defectuós de la prestació del servei

Es podran imposar penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

b1) El retard en els terminis de compliment dels serveis postals contractats, segons es preveu en el Plec de Prescripcions Tècniques, comptats des de la data de posada a disposició del contractista fins a la del lliurament al destinatari, segons el següent detall:

Penalitzacions: expressades en % de descompte sobre el preu de cada servei / nota de lliurament

TIPUS DE SERVEI	25%	50%	75%
LOT 1	Més de 2 dies sobre els terminis establerts	Més de 3 dies sobre els terminis establerts	Més de 4 dies sobre els terminis establerts
LOT 2	Més d'1 dia sobre els terminis establerts	Més de 2 dies sobre els terminis establerts	Més de 3 dies sobre els terminis establerts

b2) La manca de qualsevol de les següents dades en els avisaments de recepció electrònics:

- Justificant de recepció
- NIF, nom, cognoms i signatura de l'interessat o persona que es faci càrrec de la notificació.
- Número d'identificació i signatura del notificador
- Dia i hora del primer intent de notificació
- Dia i hora del segon intent de notificació, així com l'incompliment de la franja horària.

Amb periodicitat mensual els òrgans i entitats de l'Ajuntament de Barcelona i del seu Sector públic depenent podran efectuar controls de qualitat dels terminis de lliurament proposant la penalització dels defectes localitzats conforme s'expressa en la següent taula:

Mida de la mostra (sobre avisos de rebut del mes anterior)		Penalitzacions: expressades en percentatge de descompte sobre el preu de la notificació + serveis addicionals, segons nombre de defectes.		
	Nombre de defectes admesos	10%	20%	30%
50	1	2 a 3 errors	4 a 5 errors	Més de 5
100	2	3 a 4 errors	5 a 6 errors	Més de 6
150	3	5 a 6 errors	7 a 8 errors	Més de 8

b3) Per pèrdua:

- D'una carta certificada: 50 euros per cada una.
- D'una notificació: 50 euros per cada una.
- De paquets postals: 50 euros per cadascun

b4) L'import d'aquestes penalitzacions es farà efectiu mitjançant abonaments en factures posteriors de cada operador municipal perjudicat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

Les penalitats previstes en aquests apartat b) (Per compliment defectuós de la prestació del servei) podran ser imposades directament pel organismes responsables de la contractació basada perjudicats per aquest compliment defectuós.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

Si les accions u omissions realitzades per l'adjudicatari d'aquest contracte, comportessin danys i/o perjudicis a tercers, aquest haurà de fer-se càrrec de les corresponents indemnitzacions.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució de l'acord marc sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import de l'acord marc es podrà resoldre el acord marc si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable de l'acord marc estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó de l'acord marc i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present acord marc podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
 - c) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- d) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- f) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- g) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials de l'acord marc incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- h) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- i) La situació de l'empresa contractista durant l'execució de l'acord marc en causa legal de prohibició de contractar, o que hagi estat declarat el contractista en concurs de creditors, sense que s'aconsegueixi un acord amb aquest que permeti garantir la continuïtat dels serveis.
- j) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- k) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.
- f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'acord marc, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'acord marc.

Clàusula 29. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest acord marc que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu

comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici de l'acord marc i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al acord marc que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del

Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució de l'acord marc i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, dimecres 10 de març de 2022

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX 1**Model de declaració responsable (per incloure al sobre A, juntament amb el DEUC)**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del present
acord marc de serveis que té per objecte la fixació de condicions per a la prestació de serveis
postals demandats per l'Ajuntament de Barcelona i el conjunt d'entitats que integren el seu
sector públic depenent, amb mesures de contractació pública sostenible, Acord marc núm.
21004606.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- ☐ amb la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest Acord marc 2

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Marcar en quin dels dos registres (RELI o ROLECE) està inscrita l'empresa licitadora

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

☐ La garantia que es pugui exigir a la contractació basada (si escau) la constituirà mitjançant retenció en preu

☐ L'empresa assumeix els compromisos d'adscripció de mitjans personals i/o materials exigits als plecs.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i els seus subcontractistes, si escau:

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable i un DEUC de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar un DEUC i una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari. .

Autoritza a l'Ajuntament de Barcelona respecte a l'Acord marc i a la contractació basada

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència de l'Acord marc;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència de l'Acord marc;

Designa i accepta

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Què el nombre global de treballadors de plantilla són..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Què ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el Acord marc s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de l'Acord marc, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;³

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del present acord marc de serveis que té per objecte la fixació de condicions per a la prestació de serveis postals demandats per l'Ajuntament de Barcelona i el conjunt d'entitats que integren el seu sector públic depenent, amb mesures de contractació pública sostenible, Acord marc núm. 21004606, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució de l'Acord marc:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de l'acord marc núm. 21004606, que té per objecte El present acord marc de serveis té per objecte la fixació de condicions per a la prestació de serveis postals demandats per l'Ajuntament de Barcelona i el conjunt d'entitats que integren el seu sector públic depenent, amb mesures de contractació pública sostenible.

