



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE LA NUEVA WEB DEL MORERA, MUSEO DE ARTE MODERNO Y CONTEMPORÁNEO DE LLEIDA.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

1.1. Contexto

La web actual del Museo de Arte Jaume Morera permanece en funcionamiento desde 2010 acogiendo buena parte de sus contenidos digitales y convirtiéndose en la herramienta de comunicación institucional y espacio de publicación online preferente. La plataforma web actual es una aplicación hecha a medida, difícil de gestionar y mantener, y con muchas complicaciones para poder integrarla con otras tecnologías. Presenta igualmente importantes problemas de seguridad y vulnerabilidad.

A la vista de estos problemas y dado que en los últimos años los paradigmas de la comunicación digital y móvil han sufrido un cambio acentuado, el Museo de Arte Jaume Morera requiere revisar su plataforma web para adaptarse a las necesidades actuales, teniendo en cuenta el reto que esto supone dada la complejidad de la gestión de los contenidos que articula dentro de la actual plataforma web.

Por otra parte, y de forma paralela, el Museo es beneficiario a través del Ayuntamiento de Lleida de la cofinanciación FEDER en el marco del PO FEDER de Cataluña 2014-2020, para el proyecto presentado “Un nuevo portal patrimonial: el Museo de Arte de Lleida”, de acuerdo con la resolución definitiva GAH/1214/2017 de 26 de mayo de 2017 de la consejera de Gobernación, Administraciones Públicas y Vivienda de la Generalidad de Cataluña, publicada en el DOGC núm. 7381 de 31, de mayo, de 2017 y por la que se seleccionan las operaciones de las entidades locales susceptibles de cofinanciación por el PO FEDER de Cataluña 2014-2020, ejes prioritarios 4 y 6. Este proyecto propone poner en valor una parte fundamental del patrimonio cultural de Cataluña: el patrimonio artístico, moderno y contemporáneo, del **Morera. Museo de Arte Moderno y Contemporáneo de Lleida**, nueva denominación que alcanzará el Museo de Arte Jaume Morera. A partir de la dotación de una nueva sede se posibilitará que el Museo, mediante el cambio de escala en el desarrollo de su actividad, se convierta en un potente foco de actividad cultural y turística.

Como acción prevista dentro de la operación se contempla el despliegue de la estrategia digital on-line del Museo, con la creación de la nueva página web y la difusión en las redes sociales, en el marco de la implementación de un nuevo Plan de Comunicación del Museo.

Es por todo ello que el Museo tiene la intención de crear una nueva web que refleje la nueva etapa del Museo con el fin de adaptarse a las necesidades tecnológicas actuales y, a la vez, constituir el Museo en el ámbito digital como referente en relación con el arte moderno y contemporáneo de las tierras de Ponent.

Dentro del despliegue del Plan de Comunicación y de la estrategia digital del Museo la web es concebida como el corazón de todo el sistema, un espacio alternativo y complementario al físico para presentar las colecciones a través de ejes narrativos que



ayuden a proporcionar contexto a las obras y faciliten la interacción con el público a partir de sus distintos bagajes.

1.2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato mediante procedimiento abierto será la contratación del servicio para la elaboración de la nueva web del **Morera. Museo de Arte Moderno y Contemporáneo de Lleida.**

Para llevar a cabo el proyecto se diferencian las siguientes tareas que se tendrán que ejecutar de acuerdo con las condiciones expuestas en estos pliegos:

1. Análisis y conceptualización de la nueva web.
2. Diseño funcional y gráfico.
3. Desarrollo tecnológico de la web: maquetación, setup e implementación sobre el gestor de contenidos elegido, e integración con las distintas fuentes de información del Museo.
4. Revisión, optimización SEO y carga en el CMS de todos los contenidos, y su traducción a los diferentes idiomas.
5. Documentación y formación a los editores y administradores.
6. Instalación y pruebas en el servidor definitivo.
7. Mantenimiento y servicio de soporte durante el primer año después de la publicación de la nueva web.

La nueva web incorporará la totalidad de las funcionalidades y requerimientos que figuran en este Pliego y garantizará su cumplimiento.

1.3. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

Las condiciones de ejecución del contrato son las contenidas en:

- Las cláusulas técnicas y administrativas de esta licitación.
- Todas modificaciones, adaptaciones y mejoras que sean necesarias por cambios normativos o legislativos.
- Todas las modificaciones y mejoras que pueda incorporar genéricamente la herramienta de gestión durante la vigencia del contrato y sus posibles prórrogas.
- El adjudicatario garantizará el soporte de implantación, operativo y evolutivo durante toda la duración del contrato. En su oferta hará constar las condiciones y horarios en los que se suministrará este soporte.
- También será responsable de dotar al contrato con los recursos necesarios, tanto humanos como materiales, que permitan el correcto desarrollo de estas tareas, desde la dirección del proyecto hasta su ejecución de forma integral.
- Flexibilidad durante el desarrollo del proyecto que permita introducir ciertos cambios inicialmente no contemplados.

El Museo liderará la línea editorial del proyecto y requiere de proveedores de servicios externos con amplia experiencia que colaboren en la conceptualización del proyecto, en la producción y en la implementación. Las directrices estratégicas de todas las actuaciones corresponderán a los servicios técnicos del Museo de Arte Jaume Morera, que podrán contar con el asesoramiento de los servicios técnicos del Ayuntamiento de



Lleida; sin embargo, el adjudicatario se compromete a aportar todos sus conocimientos y asesoramiento para poder fijar estas directrices estratégicas con las mayores garantías.

En todo caso las propuestas que hagan los licitadores deben contener:

- Plan de proyecto entendido como la herramienta de gestión fundamental para la planificación detallada y seguimiento del proyecto.
- Plan de seguimiento, detallando las reuniones periódicas de seguimiento y de incidencias del proyecto.

Durante la producción del proyecto, el equipo del Museo realizará un seguimiento y control de calidad exhaustivos para asegurar la calidad de las entregas y el cumplimiento de los requerimientos de este pliego. A tal efecto se creará un equipo para la implantación del proyecto conformado por el equipo Museo y el adjudicatario que se reunirá como mínimo mensualmente, pudiendo reunirse también cuando cualquiera de las partes lo crea conveniente y lo solicite con suficiente antelación.

1.4. OBJETIVOS

1.4.1. Objetivos principales

La nueva web debe reflejar en todos sus aspectos el nuevo museo, haciendo visuales las cualidades, las características específicas, las aspiraciones de servir mejor a los usuarios, de ser un museo de arte abierto, accesible, social, contemporáneo, a las emociones y al intelecto. La nueva web debe transmitir la imagen de lo que es el museo y de los valores asociados a un centro de arte: creatividad, experimentación, contemporaneidad, innovación, expresión, emoción.

La web del Museo será:

- Inclusivo mediante contenido desarrollado para públicos diversos con capacidades físicas, sensoriales y cognitivas diferentes, y con niveles y perspectivas diferenciadas que van desde niños hasta académicos.
- Creativo, con unos instrumentos a través de los cuales actuar como plataforma de generación de contenidos y conocimiento, con autoridades compartidas.
- Estimulante, que invite a explorar, disfrutar, aprender, observar, reflexionar.
- Participativo, a través de la conversación y el diálogo bidireccional a través de las historias y recursos de comunidades online en las que los usuarios puedan contribuir y expresar sus opiniones.
- Sostenible, apoyando la progresiva digitalización de los contenidos facilitando la gestión y el crecimiento controlado.

La web tendrá tres grandes usos, que son: la visita, el descubrimiento y la búsqueda. Estos usos nos permitirán personificar tres tipos de usuario de la web: el visitante del museo, el explorador cultural y el investigador profesional.

Por eso la web tendrá por objetivos:

1. Convertirse en el hub de toda la actividad y la producción digital del museo

El sitio web estará adaptado a los nuevos formatos digitales con diseño Mobile First, con una arquitectura de contenidos clara y accesible, que facilite a los visitantes potenciales y a las personas interesadas conocer el Museo.



2. Ofrecer al usuario una experiencia de visita de calidad

El sitio web estará centrado en el usuario para crear una experiencia rica, profunda, redefiniendo el acceso a la colección online y poniendo en marcha nuevos contenidos. Incorporará un buscador más funcional y eficaz basado en tecnología semántica y uso generalizado de elementos multimedia.

3. Hacer accesibles sus contenidos digitales

La web debe convertirse en una herramienta de información y divulgación para acercar la propuesta de contenidos del Museo a más públicos. La web incorporará un nuevo conjunto de estándares de accesibilidad.

4. Poner en valor el rico patrimonio artístico moderno y contemporáneo de las tierras de Ponent.

La colección online se trasladará al corazón de la web convirtiéndolo en el centro de atención y explotando sus especificidades. La colección se promoverá mediante funciones de la página principal, una posición destacada en la navegación.

Sin embargo, el proyecto *Constelaciones* centralizará la mayor parte de los recursos informativos sobre la colección (obras, archivo, hemeroteca, imágenes). La web enlazará las interfaces del proyecto *Constelaciones* en las páginas destinadas a la colección.

5. Ofrecer contenidos digitales por el antes, durante y después de la visita. El Morera en casa

El Morera en casa fortalecerá las sinergias entre la visita presencial y la visita virtual, de modo que desde el museo se atraigan tráfico hacia la web y desde la web se haga lo mismo para atraer visitantes al museo y las actividades. Por eso habrá que elaborar contenido específico para los tres momentos claves de la visita: antes, durante y después.

6. Promover una experiencia enriquecida de aprendizaje online, de aprendizaje abierto.

La web se convertirá en un recurso educativo: incluirá el abanico de la oferta educativa del museo para las diferentes franjas educativas.

7. Poner a disposición pública los resultados de la investigación.

La web también debe convertirse en una fuente de información, conocimiento e investigación de referencia. Por eso otro de los componentes principales de la revisión de la colección online es apoyar la publicación de proyectos de investigación. Se pondrán al alcance de los usuarios las publicaciones digitales, catálogos electrónicos navegables y descargables.

8. Ejercer el principio de transparencia.

La web incorporará todos aquellos documentos estratégicos del Museo, su información económica, las memorias anuales y todos aquellos otros documentos de interés para el usuario y la comunidad. Se dará cumplimiento al marco legal sobre transparencia y administración electrónica.

1.4.2. Objetivos técnicos

Los objetivos principales técnicos que persigue el Museo con la implementación y puesta en marcha de una nueva web son:



- Migrar a un gestor de contenidos de código abierto, configurable, escalable, con una comunidad de programadores activa y bien documentado para asegurar su continuidad y renovación tecnológica.
- Encaje con el repositorio digital y otras fuentes de datos difíciles de integrar tecnológicamente con la actual plataforma web.
- Tener una web diseñada según criterios de usabilidad y accesibilidad actuales, centrada en las necesidades de los usuarios y dirigida al público objetivo del Museo: general, visitantes, investigadores, etc., dando respuestas plurales y a medida según estos perfiles.
- Realizar la web adaptativa (*responsive design*) con un diseño y maquetación optimizada para los diferentes entornos de lectura (escritorio, tabletas, móviles, etc.) y los navegadores mayoritarios desde los que los usuarios nos visitan.

1.5. Conceptualización y diseño de la web

Una de las prioridades del Museo es el servicio público y poner al alcance de los usuarios un amplio abanico de materiales y contenidos sobre arte moderno y contemporáneo, así como el acercamiento a sus públicos tanto a los que se dirigen por una visita turística como los que investigan con mayor o menor grado de profundización.

Por tanto, el proyecto debe tener un diseño dirigido a la consecución de los objetivos marcados. Debe ser coherente en su totalidad, pero en las partes de consulta debe prevalecer la claridad y la facilidad de acceso a la información. El acceso móvil es una parte fundamental del proyecto y se valorarán positivamente las propuestas que hagan especial hincapié en esta parte a la vez que presenten enfoques innovadores sobre la provisión de contenidos a través de los diversos dispositivos y entornos de consulta.

Las propuestas de diseño gráfico deben ser coherentes con el estilo gráfico de la comunicación general del Museo y basados en los requisitos planteados en el punto 2.1 Arquitectura de la información, en el punto 2.3.7 Diseño gráfico y visual y en el Anexo I. Será necesario incluir y aplicar correctamente la imagen corporativa del Museo.

Se implementará el diseño en coordinación con los criterios generales de las webs del Ayuntamiento de Lleida y de la concejalía de Cultura, Ciudad y Transición Ecológica.

Aportamos también otras indicaciones de carácter más genérico:

- Responsivo, optimizado para dispositivos móviles
- Estructura flexible de menús
- Preferiblemente los menús en el encabezamiento
- Visibilidad de la interacción con redes sociales
- Usable y accesible. El tamaño de texto deberá adaptarse a los diferentes entornos de lectura para facilitar el acceso a los contenidos.
- Presencia de imágenes como fuente de inspiración
- Las páginas deben ser susceptibles de visualizar, descargar y viralizar diferentes soportes: vídeos, presentaciones, documentos, fotografías, etc. de forma atractiva y muy visual.
- Flexibilidad en la configuración de plantillas clave con contenidos estáticos (como la presentación del Museo o página de información práctica de la Visita).



1.6. Fases del proyecto de implementación de la nueva web

A partir de las especificaciones proporcionadas por el Museo, la empresa adjudicataria realizará el análisis y planificación del proyecto desde su desarrollo hasta su implantación y puesta en marcha, así como los plazos de entrega de cada una de las fases. Al final de cada una de estas fases, el Museo recibirá todos los productos resultantes de la misma y le dará su visto bueno o indicará las correcciones que se consideren oportunas antes de iniciar la realización de la siguiente.

El seguimiento y control del proyecto se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del proyecto entre técnicos del Museo y del Ayuntamiento y el adjudicatario.
- Reuniones de seguimiento y revisiones técnicas, con periodicidad mínima mensual, con la participación de los técnicos del Museo, del Ayuntamiento de Lleida y el adjudicatario y las personas que éstos consideren oportunas, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos, la planificación, las reasignaciones y variaciones de personal dedicado al proyecto y en caso de necesidad para establecer las medidas correctoras oportunas.
- Pruebas necesarias para verificar la calidad y el correcto funcionamiento, según especificaciones, de los trabajos realizados y de los productos instalados.

La propuesta de fases y tareas previstas corresponde a todo el desarrollo, implantación y puesta en marcha de toda la web del Museo. El adjudicatario tendrá que presentar su propuesta de calendarización por las diferentes tareas, teniendo presente que el plazo máximo indicado para cada una y el tiempo de duración global del contrato.

No obstante, habrá que contemplar la implementación en primer lugar de una **landing page**, definida con los apartados indicados al final del Anexo I, que convivirá con parte del proceso de desarrollo hasta la puesta en marcha definitiva de la web. El lanzamiento de estas páginas se llevará a cabo después de la fase 1 y paralelamente a la fase 2, en una fecha a determinar de común acuerdo entre el Museo y el adjudicatario y que no será antes de un mes y medio de vigencia del contrato ni posterior a los 3 primeros meses de vigencia del contrato.

Fase1. Análisis y conceptualización

Llevar a cabo las tareas necesarias para enmarcar estratégicamente el proyecto y obtener la validación del Museo respecto a la estrategia a desarrollar.

Esta fase debe incluir:

- Diseño de una arquitectura que facilite la navegación y la accesibilidad a los contenidos y, a su vez, redunde en una mejor indexación y posicionamiento de los contenidos en los buscadores. El Museo proporciona el nuevo árbol de contenidos (ver Anexo I). Durante el proceso de conceptualización de la nueva web, tanto el Museo como el adjudicatario podrán sugerir adaptaciones o mejoras sobre la

- arquitectura propuesta, que tendrán que ser aprobadas por el Museo y no tendrán que suponer ningún coste adicional.
- La organización del contenido, menú principal y páginas tendrán que ser claras y consistentes a lo largo de toda la web, pensando en satisfacer las necesidades de los usuarios y las peculiaridades de los diferentes entornos de lectura desde los que nos visitan.
 - Definición de formatos y diseños base.
 - Estudio y análisis de la arquitectura de datos y de los requerimientos de integración, sincronización, migración o enlace con otras plataformas del Museo. En concreto, estamos hablando de:
 - el repositorio digital del Museo, que contiene el patrimonio digital del Museo, conformado por imágenes y documentación digital ubicadas en una unidad departamental de red interna.
 - el programa de gestión de inventario de la colección y del fondo documental: MuseumPlus (SQL y Acces) y el proyecto Constelaciones (OMEKA S V3.1.1. back-end) y WordPress (front-end) enlazados a través de API)
 - la plataforma de venta de entradas online Euromus/Muslink (actividades, cursos e inscripciones/renovaciones, *Amics del Museu*) o aquella otra que el Museo indique.
 - el CRM del Museo y/o la plataforma de envíos de boletines (newsletters) del Museo; en estos momentos, Mailchimp.
 - Análisis de la migración de la web antigua y evaluar afectaciones de la migración.
 - Elaboración de los wireframes, que no deben centrarse en la estética de las pantallas, sino que deben definir claramente la disposición de las diferentes áreas de contenidos en las principales visualizaciones de pantalla, así como los elementos de navegación, interacción y consulta en cada una de las plantillas de la web. En primer lugar, habrá que elaborar aquellos que deben incluirse en la **landing page**.
 - Validación con el equipo del Museo de la arquitectura propuesta y wireframes entregados.
 - Evaluación de las afectaciones de la migración y establecer un plan de redireccionamientos web, actualización de retroenlaces (backlinks), etc.

Fase 2. Diseño gráfico

El objetivo principal de esta fase es adaptar creativamente el diseño gráfico corporativo a la web y mejorar la experiencia de navegación de los usuarios, a partir de un diseño limpio, ágil y de fácil navegación e interacción.

Esta fase debe incluir:

Análisis de la identidad corporativa del Museo y su adaptación a la web siguiendo las indicaciones que haga el Museo en relación con la propia marca o identidad corporativa. Cualquier actualización que se produzca en la identidad corporativa del Museo a lo largo de este contrato se trasladará a la nueva web.

- Creatividad y propuesta gráfica de todas las plantillas necesarias dentro de la nueva arquitectura web, de acuerdo con un diseño responsive. Y los requerimientos establecidos en los apartados 2.3.6. Diseño web responsive y 2.3.7. Diseño gráfico



- y visual. Todas las plantillas tendrán que ser diseñadas y optimizadas para, como mínimo, tres visualizaciones de pantalla (escritorio, tableta y móvil).
- Diseño y producción gráfica de las piezas interactivas específicas necesarias, como visualizadores (imágenes, vídeos, archivos PDF, audio...), líneas de tiempo (timelines), nuevas aplicaciones interactivas, boletines digitales, etc.
 - Producción y validación con el equipo del Museo de toda la creatividad y producción gráfica, así como de todas las plantillas gráficas (layouts) entregadas.
 - Creación y validación de los prototipos interactivos.

Fase 3. Proyecto técnico

El objeto de esta fase es la implementación del gestor de contenidos (backoffice) de la web que permita la total autonomía de gestión por parte del Museo, así como la actualización y generación de nuevos contenidos.

Esta fase debe incluir:

- Nuevo gestor de contenidos CMS (Content Management System): Se requieren soluciones de código abierto (open-source) y no se aceptarán soluciones propietarias. La instalación y configuración de los CMS, deberá realizarla el adjudicatario en los diferentes entornos. Este gestor deberá cumplir los requerimientos funcionales y técnicos indicados en el punto 2.3.1 Plataforma de gestión de contenidos.
- Maquetación de todas las plantillas en HTML5/CSS/Javascript.
- Setup e implementación del nuevo site sobre el sistema de gestión de contenidos.
- Integración y aplicación de todas las plantillas gráficas o planos (layouts) ya maquetadas sobre el CMS.
- Desarrollo de la integración de datos y conexión con plataformas externas (mencionadas en el apartado Fase 1). Estas integraciones o migraciones tendrán que incluir juegos de prueba exhaustivos que prueben todos los casos de uso posibles para cada una de las plataformas integradas.
- Instalación de todos los desarrollos e implementaciones tanto en el entorno de preproducción como en el de producción.
- Control y pruebas de software (testing) funcional de los prototipos funcionales, así como la comprobación de que todas las plantillas (layouts) del diseño gráfico quedan maquetadas e implementadas de forma correcta en relación con los diferentes entornos de lectura, dispositivos y navegadores, etiquetado.
- SEO y accesibilidad.
- Realización de toda la documentación técnica del proyecto. Este punto deberá incluir como mínimo:
 - La realización de un manual técnico de administración que incluya todas las versiones de software (software) utilizadas; las configuraciones realizadas; los requerimientos mínimos de la plataforma instalada [tanto en los equipos informáticos (hardware), de ancho de banda como de versiones del software instalado]; un plan de actualizaciones (que indique con qué frecuencia y cómo deben actualizarse los diferentes elementos de la plataforma), y un plan de copias de seguridad (que indique qué partes de la plataforma, configuraciones,



bases de datos, etc. .se deben guardar y con una recomendación de frecuencia y retención).

- La realización de un manual de uso que incluya las instrucciones detalladas para poder realizar todas las funcionalidades que ofrezca la plataforma para el mantenimiento y actualización de los contenidos por parte de los editores del equipo del Museo. Deberá estar escrito en un lenguaje sencillo, no técnico, acompañado de elementos gráficos que permitan que cualquier persona pueda desarrollar las tareas sin necesidad de conocimientos técnicos o sobre la plataforma previos.
- Validación junto con el equipo del Museo de la maquetación, programación, implementación del diseño gráfico, integraciones con otras plataformas, manuales y documentación técnica entregada, así como el plan de formación presentado.