CAL PRESENTAR EL MODEL EXCEL D'OFERTA ANNEX 3

Lloc, data i signatura

Annex. Document de Clàusules tipus Acord marcET3 - Mig

1 INTRODUCCIÓ

Aquest document té com a principal objectiu establir una sèrie de clàusules tipus que serveixin de guia a l'hora de redactar les condicions generals d'un plec tècnic d'un acord marc per encarregats de tractament tipus 2, on l'adjudicatari prestarà el servei utilitzant els seus propis sistemes d'informació. Les mesures descrites en aquest document corresponen al nivell **mig** de classificació.

Les clàusules han estat redactades des d'un punt de vista general, per tant, s'hauran d'adaptar a aquelles particularitats de cada projecte per tal d'afinar el nivell de control necessari.

2 CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT

2.1 Clàusula compliment legal

L'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte a diferents regulacions com:

- Normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- La Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics regula en l'article 42 l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) d'aplicació a les administracions locals.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, quan per l'objecte de l'acord marc sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

L'adjudicatari es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte de l'acord marc especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments de nivell **MIG**.

D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, el proveïdor haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Conformitat amb l'ENS.

L'adjudicatari haurà d'acreditat la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment. L'adjudicatari serà responsable de disposar d'un informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips, sistemes i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'adjudicatari garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

2.2 Responsable de seguretat

L'adjudicatari nomenarà un Responsable de Seguretat, el qual haurà de vetllar pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats pel proveïdor a l'Ajuntament es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar dins la seva organització la correcta implantació dels nivells de seguretat i les seves corresponents mesures (tècniques, organitzatives i jurídiques), així com les directrius en matèria de seguretat establertes per l'IMI.
- Assegurar que tot el personal de l'adjudicatari que prestarà serveis a l'Ajuntament, passi per un pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat.
- Informar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'Administració Municipal en cas que els sigui d'aplicació i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal.
- Mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució de l'acord marcat, s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

2.3 Clàusula de propietat intel·lectual

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni el seu ús sense autorització expressa.

Tot i reconeixent l'autoria de les persones que els hagin elaborat, la propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empària d'aquest acord marcat pertany a l'Ajuntament de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni es permet el seu ús sense autorització expressa d'aquest ajuntament.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

2.4 Confidencialitat

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present acord marc i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte de l'acord marc sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

2.5 Clàusula programari i metodologia de desenvolupament

L'empresa contractada, disposarà del programari necessari i farà servir la metodologia implantada pel Institut Municipal d'Informàtica (IMI) per al desenvolupament dels serveis contractats.

Si l'Administració Municipal ho considera necessari, es podrà instal·lar programari en els equips de l'empresa contractada, sempre sota la responsabilitat de l'empresa contractada, amb la finalitat d'obtenir una correcta prestació dels serveis contractats. Les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Administració Municipal continuarà essent la propietària o, en el seu cas, titular dels drets de propietat intel·lectual que el corresponen sobre el programari i bases de dades instal·lat en les màquines de l'empresa contractada, sense que la corresponent llicència d'ús suposi transferència o cessió, total o parcial de la titularitat, ni autorització per la seva utilització amb una finalitat diferent a la definida en el acord marc de prestació de serveis.

L'empresa contractada donarà a conèixer a tot el personal adscrit a la prestació dels serveis, el contingut d'aquesta clàusula respecte al programari, sistemes operatius i bases de dades cedides per l'Administració Municipal, la seva obligació respecte a:

- No reproduir-los.
- No transmetre'ls a un altre sistema.
- No modificar, adaptar, cedir, ni realitzar qualsevol altre activitat sobre el programari cedit, sense l'autorització de l'Administració Municipal.
- No divulgar, publicar, ni posar a disposició d'altres persones diferents a les autoritzades.
- Fer ús única i exclusivament per les tasques encomanades, incloses en els serveis contractats.

2.6 Delegat de Protecció de Dades

Si l'empresa adjudicatària ha anomenat un delegat de protecció de dades, procedirà a comunicar les seves dades de contacte a l'Oficina del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament

perquè es puguin establir els circuits de comunicació establerts en el Reglament General de Protecció de Dades. En cas de no haver definit aquesta figura, s'haurà de proporcionar el contacte de la persona encarregada del tractament de dades personals.

2.7 Auditoria

L'IMI auditarà que l'adjudicatari vetlli per la seguretat del seu servei. Es contemplen dos tipus d'auditories:

- Auditoria de seguretat periòdica/planificada: l'IMI podrà realitzar auditories de seguretat planificades per verificar el compliment dels requeriments de seguretat, de l'oferta de l'adjudicatari.
- Auditoria sobrevinguda: addicionalment l'IMI podrà efectuar més auditories que les planificades respecte el servei que s'està prestant.

En tots aquells casos en què l'IMI decideixi la realització d'una auditoria des de les instal·lacions de l'adjudicatari, aquest haurà de garantir a l'IMI l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents existents que estiguin relacionats amb l'abast de l'auditoria.

L'adjudicatari proporcionarà l'assistència i la informació que requereixin les auditories, sense càrrec addicional per l'IMI.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'adjudicatari del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les possibles desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'adjudicatari, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. L'IMI podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

2.8 Gestió d'Incidents

L'adjudicatari informarà a l'IMI-Seguretat de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'adjudicatari col·laborarà amb l'IMI-Seguretat en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.