Fase 4. Integración de contenidos, servicios, páginas y plataformas externas en la nueva plataforma y lanzamiento

Esta fase debe incluir:

- Tratamiento de los contenidos:
 - Traspaso, adecuación de los textos ya existentes en torno a la nueva web: La web deberá incluir en la nueva arquitectura todos los contenidos de los diferentes apartados que tiene actualmente la web www.morera.paeria.cat, los cuales serán revisados, actualizados y estructurados por el Museo, además, deberán incluirse todos aquellos nuevos contenidos que se generen desde el Museo para la nueva web.
 - Estructura y apartados actuales de la web en catalán. Se debe tener presente que los contenidos están en tres idiomas (catalán, castellano e inglés).
 - Optimización SEO para un buen posicionamiento en los buscadores que incluye la conceptualización de las palabras clave, trabajo sobre los contenidos definitivos (definición de títulos y subtítulos dentro de los contenidos, textos destacados, negritas, enlaces internos y externos, etc.), elaboración de la metainformación de todas las páginas y de sus contenidos (fit/e, metadescription, alt y fit/e de imágenes, fit/e de enlaces, etc.), etc.
- Carga, maquetación, etiquetado y pruebas de contenidos (en tres idiomas)
- Integración de los servicios y contenidos: la nueva web del Museo requiere de la vinculación/integración de un conjunto de datos y contenidos preexistentes y actualmente distribuidos en múltiples plataformas digitales que tendrán que integrarse con la nueva web. En cuanto a la integración de las plataformas externas el adjudicatario deberá realizar un estudio y análisis y proponer el mejor sistema de integración de estos entornos externos con la nueva web.
- Mapa de la web
- Entrega del código fuente y de los elementos gráficos: El adjudicatario entregará la última versión de los programas fuente de todos los módulos y/o componentes desarrollados para el proyecto. También se entregarán todas las pantallas y elementos gráficos en el formato original en el que se hayan producido. El Ayuntamiento de Lleida tendrá que disponer en todo momento del código fuente de la versión con la que esté trabajando. Todas las versiones irán correctamente etiquetadas con el código de la versión y su fecha de cierre



- Lanzamiento operativo de la web.

Fase 5. Mantenimiento

Esta fase debe incluir:

- Entrada en funcionamiento de la propuesta de mantenimiento para el primer año de vida de la plataforma web una vez lanzada públicamente. Esta propuesta de mantenimiento deberá incluir:
 - Perfiles de los técnicos asignados.
 - Metodología de aplicación de correctivos de seguridad y actualizaciones.
 - Propuesta de funcionamiento tanto para los mantenimientos correctivos como para los preventivos.
 - Un mínimo de 50 horas de servicio incluidas (para posibles incidencias o peticiones).

El proyecto incluirá cualquier instalación, licencia y configuración de software (software) específico necesario para el funcionamiento de este.

1.7. Duración estimada del proyecto

FASE	Descripción	Estimación tiempo*
Fase 1: Análisis i conceptualización	<p>Conceptualización de la arquitectura de la información de: web, versiones idiomáticas. Estudio y análisis de la arquitectura de datos y requerimientos de integración / sincronización / migración / enlace.</p> <p>Elaboración de los prototipos funcionales (wireframes) para las tres visualizaciones de pantalla indicadas</p> <p>Validación de las conclusiones de la fase y de los prototipos</p>	30 dies

Fase 2: Diseño gráfico	<p> Análisis de la identidad corporativa del Museu Creatividad y propuesta gráfica para las tres visualizaciones de pantalla indicadas, y de los boletines periódicos. Diseño y producción gráfica de las piezas interactivas específicas necesarias (visualizadores, líneas del tiempo (timelines), etc.). Producción y validación de plantillas (layouts) de para las tres visualizaciones de pantalla indicadas, y de los boletines periódicos Validación de las conclusiones de la fase </p>	30 días
Fase 3: Proyecto técnico y landingpage	<p> Maquetación HTMLS / CSS / Javascript Setup y configuración de CMS, del front-end y back-end. Integración de las plantillas (layouts) sobre el CMS. Desarrollo de módulos a medida (buscadores, módulo de páginas, área privada de usuario, exportación de PDFs, formularios, exportación de datos CRM, etc.) Desarrollo de integración de datos externos plataformas. Instalación en pre-producción y producción Control y pruebas funcionales Documentación técnica del proyecto (manual de administración y edición) Formación usuarios administradores y editores del Museo Lanzamiento de la landing page Validación de las conclusiones de la fase </p>	108 días
Fase 4: Integración de contenidos en la nueva plataforma	<p> Revisión, adaptación y creación de contenidos web en 1 idioma Optimización SEO de los contenidos. Traducción a 2 idiomas adicionales (castellano e inglés). Carga y maquetación sobre el CMS, etiquetado, metainformación y pruebas de contenidos en todos los idiomas </p>	42 días



	Validación de las conclusiones de la fase Lanzamiento de la web	
--	--	--

Fase 5: Mantenimiento para el primer año	Se deberá incluir una propuesta detallada mantenimiento de la plataforma desarrollada durante el primer año de vida de la misma Técnicos asignados Tareas preventivas Aplicación de parches y actualizaciones Horas incluidas	3 días
---	---	--------

* Días laborables, festivos intersemanales no incluidos..

Por tanto, la duración aproximada prevista para la ejecución del proyecto de creación de la nueva web del Museo es de 6,5 meses y de 1 año para su primer mantenimiento.

2. ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA

2.1. Arquitectura de la información

La estructura y la navegación del sitio web deben ayudar a la experiencia del visitante y ajustarse a sus expectativas en lugar de hacerse eco de estructuras organizativas, como ocurría en la web antigua. Los contenidos se pondrán en primer plano y las estructuras internas del Museo se trasladarán al fondo de la experiencia de la web.

- La web dispondrá de una estructura flexible de menús y éstos se ubicarán preferiblemente en el encabezamiento. Los submenús se organizarán temáticamente y con un etiquetado claro, con desplegables visibles al hacer roll-over, sin tener que pulsar, sólo pasando el ratón por encima del menú principal.
- En un primer menú se tendrá que dar visibilidad a las principales entradas. Este menú debe estar abierto a posibles necesidades adicionales y deberá estructurarse de forma que bajando scroll se acceda de forma visual a los contenidos principales y lo que se quiera destacar. Este primer menú debe ser claro y simple.
- El home tendrá que incluir un enlace visible para inscribirse en la **Newsletter**.
- Asociado a éste, y de forma visible, debe poder accederse a la normativa de protección de datos y el aviso legal, siguiendo el esquema nacional de seguridad.
- Se minimizará el número de clics necesarios para acceder a la información.
- Cada una de las páginas deberá ser autosuficiente, con enlaces internos relevantes a contenido relacionado, para que el usuario, acceda por donde acceda a la web, pueda entender el contexto y situarse rápidamente.
- Se organizará el contenido con capas de profundización.
- Optimización del SEO, con buena indexación de los contenidos, título y descripción para cada página y buena definición de las palabras clave (generales de la web y por página-metadatos).



El árbol de contenidos será definido conjuntamente por la empresa adjudicataria y el personal del Museo. Estos apartados se definirán y concretarán durante el proceso de trabajo, pero deben estar basadas y contener como mínimo lo que se especifica en el Anexo I, aunque se pueden proponer cambios y mejoras.

2.2. Elementos y funcionalidades transversales

2.2.1 Buscadores

Buscador global y/o buscadores específicos con opciones avanzadas para la búsqueda booleana sobre los contenidos del sitio web. El buscador debe permitir sugerencias de búsqueda a partir de los tres caracteres escritos. Los buscadores dispondrán de funcionalidades avanzadas que permitan acotar el resultado de la búsqueda.

2.2.2. Boletines

Espacio de suscripción a los boletines del Museo a través de un formulario de registro. Los datos recabados de los usuarios se integrarán con la plataforma de e-mailing utilizada por el Museo y/o el CRM. El acceso a la suscripción debe estar presente en toda la navegación.

2.2.3. Redes sociales

El acceso a las redes sociales del Museo (Twitter, Facebook, Youtube, Instagram) estará presente a lo largo de toda la navegación para poder acceder a las diferentes plataformas y poder compartir contenidos. Habrá que prever la posibilidad de integrar la conversación en redes sociales en algunos puntos del site.

2.2.4. Venta de entradas y hacerse amigo

El acceso a la venta de entradas y el enlace a la página previa a la conversión de "Hacerse amigo" se incorporarán de manera transversal y constante a todas las páginas del site. Durante el proceso de conceptualización se trabajará la ubicación, relevancia y naming de los dos call to action, y cómo integrarlos naturalmente en la nueva interfaz, así como la posibilidad de destacarlos puntualmente sobre destacados de la home o de las subhomes. También se trabajará la incorporación del botón para la venta de entradas en las fichas de las actividades.

La sección "Amigas/Amigos del Museo" presentará las ventajas de las que disfrutaban los miembros, así como las diferentes modalidades de inscripción, cuotas y descuentos. También tendrá que dar visibilidad a las actividades programadas específicas para los amigos, así como otras ofertas exclusivas.

2.2.5. Patrocinadores

La web tendrá que contemplar diferentes espacios para dar visibilidad a los logotipos y/o los nombres de los sponsors y colaboradores del Museo a diferentes niveles:

- Un espacio reservado al hombre para los patrocinadores institucionales



- En secciones específicas de la web o páginas concretas: página de exposición, actividad, noticia, etc.
- De forma transversal a la web, a través de un enlace hacia la sección de "Soporte y patrocinios" a través de un faldón de quicklinks.

2.2.6. Quicklinks

Como elemento complementario a la navegación, la nueva web también incorporará un faldón con un listado de quicklinks de forma transversal a la web. De este modo, se dará acceso a secciones que, en la nueva arquitectura, se ubican en un segundo o tercer nivel pero que son relevantes para la organización. El adjudicatario deberá asegurar la correcta maquetación de los enlaces de este blog para no perjudicar el posicionamiento de la web.

2.2.7. Otros contenidos

- Aviso legal: Información sobre la política de privacidad, tratamiento de datos y condiciones de uso y derechos de reproducción de los contenidos de la web del Museo.
- Accesibilidad: Información sobre el nivel de accesibilidad de la web.
- Contáctanos: Formulario de contacto con el Museo.
- Pop-up cookies: Pop up informativo sobre el uso de cookies de monitoreo de usos web y otros. Se incluirán las opciones de aceptación y página de información para los usuarios sobre las cookies utilizadas en la web.
- Créditos: Créditos de autoría de la web.

2.3. Requerimientos funcionales y técnicos

Los requerimientos funcionales y técnicos valorados son::

2.3.1. Plataforma de gestión de contenidos (CMS) construida como software libre

Habrá que elegir un gestor open source, que disponga a más de una comunidad activa que lo mantenga bien documentado. En caso de que la implementación necesite algún módulo bajo licencia, deberá especificarse en la propuesta e incorporarlo en el precio de la licitación.

- La instalación y configuración de los CMS, deberá realizarla el adjudicatario en los diferentes entornos.
- Disponer de herramientas y procedimientos eficientes y adaptables para la actualización de los contenidos, secciones y creación de nuevos formatos web.
- El gestor debe facilitar la maquetación de los contenidos en tres idiomas principales y estar preparado para soportar la inclusión de nuevos idiomas secundarios.
- Posibilitar la implantación ágil y autónoma de nuevas plantillas de diseño para presentar contenidos.
- El gestor debe permitir la edición de etiquetas (metadatos) para la optimización de los contenidos en los motores de búsqueda y para la organización del contenido para crear contenidos relacionados.
- Definición, configuración y programación de los distintos roles de usuario dentro del administrador, así como de todos los flujos de trabajo relacionados con la publicación de contenidos. La implementación sobre el CMS deberá asegurar que



la gestión de los contenidos podrá ser realizada por personal no técnico, sin conocimientos de programación, de forma fácil e intuitiva.

- El acceso telemático desde cualquier punto debe estar permitido, siempre bajo contraseña, y debe garantizarse el acceso multiusuario simultáneo
- Desarrollo de todos los módulos a medida que sean necesarios.

2.3.2. Arquitectura modular y escalable

Plataforma con un sistema modular que agilice el proyecto de desarrollo inicial y facilite la futura evolución/ampliación del proyecto. La plataforma debe ser una herramienta flexible y dinámica que permita la total autonomía en el trabajo diario del equipo del Museo respecto al proveedor técnico. Igualmente, la implementación sobre el gestor elegido deberá ser modular y escalable para poder dar cabida a nuevas secciones, blogs o minisites que el Museo pueda necesitar en un futuro.

2.3.3. Funcionalidad multi-idioma de contenidos

El nuevo portal web estará disponible en tres idiomas: catalán, español e inglés.

La implementación sobre el CMS debe poder gestionar con solvencia técnica y usabilidad el sistema multiidioma, así como permitir habilitar o inhabilitar contenidos, secciones y páginas en cada uno de estos idiomas.

2.3.4. Flexibilidad en la gestión de menús, destacados y en la creación de páginas

El gestor debe diferenciar en todo momento el contenido de la presentación, permitiendo la administración de menús de navegación, la gestión de la retícula de destacados y la creación de páginas.

Se crearán diferentes plantillas de presentación predefinidas que respondan a las necesidades de comunicación e información definidas en el Anexo I de este pliego. Estas plantillas podrán seleccionarse en el proceso de edición de contenidos, aplicar bloques de contenidos predefinidos, textos, imágenes, elementos multimedia, etc. y situarlos en distribuciones distintas sin necesidad de programación adicional alguna.

Los licitadores tendrán que enumerar y describir las características principales de las plantillas necesarias que proponen para el proyecto en relación a la arquitectura presentada.

2.3.5. Listado provisional de plantillas

A continuación, enumeramos los tipos de plantillas que el proyecto requerirá de forma provisional en relación a la nueva arquitectura. Se trata de un listado provisional que el adjudicatario y el Museo concretarán durante el proyecto:

Home

Visita

Landing el Morera a casa

Subhome Arte y artistas

Entrada de noticias / blog

Landing En profundidad

Landing Investigación



Landing Archivos
Landing Publicaciones
Índex de Publicaciones / Textos de Publicaciones
Entrada Detalle de Publicación
Subhome Exposiciones i Actividades / filtre
Landing de Exposiciones / Actividades / Noticias
Ficha de Exposiciones
Ficha de Actividades
Ficha Noticias
Subhome Aprender i participar
Landing escuelas
Landing comunidades
Landing mediación
Landing Laboratorios
Landing espacio
Subhome Sobre el Museu
Landing Prensa
Entrada Detalle nota de prensa
Página FAQs
Landing Alquiler de espacios
Ficha Alquiler de espacios
Página de Patrocinadores
Página estándar polivalente
Mapa web usuario
Hub redes sociales

Minisite/blog a demanda:

1. Home tipo producto
2. Home tipo blog
3. Página estándar polivalente
4. Detalle post

2.3.6. Disseny web responsiu (Responsive design)

La nueva web del Museo responderá a un diseño adaptativo con una maquetación responsive adaptada a la multiplicidad de tamaños de pantalla de los dispositivos desde los que nos visitan nuestros usuarios web.

Durante la fase de creación de funcionales y de diseño gráfico, el licitador puede optar por un sistema de trabajo mobile first o bien, trabajar primero las versiones por escritorio y después las versiones para pantallas más pequeñas. El licitador indicará cuál será el procedimiento de trabajo que se propone para el proyecto.

En cualquier caso, la maquetación responsive, a medida que se vaya reduciendo el tamaño de pantalla, deberá priorizar y dar mayor visibilidad a las secciones orientadas a la información que los visitantes deseen obtener previamente o durante la visita al Museo, como son las secciones de "Visita" o "Programas".

El licitador especificará en la propuesta el número de transiciones de tamaño de pantalla (breakpoints) con las que trabajará.



En cuanto a las imágenes, la web se programará de forma que las imágenes se sirvan en los tamaños adecuados (thumbnails) a cada transición de tamaño de pantalla para optimizar la velocidad de carga de las páginas de la web.

2.3.7. Diseño gráfico y visual

El adjudicatario tendrá que implementar/desplegar en el gestor de contenidos la propuesta gráfica de la nueva web. La propuesta debe incluir: diseño de la home page y aplicaciones de la imagen en las páginas interiores y todos los tipos de contenidos estructurados que se definan en la fase de definición.

La aplicación final de la imagen escogida se realizará respetando siempre las indicaciones del Museo sobre la imagen corporativa.

- La web estará diseñada según los criterios de usabilidad y accesibilidad centrados en las necesidades de los usuarios y dirigida al público objetivo del Museo: general, visitantes, investigadores, etc., dando respuestas plurales ya medida de estos perfiles.
- Se aplicarán, siempre que sea posible, las buenas prácticas del Diseño centrado en el usuario (UCD, User Centered Design), http://en.wikipedia.org/wiki/User-centered_design, con especial atención al accesibilidad apuntando como mínimo a la doble A (cumplimiento con la normativa WAI-AA). Atención especial a los colores contrastados, descripción ALT de las imágenes, etc.
- Los contenidos finales publicados mediante la herramienta de gestión deben cumplir los requisitos de accesibilidad marcados por la w3C, al menos se debe validar el nivel así como asegurar el cumplimiento del estándar internacional ISO 9241-151: 2008 (en concreto, para la Ergonomía de la interacción hombre-sistema)
- El diseño gráfico será limpio y contemporáneo y de navegación sencilla. Algunas secciones del sitio web, sin embargo, podrán tener personalidad propia, aunque naturalmente vinculada de algún modo a la imagen corporativa, destacando que son espacios online autónomos que atienden a necesidades específicas del público.
- El diseño gráfico debe ser visualmente atractivo, claro, creativo, innovador, consistente a lo largo de la web y en consonancia con la temática de arte y de contemporaneidad e incluirá:
 - tipografía clara y legible. El tamaño de texto deberá adaptarse a los diferentes entornos de lectura para facilitar el acceso a los contenidos.
 - Presencia de imágenes como fuente de inspiración y se priorizarán las imágenes grandes y en alta resolución de las obras.
 - Visualización creativa y amigable de los datos y se evitarán evitar ventanas flotantes (pop-ups), invasivas para el usuario.
- Las hojas de estilo suministradas en el Museo serán auto-explicativas y permitirán la fácil identificación de los elementos HTML en los que se aplican. Además, estas hojas de estilo deben ser óptimas y no incluyan definiciones de estilo no utilizadas en la web. Habrá que evitar la redundancia de estilos y estilos de prueba o frutos del reaprovechamiento de desarrollos anteriores.

2.3.8. Administración de imágenes



La implementación sobre el CMS deberá asegurar una correcta gestión de las imágenes, redimensionándolas y optimizando las proporciones y el peso según las necesidades de cada plantilla, y sin necesidad de realizar upload de la misma imagen en diferentes tamaños.

En este sentido, algunas de las plantillas donde se muestren imágenes de obra tendrán que asegurar la integridad de las proporciones de las imágenes, sin recortarlas (crop) y optimizando la distribución de las plantillas en función de la orientación horizontal o vertical de las obras.

Las galerías de imágenes que algunas plantillas aplicarán tendrán que poder utilizarse en los diferentes idiomas del site, sin que sea necesario repetir el upload de imágenes para cada uno de los idiomas o de duplicar la misma galería para cada idioma.

En estos procesos, también será necesario asegurar que los campos de metainformación title y alto de las imágenes, fundamentales para SEO y accesibilidad, se ofrezcan traducibles para cada una de las imágenes utilizadas.

2.3.9. Integración de todo tipo de ficheros multimedia

Todos los contenidos web permitirán la integración de cualquier tipo de archivo multimedia (fotografías, gráficos, vídeos, documentos, plugins sociales, etc.). Algunos de estos contenidos se importarán de plataformas y repositorios externos.

También se desarrollarán opciones avanzadas de visualización de imágenes (zoom, diapositivas, etc.) y de documento (visualizador de PDF para mostrar publicaciones digitales).

2.3.10. Funcionalidades de búsqueda de contenidos

Algunas secciones específicas (Colección, Actividades, Publicaciones, Archivo, Exposiciones, etc.) presentarán buscadores específicos para cada tipología de contenido.

2.3.11. Etiquetas y vinculación de contenidos

El portal permitirá la navegación transversal entre contenidos de interés (contenidos relacionados y destacados) mediante la creación de un libro de etiquetas y la creación de vínculos manuales (URL internas) entre contenidos. Las empresas licitadoras tendrán que especificar el sistema propuesto para realizar la relación automática de estos contenidos relacionados.

Las plantillas que se utilizarán en las secciones como Exposiciones, Actividades, etc. tendrán que incluir un espacio reservado para añadir enlaces con otras secciones afines (Contenidos relacionados) para aumentar la relación entre los contenidos y facilitar la navegación interna de la web.

En cuanto a las plataformas externas (como el Museplus o *Constelaciones*) se pide que el CMS enlace con los datos que se determinen.

2.3.12. Funcionalidad de creación de microsites

La plataforma dispondrá de un módulo de creación de páginas web individuales independientes (microsites) para dar respuesta a las necesidades comunicativas del



Museo (campañas específicas, páginas de aterrizaje (landings), exposiciones, actividades, etc.).

Estos microsites deberán tener un diseño y configuración propios, pero implementados sobre el mismo back-end que la web corporativa del Museo. De esta forma, los microsites podrán utilizar contenidos (obras, actividades, imágenes, etc.) que ya se están explotando desde la web corporativa.

Las páginas web individuales (microsites) presentarán un menú de navegación propio (multipágina) y estarán vinculados a una plantilla gráfica predefinida que se podrá personalizar por parte de editores del Museo sin necesidad de conocimientos técnicos. Asimismo, se podrán asociar a dominios y subdominios previa configuración desde el servidor.

2.3.13. Formularios on-line

Se desarrollará una colección de formularios html para la solicitud de información, peticiones y contacto con el Museo por parte de los usuarios.

Estos formularios se remitirán por correo electrónico a los interlocutores responsables del Museo y los datos se tendrán que integrar automáticamente en el CRM del Museo.

A continuación, los formularios ya definidos:

- Formulario actividades educativas.
- Formulario de suscripción a los boletines.
- Formulario de suscripción Amigas/Amigos del Museo.
- Formulario de contacto para prensa.
- Formulario de consultas
- Contacto general con el Museo.

Para poder responder a necesidades puntuales del equipo, la implementación debería contemplar la posibilidad de creación, configuración e inclusión de formularios básicos en determinadas páginas de la web, sin necesidad de conocimientos técnicos específicos.

Los licitadores tendrán que tener en cuenta que este listado no se cerrado y que se podría necesitar implementar algún otro formulario durante el desarrollo del proyecto.

2.3.14. Redes sociales

Se creará una sección mashup con agregadores de redes sociales que muestren la conversación en las principales redes sociales donde tiene presencia el Museo: últimas publicaciones en Facebook, Twitter, últimos vídeos publicados en YouTube, y últimas fotografías publicadas en Instagram. Las publicaciones se mostrarían con el look&feel del propio sitio. También se podría añadir como blog de contenido adicional a la home del site.

En cuanto a las redes sociales, el proyecto debe incluir:

- De manera transversal, enlaces a todas las redes sociales donde el Museo tiene presencia: Facebook, Twitter, Flickr, YouTube, Instagram, etc.



- Botones (social bar) para compartir todos los contenidos en las principales redes sociales.
- Enlaces destacados para participar en la conversación en las redes sociales bajo determinados hashtags.
- Botón para copiar fácilmente y compartir la URL de la página
- Compartir por e-mail

2.3.15. Integración con la herramienta de ticketing on-line

El nuevo portal estará vinculado a la herramienta de ticketing on-line del Museo EuroMus (Muslink) para la compra de entradas, actividades y servicios diversos. Dentro del alcance del proyecto, se incluye la valoración de las opciones de integración con la herramienta de venta on-line, poniendo especial acento en mejorar la usabilidad, simplificando y reduciendo el número de clics por parte del usuario en el proceso de compra.

2.3.16. Sistema de gestión del multi-idioma:

- Habrá que establecer un sistema de redirecciones de la home para seleccionar un idioma de lectura para las visitas que acceden a la web a través de la página principal. El site asignará automáticamente la lengua de lectura siguiendo este proceso:
 - o A cada nuevo usuario se le asignará una cookie para recordar la lengua que utilizó o que eligió durante su primera visita.
 - o Si quien accede a la home es un usuario recurrente que ya nos ha visitado, el site ofrecerá la página principal en el idioma de su última visita a la web.
 - o Si es un usuario nuevo quien accede a la home:
 - Se ofrecerá el home en el idioma que tiene configurado el usuario en su navegador (browser) cuando esté en catalán, castellano o inglés, con la siguiente excepción:
 - Si el usuario tiene el browser configurado en castellano pero su IP está ubicada en territorio catalán, en cuyo caso se mostrará la página home en catalán.
 - Si el navegador está en euskera o gallego, se servirá a la home en castellano.
 - Si el navegador del usuario no está configurado en ninguna de las tres lenguas de la web, ni tampoco en euskera ni en gallego, se cargará la home en inglés.
- Sistema de cambio de idioma. Los enlaces para conmutar el idioma de lectura del sitio serán directos y preferiblemente visibles para el usuario. Si se planteara el uso de desplegables, deberá asegurarse que la programación no dificulta el acceso a los buscadores. El funcionamiento requerido será:
- Los licitadores tendrán que proponer el sistema para gestionar los cambios de idioma en las páginas traducidas a los idiomas secundarios del site (sección "Visita").).

2.3.17. Requerimientos SEO

La implementación de la nueva web debe incorporar todas las funcionalidades SEO necesarias para garantizar la continuidad y la mejora del posicionamiento on-line del Museo.



Sistema de URLs:

- Capacidad de generación de URLs permanentes y amigables vinculadas a cualquier prenda de contenido del portal.
- El sistema deberá asegurar una URL única para cada página, semántica y traducida a cada idioma siguiendo esta gramática:
www.morera.paeria.cat/idioma/seccio/pagina/subpagina... Por ejemplo, www.morera.paeria.cat/ca/programes/exposicions/activitats-actuals. Las URLs no podrán incluir parámetros de sesión ni caracteres extraños.
- Control sobre la estructura de las URLs y posibilidad de modificar el enlace permanente de una página o modificar su ubicación dentro de la arquitectura de la web, sin que ello rompa la navegación a través de la web; en estos casos, los menús y cualquier otro elemento dinámico tendrán que actualizarse de manera automática; y se incluirá automáticamente también una redirección con código 301 de la URL antigua hacia la nueva.
- El sistema debe asegurarse de que no haya contenido duplicado bajo URLs diferentes.
- Aquellas secciones que incluyan filtros por temática (blogs, actividades, etc.) tendrán que ofrecer el listado resultado de elementos filtrados bajo una URL propia y semántica que incluya la keyword del filtro utilizado (tema, categoría, fecha, etc.) .

Campos de metainformación requeridos por SEO:

A continuación, enumeramos los campos de metainformación que se tendrán que poder administrar desde el CMS:

- Title y meta description para cada una de las páginas del site. Estos dos campos se tendrán que poder poner manualmente por los editores de la web y, en caso de que éstos no los hayan informado, el sistema utilizará fórmulas automáticas para generar ambos campos.
- Alt y title de las imágenes. Estos dos campos se tendrán que poder informar manualmente por los editores de la web una vez se añada la imagen en el gestor de contenidos en todos los idiomas disponibles del site, y, en caso de que éstos no los hayan informado, el sistema utilizará fórmulas automáticas para generar ambos campos.
- Título de los enlaces manuales introducidos en el contenido desde el backoffice. En caso de los enlaces se aplicará el título de la página de destino en el campo title de forma automática.

Encabezamientos:

El sistema de plantillas del nuevo site deberá utilizar los distintos niveles de etiquetas headings (h1, h2, h3, etc.) siguiendo criterios de jerarquía de contenidos. Durante la elaboración de los prototipos funcionales (wireframes), el adjudicatario deberá indicar claramente los encabezamientos (headings) empleados en los distintos campos de contenido de cada una de las plantillas.

Mapas de sitio web (sitemap) y robots.txt:

- Mapa web dinámico orientado a los usuarios.
- Creación de sitemaps XML dinámicos que se actualizarán automáticamente. Para facilitar la indexación del site se creará un sitemap para cada una de las



versiones de idioma y para la sección principal con el objetivo de subirlos a las herramientas para los webmasters de los buscadores principales.

- Configuración del archivo robots.txt para optimizar la indexación de la nueva web por parte de los buscadores.

Gestión de páginas de error 404:

El sistema deberá devolver un error 404 cuando se intente acceder a una página que no exista y después redirigirá al usuario a una página personalizada de la web donde se ofrecen enlaces relevantes para continuar navegando por el site (hombre, mapa web y otros) páginas clave del site). Se valorará que la página sea inspiradora y ofrezca un plus de contenido al usuario.

Tecnologías no aceptables:

No podrá utilizarse tecnología Flash en el desarrollo del proyecto. Tampoco se contempla el uso de frames o iframes, salvo casos específicos que se acordarán previamente con el Museo.

Control de calidad y validadores:

El adjudicatario tendrá que entregar el site revisado, validado y neto de errores de código justificando su revisión a través de validadores de HTML y de accesibilidad.

La implementación deberá contar también con un sistema de control de calidad que permita detectar enlaces rotos y otros problemas que puedan afectar al SEO de la nueva web (p.e. metainformación duplicada). El proveedor podrá realizar un desarrollo a medida u optar por un programa externo de control.

2.3.18. Seguridad

El CMS garantizará los niveles de seguridad del sistema la vigilancia continua de vulnerabilidades como pueden ser:

- Ejecución de código
- Bypass
- Ganar privilegios
- Sql Injection
- CSRF (Cross Site Request Forgery)
- Ataques DDoS
- Directory Traversal
- Http Response Splitting

2.3.19. Gestió de les cookies

La web deberá incluir una ventana o pop-up que informará sobre el uso de las cookies que realice el nuevo sitio web. Este pop-up deberá situarse en un sitio visible de la web pero que no obstaculice la navegación, especialmente desde los dispositivos móviles.

El pop-up debe incluir:

- Texto breve introduciendo el uso de las cookies y la dinámica de aceptación de su uso o rechazo.
- Enlace a una página en la que se incluirá detallada la política de uso de las cookies.



- Un botón para aceptar el uso de cookies que hará que el pop-up desaparezca para ese usuario.
- Si el usuario sigue navegando haciendo clic sobre algún enlace de la página, el pop-up desaparecerá para el usuario.

2.3.20. Analítica web

El nuevo site trabajará con Google Tag Manager y podrá incorporar códigos modificados de Google Analytics incluidos directamente en plantilla.

Puntualmente, podría solicitarse la inclusión de otros códigos de herramientas de seguimiento en las plantillas del site. Sin embargo, siempre se priorizará la gestión de todos los códigos a través de Google Tag Manager.

En cuanto al seguimiento de eventos, se querrán medir clics sobre botones de reproducción de vídeo, reproducción de audio, descargas de archivos, seguimiento de conversiones, formularios, etc. Los parámetros de estos eventos se tendrán que obtener automáticamente de los campos de información de las diferentes páginas (nombre de archivos, títulos de vídeos, etc.). En cuanto a los formularios, todos ellos tendrán que contar con una página de respuesta con una URL propia que permita incorporar los códigos necesarios de seguimiento para contabilizar conversiones y objetivos.

2.3.21. Medidas ambientales

La nueva web del Museo tendrá que cumplir con los estándares W3C de accesibilidad WAI (Web Accessibility Initiative) nivel AA. Esto significa que, tanto las personas con algún tipo de discapacidad, como cualquier otra que se encuentre en una circunstancia que dificulte el acceso a la información de la página web, podrá acceder a los contenidos con éxito.

Habrá que tener presente el apartado de accesibilidad en la comunicación digital del Ayuntamiento de Lleida:

<https://www.paeria.cat/cat/accessibilitat/index.asp#visualizadores>

El proveedor deberá definir unos estilos de impresión para las distintas plantillas del sitio que generen versiones simplificadas para su impresión en papel. Los estilos tendrán que optimizar textos e imágenes al formato de página (simplificar cabeceras, eliminar menús y otros elementos de navegación redundantes, elementos de interacción, etc.) y minimizar el consumo de tintas (eliminar colores de fondo o imágenes de background, reducir tamaños de texto, eliminar imágenes, etc.).

En cuanto al numeroso material de descarga de la web (documentos, publicaciones, etc.), habrá que valorar posibles mecanismos para añadir mensajes que promuevan la lectura online y desincentiven la impresión de los documentos a través de avisos en la interfaz de la web.

2.3.22. Entornos de desarrollo y testing

El proceso de desarrollo técnico se realizará en 3 entornos diferenciados:

- Entorno de pre-producción
- Entorno de control y pruebas: en el entorno de preproducción, en alojamiento web del cliente para validar compatibilidades.



- Entorno de producción: en el alojamiento web del Museo.

El paso a producción requerirá la instalación de la web y los módulos a medida, y la configuración del servidor para optimizar el rendimiento del software. La fase de pruebas incluirá pruebas funcionales de la aplicación web, pruebas manuales de scripts, ejecuciones automáticas, visualización en navegadores y terminales, pruebas de enlaces rotos y de redirecciones (modificando el archivo local. hosts).

2.3.23. Formación de usuarios y documentación

Previamente a la puesta en marcha del portal se requerirá sesiones de formación a los usuarios administradores y editores del Museo implicados (formación a 2 personas del equipo del Museo -como mínimo- incluido en el concurso)

Además, también será necesaria la entrega de la documentación técnica del proyecto, incluyendo:

- Manual de administrador de la plataforma y documentación técnica sobre los módulos desarrollados y la relación con datos externos.
- Manual de usuario CMS que describa absolutamente todas las funcionalidades necesarias para el mantenimiento de los contenidos del site por parte del equipo del Museo en su día a día

2.3.24. Requerimientos técnicos en el entorno de los sistemas

El adjudicatario deberá presentar un plan de sistemas básico (para las tareas iniciales del proyecto) y uno final (concluidas todas las tareas), de acuerdo con los siguientes criterios:

- La web se integrará en los servicios de alojamiento web que utiliza el Ayuntamiento de Lleida y siguiendo sus protocolos y estándares tecnológicos. Los Servicios de Informática municipales proporcionarán un servidor con un sistema operativo estándar y una conexión al mismo mediante VPN. El adjudicatario será el encargado de instalar y configurar todas las herramientas que sean necesarias para el correcto funcionamiento de la solución propuesta.
- Se garantizará la migración de los entornos de preproducción en el alojamiento del Ayuntamiento y su puesta en funcionamiento de la web. Los entornos de preproducción podrán estar alojados en los servidores propios del ayuntamiento tan sólo en el supuesto de que esta funcionalidad de preproducción NO implique disponer de servidores adicionales a los de producción, en caso de que el entorno de preproducción implique disponer de servidores adicionales a los de producción éste tendrá que ser suministrados por el adjudicatario.
- La configuración, mantenimiento e incidencias serán responsabilidad de la empresa adjudicataria, que deberá seguir en todo caso las indicaciones del departamento de Servicios Digitales del Ayuntamiento de Lleida.
- Esta licitación contempla el apoyo, mantenimiento y posible evolución de todas las soluciones previstas, así como los costes de licenciamiento en su caso.
- Las actualizaciones de software serán tanto por mejora genérica de los productos, como correctivas (para resolver incidencias o errores) como debidas a cambios normativos o legales.
- El adjudicatario se compromete a mantener actualizados a la última versión todos los softwares, sistemas operativos, productos y servicios comprendidos en

su oferta, así como a asumir los costes de actualización posibles y apoyarlos, mantenimiento y formación. en caso de que sea necesario durante la vigencia del contrato y un año después de su finalización, de acuerdo con el punto 3.

- Todas las actuaciones de mantenimiento y actualización se realizarán dentro del horario laboral de mañana (de 9 a 14h), salvo que puntualmente se establezca lo contrario de acuerdo con el criterio de los técnicos municipales.
- Garantizará la integración de las informaciones pertinentes con el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Lleida y con la herramienta de trabajo colaborativo estándar del Ayuntamiento de Lleida.
- La solución debe permitir que todas las autenticaciones de usuarios por la gestión de la web deben estar integradas con el directorio activo del ayuntamiento (LDAP) para que la validación de usuarios y credenciales en la solución licitada sean las mismas que en el LDAP corporativo.
- La solución planteada debe trabajar con dos direcciones ip: una a través de la cual se publicará todo el contenido público y la otra para la publicación de todo el entorno de gestión interna.
- El desarrollo y mantenimiento de esta web se hará siempre bajo la supervisión y visto bueno de los servicios técnicos del Ayuntamiento de Lleida.

2.4. Seguridad

2.4.1. Copias de seguridad:

Se debe analizar y configurar una política para realizar las copias de seguridad para poder:

Realizar copias de seguridad (backups):

- Copia de seguridad del sitio web.
- Copia de seguridad de la base de datos.

Ejecutar una restauración:

- Poder restaurar la base de datos y el sitio web, en base a la política de copias de seguridad (backups) definida y aprobada.

2.4.2. Seguridad de la información

El adjudicatario entregará una memoria descriptiva de las medidas que adoptarán para asegurar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los datos empleados y de la documentación facilitada durante el proyecto. Asimismo, deberá incluir en su oferta la designación de persona o personas que, sin perjuicio de la responsabilidad propia de la empresa, estarán autorizadas por las relaciones con el Museo a efectos del uso correcto del material y de la información que se utilizará.

El adjudicatario se comprometerá a la no difusión de ningún tipo de código de acceso o cualquier otro tipo de información que pueda facilitar la entrada a los sistemas del Ayuntamiento de Lleida, así como a no hacer un uso incorrecto de los permisos y privilegios que se concedan a su personal para la ejecución de este contrato.



El adjudicatario se hará responsable de los perjuicios que se le puedan ocasionar en el Ayuntamiento de Lleida debido al incumplimiento de cualquiera de las condiciones mencionadas.

2.4.3. Seguridad y confidencialidad

La empresa contratista se compromete a mantener la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial. Se considerará Información Confidencial cualquier dato (en formato escrito, oral o electrónico) al que la empresa contratista tenga acceso en el marco de la prestación de servicios por el Ayuntamiento, especialmente la información y datos propios del Ayuntamiento a los que haya accedido durante su ejecución.

- La empresa contratista se compromete a no difundir esta Información Confidencial, así como a no publicarla ni de cualquier otra forma, bien directamente, bien mediante terceras personas o empresas, ponerla a disposición de terceros sin previo consentimiento por escrito del Ayuntamiento.
- Igualmente, la empresa contratista se compromete, después de la extinción de la relación contractual mantenida con el Ayuntamiento, a no conservar copia alguna de la Información Confidencial.
- La empresa contratista informará a su personal, colaboradores y subcontratistas de las obligaciones establecidas en el presente compromiso sobre confidencialidad.
- La empresa contratista realizará las advertencias y firmará todos los documentos que sean necesarios con su personal y colaboradores, con el fin de garantizar el cumplimiento de estas obligaciones.
- Las obligaciones de confidencialidad establecidas en el presente contrato tendrán una duración indefinida, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre la empresa contratista y el Ayuntamiento.
- La empresa contratista se obliga a poner en conocimiento inmediato del Ayuntamiento de Lleida cualquier fallo detectado que pueda poner en peligro la seguridad y confidencialidad de los datos y documentos objeto de este contrato.

2.4.4. Observación de la legalidad vigente

Todas las propuestas se ajustarán a la legalidad vigente. El Ayuntamiento queda eximido de cualquier responsabilidad derivada de la no observación de la legalidad por parte de los adjudicatarios. Los adjudicatarios asumirán a su cargo cualquier tipo de coste derivado de la no observación de la legalidad por su parte.

Los licitadores tendrán que describir con detalle las medidas a aplicar con el objetivo de garantizar, explícitamente:

- Los requerimientos de la LOPDGDD en materia de seguridad y protección de datos, así como el que pueda verse afectado por el ENS y ENI en los casos que proceda.
- La confidencialidad e integridad de los datos correspondientes al Ayuntamiento.
- La prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.

Respecto de la protección de datos personales



El pliego administrativo incluye un anexo a modo de contrato de encargo de tratamiento de datos.

Respecto al cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad

El pliego administrativo incluye un anexo con respecto a la conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad.

Rescisión del contrato y traspaso de información y aplicaciones

En caso de rescisión del contrato, la empresa adjudicataria del presente concurso se hará responsable de la transmisión completa, y de forma correcta, de toda la información necesaria para la continuación del servicio hacia su nuevo entorno, así como del posible coste propio de este traspaso de información.

Se llevarán a cabo todas las reuniones y procedimientos que se consideren necesarios para realizar la transferencia de la forma más adecuada.

Igualmente, en caso de rescisión del contrato, la empresa adjudicataria tendrá la obligación de mantener el servicio durante el plazo de tiempo especificado por el Ayuntamiento, tiempo durante el cual el Ayuntamiento pagará a la empresa adjudicataria el prorrateo del importe de licitación por el tiempo durante el cual se mantenga este servicio.

2.5. Derecho de uso y de Propiedad intelectual

Todos los derechos de propiedad intelectual de los productos desarrollados por parte del adjudicatario para el Ayuntamiento de Lleida al amparo del presente contrato, incluyendo de forma enunciativa pero no limitativa, software, código fuente, diseños, análisis, documentación, ofertas, material de preparación, etc., serán propiedad del Ayuntamiento de Lleida. A esta organización le corresponderán, en exclusiva, todos los derechos de explotación, uso, reproducción, transformación y distribución de los productos.

El adjudicatario no podrá conservar, obtener copia ni facilitar a terceros ninguno de estos productos sin la autorización expresa del Ayuntamiento de Lleida, que la concederá cuando lo estime oportuno a petición formal del adjudicatario indicando la finalidad.

El adjudicatario no podrá imprimir su logotipo, nombre y dirección en los productos suministrados, en los créditos, a pie del producto y/o en el embalaje, sin que el Ayuntamiento de Lleida dé autorización expresa.

El adjudicatario no podrá utilizar con finalidad promocional y/o comercial los productos desarrollados por el Ayuntamiento de Lleida sin que el Ayuntamiento de Lleida dé autorización expresa.

En cuanto a posibles mejoras evolutivas o de adaptación futuras, el Ayuntamiento de Lleida tendrá libertad total para realizarlas por su cuenta o por medio de terceros.

3. REQUISITOS DE SERVICIO

3.1. Garantía



Los desarrollos de la web deberán tener un período de garantía de 12 meses desde la recepción y aceptación de la nueva página web, en los que los posibles defectos tendrán que ser reparados sin coste por el Museo.

Durante el período de garantía, el adjudicatario deberá hacerse cargo de los siguientes mantenimientos:

- **Mantenimiento correctivo:** Esta garantía incluirá la subsanación de errores, carencias o vicios ocultos que se manifiesten en el funcionamiento de las aplicaciones, o que sean descubiertas mediante pruebas o cualquier otro medio, así como la conclusión de la documentación incompleta y subsanación de la que contenga deficiencias. La corrección de los errores deberá garantizar no sólo la solución del error detectado, sino también que toda la documentación relacionada con los mismos se actualice correctamente.
- **Mantenimiento perfectivo:** Esta garantía incluirá las acciones para mejorar la calidad interna del sistema.
- **Actualizaciones de toda la plataforma.** Garantizar que se apliquen las actualizaciones en el plazo que determine el Esquema Nacional de Seguridad.

Durante este período de garantía se establecerán los siguientes niveles de servicio:

- **Problemas muy graves (que impidan el acceso desde Internet a la página web o el acceso a contenidos de la web, siempre que se considere probado que no se trata de un problema ocasionado por el mal funcionamiento de la maquinaria del Ayuntamiento).** En estos casos se estipula que la disponibilidad debe ser de 24 h incluidos festivos y el tiempo de respuesta inmediato.
- **Problemas graves (que imposibiliten el trabajo a grupos de usuarios):**
 - Tiempo máximo de respuesta de 4h laborables
 - Tiempo máximo de resolución de 8h laborables
- **Otros problemas:**
 - Tiempo máximo de respuesta de 8h laborables
 - Tiempo máximo de resolución de 24h laborables

Esta garantía no se aplica en el supuesto de que el Ayuntamiento de Lleida o terceros modifiquen la parte del software causante del defecto sin consentimiento escrito del adjudicatario.

El adjudicatario, con objeto de reparar los daños, deberá introducir soluciones definitivas, y en ningún caso se aceptarán soluciones temporales y/o limitaciones en la producción de errores.

3.2. Propuesta de mantenimiento

Dentro del proyecto se requiere la oferta de mantenimiento técnico de la web (actualizaciones de seguridad) así como la de la plataforma CMS, para el primer año de vida de la plataforma web una vez lanzada públicamente. Esta propuesta de mantenimiento deberá incluir:

Una vez finalizada la implantación, y una vez el sistema esté estabilizado, deberá apoyarse durante un período de doce meses, con la disposición de un mínimo de 75 horas de servicio incluidas.



- Perfils del/los técnico/s asignado/s.
- Metodología de aplicación de correctivos de seguridad y actualizaciones.
- Propuesta de funcionamiento tanto para los mantenimientos correctivos como para los preventivos.
- Un mínimo de 50 horas de servicio incluidas (para posibles incidencias, consultas u otras peticiones que puedan aparecer durante la utilización del gestor por parte de los usuarios de la web o para realizar mejoras no consideradas correctivas ni perfectivas. (ver punto 3.1 del pliego) .

Aunque esta licitación no incluye en presupuesto del coste del mantenimiento para el período posterior al primer año desde el arranque del proyecto de nueva web, la propuesta debe prever una solución técnica para la que se licitará posteriormente.

El desarrollo y mantenimiento de esta web se hará siempre bajo la supervisión y visto bueno de los servicios técnicos del Ayuntamiento de Lleida.

ANEXO I

ARQUITECTURA DE LA WEB

Página de inicio (Home Page)

MENÚ PRINCIPAL

Visita / Arte y Artistas / Exposiciones y Actividades / Aprender y Participar

VISITA

Menú:

Horarios / Como llegar / Precios / Visitas

El Morera en casa

Subhome: con las secciones por este orden

- Horarios
- Como llegar
- Precios
- Accesibilidad
- Visitas
- Tienda
- Servicios
- FAQs

- EL MORERA EN CASA
 - Antes
 - Durante
 - Después

Secciones de libre disposición:

Entradas (enlace)
Amigos (enlace a formulario)

ARTE Y ARTISTAS

Menú:

Obras / Artistas / En profundidad / Investigación

En sala

Subhome

En préstamo

LA COL·LECCIÓ (Constelaciones)

- OBRAS (Constelaciones)
- ARTISTAS (Constelaciones)



- EN PROFUNDIDAD (Blog / Noticias)
Etiquetas: Obres a fondo / Fons / Movimiento o período / Técnicas
- INVESTIGACIÓN
Etiquetas: Projectes / Conservación / Artículos
- MIRADAS (Constelaciones)
- ARCHIVOS
- PUBLICACIONES

EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES

Menú:

Exposiciones / Actividades / Noticias

Subhome

Highlights Exposiciones y actividades

- EXPOSICIONES
Actuales / Futuras / Pasadas / Itinerantes
- ACTIVIDADES
- NOTÍCIAS

APRENDER Y PARTICIPAR

- ESCUELAS
- COMUNIDADES
- MEDIACIÓN
- LABORATORIOS
- PARTICIPACIÓN

MENÚ SECUNDARIO

Sobre el Museu / Soporte / Hazte amiga – amigo / Suscripción / Prensa / El Morera en casa

Etiquetas: Entradas / Tienda

SOBRE EL MUSEO

- EL MUSEO
Misión / Estrategia / Historia / Arquitectura / Equipo
- ALQUILER DE ESPACIOS
- SOPORTE Y PATROCINIOS



Generalitat de Catalunya
**Departament
de la Presidència**



Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional



Museu d'Art
Jaume Morera

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

- TRABAJA CON NOSOTROS
- PERFIL DEL CONTRATANTE
- RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

SOPORTE

HAZTE AMIGA / AMIGO

SUBSCRIPCIÓN NEWS

PRENSA

EL MORERA EN CASA



DETALLE

Página de inicio (Home Page)

Página dinámica de acceso principal al sitio web que a través de una selección de destacados visuales llevará a primer plano una selección de los contenidos interiores de actualidad y más relevantes:

- Programación destacada: exposiciones y programas.
- Descubrir la colección (*Constelaciones*).
- Destacados de otras secciones de la web: noticias, inscripción en la newsletter, hacerse amigo, destacado tienda, etc.
- Con dirección -cómo llegar- y horarios visibles.

MENÚ PRINCIPAL

Visita / Arte i Artistas / Exposiciones i Actividades / Aprender y Participar

VISITA

Espacio de información práctica para el visitante para planificar, enriquecer y prescribir la visita presencial del Museo.

Página de acceso a todos los elementos fundamentales para preparar su visita. Dispuestos con infinite scroll y/o paneles de imágenes y texto con puntos de anclaje en los diferentes bloques de información y de retorno rápido hacia el inicio de la página:

- Horarios y precios.
- Cómo llegar. Incluye mapa de cómo llegar dentro del propio menú.
- Precios.
- Accesibilidad.
- Visitas (un panel por modalidad: visitas libres, visitas en grupo, visitas educativas, visitas a la carta).
- Tienda.
- Servicios: personal de información, guardarropa, zonas de descanso, acceso a Internet, etc.
- FAQs.

- Entradas: venta.
- Hacerse amiga/amigo, etc.

Sección: EL MORERA EN CASA

Recursos para la visita: información sobre la arquitectura, podcasts...

- Antes.
- Durante.
- Después de la visita.

- sugerencia de materiales a ver/navegar para cada uno de los tres momentos básicos de la visita-.

ARTE Y ARTISTAS

Espacio de búsqueda y exploración del fondo patrimonial del Museo (Colección, Archivo, Conservación, Investigación y Publicaciones). Este espacio estará especialmente orientado a la difusión de contenidos y servicios dirigidos al público especializado (profesionales, artistas, críticos, curadores, etc.) pero sin olvidar una primera capa de presentación en estas páginas orientada al público general.

En este sentido, la web enlazará las opciones de navegación de la colección con el Proyecto Constelaciones, que ya incorpora todas las funcionalidades necesarias. Sin embargo, la landing de la sección de Arte y Artistas mostrará por defecto un listado de obras destacadas (Highlights).

Además, dispondrá de un buscador multi-criterio que permitirá la búsqueda simple por:

- Título o Artista: búsqueda unificada y predictiva.

I filtros avanzados:

- Periodo: selector con fecha de inicio y fecha final.
- Tipo de obra: desplegable.
- Media relacionado: checkbox para audios, vídeos, textos, etc.

Menú:

Obras / Artistas / En profundidad / Investigación

Landing:

Acceso a la Colección (Constelaciones)

En esta página principal se enlazará de forma vistosa con **Constelaciones** a partir de un pequeño listado de obras destacadas (Highlights).

La segunda capa de información se canalizará generalmente también a través del proyecto **Constelaciones**, que incorporará las diferentes opciones de exploración y navegación por la colección y el archivo. Sin embargo, alguna de las secciones se organizará a partir de una estructura de noticias conectadas a páginas (tipo blog).

- **Obras** (enlace a Constelaciones).
Conectará directamente con la sección de obras del proyecto constelaciones.
- **Artistas** (enlace a Constelaciones).
Conectará directamente con la sección de obras del proyecto constelaciones.
- **En profundidad** (Noticias - Blog).
Etiquetas: Obras a fondo / Movimiento o período / Técnicas
Esta sección recogerá pequeños artículos sobre estudios profundizados de obras del fondo, sobre determinados movimientos o períodos artísticos oa temáticas y técnicas que ayuden al usuario a realizar aproximaciones a la colección.
- Investigación
Etiquetas: Proyectos / Conservación
Pequeños artículos sobre proyectos de investigación y conservación/restauración.



Formulario de consultas.

- **Miradas** (enlace a Constelaciones).
Conectará directamente con la sección Miradas del proyecto constelaciones.
- **Archivos** (enlace a Constelaciones).
La landing del Archivo tendrá que presentar el fondo documental del Museo. El objetivo de la sección es dar visibilidad al fondo histórico documental catalogado y digitalizado del Museo. Su navegación específica se hará a través del Proyecto Constelaciones, y permitirá consultar los documentos de cada uno del fondo a través del cuadro o árbol de clasificación específico de cada fondo (fondo, sección, serie y documento), así como otras opciones de búsqueda simple y avanzada. Los datos descriptivos de las piezas del Archivo sólo están disponibles en catalán, por tanto, durante el desarrollo del proyecto habrá que evaluar qué explotación se realiza desde los otros idiomas de la web.
- **Publicaciones.**
Presentará el Catálogo de publicaciones del Museo. En este punto, será necesario contemplar las vías de integración o enlace directo con la compra de las publicaciones que estén disponibles a través de la tienda.
- **En exposición.**
Listará las obras presentes en la exposición de la colección del Museo.
- **En préstamo.**
Listará las obras en préstamo de la colección del Museo.

EXPOSICIONS I ACTIVITATS

Espacio que incluirá toda la información relacionada con las exposiciones y oferta de actividades del Museo por tipología de actividad y/o de público objetivo. Incluirá en una lateral de forma permanente la agenda del Museo.

El usuario dispondrá de filtros de búsqueda para consultar todo lo que ocurre en el Museo por los siguientes criterios:

- Tipo de actividad: exposiciones, talleres, cursos, conferencias, seminarios, conciertos, performance, cine/proyecciones, etc.
- Público destinatario: público general, público especializado, jóvenes, familias, universitarios, escuelas, etc.

Menú:

Exposiciones / Actividades / Noticias

Subhombre:

Highlights Exposiciones y actividades

- **Exposiciones**
Etiquetas o subsecciones: actuales, futuras, anteriores e itinerantes.
- **Actividades**
Etiquetas o subsecciones: actuales, futuras y anteriores.
- **Noticias**



Las exposiciones y actividades se mostrarán a partir de paneles con imagen y datos básicos a partir de los cuales desplegar las plantillas de exposiciones y actividades. Su inclusión en los diferentes apartados o asignación de etiquetas (actuales, futuras, anteriores) quedará vinculada de forma automática a las fechas de su realización. El histórico de las exposiciones y actividades deberá mantenerse siempre publicado.

Todas las actividades y exposiciones (y el contenido digital asociado) estarán relacionadas por etiqueta o mediante vínculos manuales. Estas relaciones se mostrarán en cada una de las plantillas afectadas.

En la ficha de detalle de exposición se crearán campos específicos, a determinar conjuntamente con el Museo. En el caso de las itinerantes se incorporarán otras más como la ubicación, el nombre y la URL de los museos de acogida, etc.). En el momento en que se informen estos campos, la exposición se publicará directamente en el apartado "Itinerantes".

La reserva de actividades se vehiculará a través de la plataforma de e-ticketing EuroMus, a excepción de las actividades educativas que dispondrán de un formulario de reserva específico.

Habrá que también dar la opción a los usuarios de poder guardar de forma automática actividades y exposiciones del Museo en sus agendas personales a través de los estándares de MS Outlook, iCal de Apple o Google Calendar.

La sección de Noticias informará de eventos y otros asuntos vinculados con la vida del Museo.

APRENDER Y PARTICIPAR

Espacio que recogerá toda la información relativa a los recursos educativos que el Museo pone al alcance y actividades que conforman la programación educativa y de mediación del Museo. En este espacio se contempla también el desarrollo de espacios e iniciativas de participación.

Menú:

Escuelas / Comunidades / Mediación / Laboratorios / Participación

Landing:

Highlights de las secciones del Menú

- **Escuelas**
Etiquetas: Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato, Especial, Profesorado
- **Comunidades**
Etiquetas: Nens i Nenes, Jóvenes, Adultos, Familias, Colectivos, Entidades
- **Mediación**
Etiquetas: Visitas comentadas, accesibilidad, talleres
- **Laboratorios**
- **Participación**
Espacio participativo -actividades creativas/participativas-



Las entradas de estas secciones se mostrarán a partir de paneles con imagen y datos básicos a partir de los cuales desplegar las plantillas correspondientes.

En la sección Escuelas se mostrará la programación educativa del Museo dirigida a las escuelas en sus distintos grados, que incluye visitas, encuentros y actividades.

En la sección Comunidades se mostrará las actividades y proyectos para la infancia, jóvenes, familias y personas mayores, colectivos, entidades con el objetivo de crear vínculos que generen espacios afectivos de conocimiento.

En la sección Mediación está destinada principalmente al público adulto, ofreciendo Visitas comentadas, talleres y otras iniciativas, en diversos formatos, vinculadas a la Colección del Museo ya una selección de las exposiciones temporales.

En la sección Laboratorio se abordan líneas de trabajo conjuntas en todas las áreas del Museo, desarrollando proyectos de carácter reflexivo y experimental.

En la sección Participación se recogerán los proyectos de participación del Museo.

La estructura y contenidos de la sección podría variar en función de posibles cambios en la normativa durante el desarrollo del proyecto.

MENÚ SECUNDARIO

Arriba a la derecha accesos directos de interés relevante para el museo: Acerca del Museo / Apoyo / Hazte Amigo / Suscripción / Prensa / Entradas / tienda online (si se activa) / el Morera en casa.

OPCIONES DE IDIOMA

SOBRE EL MUSEO

Espacio que recopilará toda la información corporativa sobre la institución.

Menú:

El Museo / Alquiler espacios / Soporte / Trámites / Transparencia

Landing:

Las entradas de las secciones del Menú se mostrarán a partir de paneles con imagen y datos básicos a partir de los cuales desplegar las plantillas correspondientes.

- **Museo** (Nombre de sección): centralizará toda la información de presentación y organización del Museo (misión, estrategia, historia, arquitectura y equipo de trabajo).
 - **Misión y Estrategia**
 - **Historia**
 - **Edificio**
 - **Equipo**
- **Alquiler espacios**: acceso a las páginas de Alquiler de espacios orientadas a la venta de servicios. Se accederá a un formulario de solicitud de información con tarifas de uso de los distintos espacios.



- **Apoyo y patrocinios:** espacio de visibilidad de los colaboradores y fórmulas de apoyo y patrocinio del Museo.
- **Trabaja con nosotros:** espacio de la oferta pública de empleo y las ofertas de prácticas (que incluirá un formulario de contacto para los estudiantes).
- **Contratación:** espacio con enlaces requeridos para acceder a los servicios telemáticos de contratación.
- **Sede electrónica:** en relación con la Ley 25/2013 de Impulso de la factura electrónica y creación del registro contable en el Sector Público, en el nuevo site deberá incluir una sección para informar y facilitar los trámites electrónicos con el Museo.
- **Portal de transparencia:** espacio que incluirá toda la información relativa a la política de responsabilidad social del Museo en los ámbitos social, medioambiental y económico.

Esta sección también incluirá su código ético, información sobre certificados oficiales, así como toda la documentación requerida por la Ley de transparencia estructurada según la sección actual, que toma como referencia la estructura documental del Ayuntamiento de Lleida:

- Información institucional
- Acción de gobierno
- Gestión económica y administrativa
- Derechos de acceso a la información pública
- Sostenibilidad
- Accesibilidad
- Política de adquisiciones

APOYO

Enlace a soportes y patrocinio.

HAZTE AMIGA / AMIGO

Página de información sobre las condiciones y ventajas de ser amiga o amigo del Museo y sus diferentes modalidades.

Enlace al formulario de Euromus

SUSCRIPCIÓN

Enlace al formulario de la NEWSLETTER o boletín.

PRENSA

Espacio que recoja toda la información corporativa de relación con los medios.

El área de prensa será un espacio donde se aseen por fecha todas las notas de prensa publicadas y se añadan filtros para facilitar la navegación y la consulta: filtros por fecha (fecha inicio y fecha final), palabra clave, vigencia (actual -no caducada-, futura,



pasada -caducada-), categoría y año. Cada nota deberá incorporar campos propios como: fecha, título, categoría, imagen principal, documentos relacionados (nota de prensa, documentación relevante, etc.) en formato PDF y una galería para la descarga de imágenes seleccionadas a calidad media (por explotación digital). También se podrá realizar la descarga de imágenes en alta resolución.

ENTRADAS

Enlace al formulario de Euromus.

EL MORERA EN CASA

Enlace a la página.

Al final de la Home:

Quicklinks

Accesos directos a:

- Sobre el Museo
- Apoyo
- Prensa

- Facturación electrónica
- Alquiler
- Contratación
- Trabaja con nosotros

- Entradas
- Hazte amiga/amigo
- Suscripción

- Redes sociales
- Dirección y contacto

Línea de logotipos de redes de museos

Línea de logotipos institucionales

En el footer: Sobre esta web / Aviso legal / Política de privacidad de datos / Accesibilidad / gestión de cookies / Créditos



LANDING PAGE

La estructura de la landing page será la siguiente:

- **Sobre el Museo.** Información general Museo al nivel de detalle que se disponga en su lanzamiento y que se irá enriqueciendo periódicamente a partir del desarrollo de proyecto. Contará al menos con información sobre el Museo (misión, resumen estratégico, historia, arquitectura y equipo de trabajo), y elementos de la RSC.
- **Línea temporal.** Información multimedia sobre todo lo referente al desarrollo de las obras y al nuevo Museo.
- **Constelaciones.** Enlace al proyecto Constelaciones.
- **Amigos del Morera.** Formulario de suscripción.
- **Prensa.**
- **Suscripción newsletter.** Formulario de suscripción.



ANEXO II

PRUEBA PILOTO

La empresa adjudicataria procederá a la implantación de la plataforma (o versión de prueba) en entornos propios del adjudicatario para probar sus características y funcionalidades. Habrá que desarrollar a medida las funcionalidades necesarias para cumplir todos los requerimientos indicados en el presente pliego técnico.

El piloto deberá ser navegable, maquetado en HTML/CSS, y estar disponible para acceder on-line en un área privada, bajo usuario y password. En caso de no presentar un piloto, será causa de exclusión de la licitación.

La prueba piloto deberá incluir:

Propuesta de diseño de la maqueta on-line

Este piloto tendrá que presentar la propuesta de diseño de la maqueta on-line. Los licitadores tendrán que presentar un proyecto base responsive optimizado como mínimo para dos entornos de visualización: escritorio y móvil. Esta maqueta deberá ser interactiva, garantizando una fidelidad visual entre media y alta de la interfaz incluyendo tipografía, colores, imágenes, etc.

La maqueta deberá ser la **página principal (Home)** con su correspondiente menú de navegación principal y secundario

Los diseños presentados se valorarán como propuestas guía. En ningún caso se aplicarán como diseños definitivos o finales.

Propuesta funcional de la arquitectura de contenidos y el sistema de navegación

Este piloto deberá presentar también la propuesta funcional de la arquitectura de contenidos y el sistema de navegación: Los licitadores tendrán que presentar los wireframes de las siguientes páginas del site (con maqueta estática o interactiva), por un entorno de visualización de escritorio y móvil: **Página de “Visita” y Página de ficha de una exposición temporal**, con su correspondiente menú de navegación principal y secundario.

Los licitadores podrán incluir todas las anotaciones que consideren necesarias para explicar las funcionalidades y soluciones propuestas, así como detalles del funcionamiento y etiquetado de los contenidos para una buena indexación en los buscadores.

Diligencia para hacer constar que este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares es la traducción al castellano del pliego original, aprobado por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Lleida en sesión celebrada el 12 d'abril de 2022. En caso de discrepancia, prevalecerá el pliego original en catalán.