



Expedient: 2022/00009761L
UO Responsable: D. Actes i Campanyes Esportives
Assumpte: Contractació dels serveis organitzatius i de gestió necessaris per portar a terme la Cursa Popular Ciutat de Badalona, la Cursa del Dimoni
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA: Contractació dels serveis organitzatius i de gestió necessaris per portar a terme la Cursa Popular Ciutat de Badalona, «La Cursa del Dimoni» organitzada per l'Ajuntament de Badalona, així com el conjunt d'accions i activitats complementàries que suposa la seva celebració.

1. Antecedents

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.



- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A més, s'haurà d'aportar la informació econòmica i financera necessària per a que la intervenció municipal pugui fiscalitzar les repercussions d'aquest nou contracte en el compliment, per part de l'Ajuntament, dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Finalment, és necessari que l'àrea promotora concreti aquells aspectes que han de formar part del plec de clàusules administratives del contracte, però que formen part de la seva esfera de decisió com són:

- Identificació del servei de seguiment dels contractes i les seves funcions (article 62 LCSP).
- Identificació del responsable del contracte i les seves funcions (article 62 LCSP).
- Règim de penalitats per incompliment del contracte (article 192 LCSP).
- Causes de modificació del contracte que s'hagin de preveure en el plec de clàusules administratives així com els preu unitaris per al seu càlcul (article 204 LCSP).
- Obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les qual comportaran la resolució anticipada del contracte (article 211.1.f) LCSP).
- Termini d'execució del contracte i/o durada d'aquest, més nombre de pròrrogues i durada d'aquestes (article 29 LCSP).
- La finalitat del tractament de les dades que s'hagin de cedir al contractista en ocasió del contracte (article 116.1 LCSP).
- Prestacions del contracte que no són susceptibles de subcontractació (article 215.1 LCSP)
- Subrogació de personal en els contractes de serveis (article 130 LCSP).

2. Objecte del contracte.

La present memòria justificativa té per objecte establir les condicions tècniques per a la contractació dels serveis organitzatius i de gestió necessaris per portar a terme la Cursa Popular Ciutat de Badalona, «La Cursa del Dimoni» organitzada per l'Ajuntament de Badalona, així com el conjunt d'accions i activitats complementàries que suposa la seva celebració.

Per això, l'adjudicatari haurà d'aportar tots els recursos materials i humans necessaris amb els quals quedi garantit i assegurat l'objecte del present contracte. En aquest sentit, les prestacions hauran d'incloure gestions i accions en les següents dimensions:

I- Prestació del servei d'organització i gestió tècnica de la cursa.



- II- Prestació del servei de cronometratge, gestió d'inscripcions, elaboració dels dorsals i sobres pels dorsals, i confecció i publicació de resultats.
- III- Prestació del servei de lloguer muntatge i desmuntatge de totes les infraestructures i del material necessari per al desenvolupament de la cursa.
- IV- Prestació del servei de controladors (auxiliars de servei) amb tasques de control, seguretat i vigilància.
- V- Prestació d'un servei especial de lloguer, muntatge i desmuntatge d'equip de sonorització amb presentador/a/dinamitzador/a.
- VI- Prestació del servei de subministrament de samarretes com a obsequi per la participació en la cursa.
- VII- Prestació dels serveis mèdics necessaris per a la cursa.

Aquest contracte correspon als codis CPV següent: 92600000-7 – Servicios deportivos.

I està compost de les prestacions i subprestacions següents:

3. Característiques de l'esdeveniment.

Aquest contracte té per objecte aconseguir la millor organització de les curses de 10 k, 5 k i 1,7 k, que es celebren el mateix dia.

La Cursa Popular Ciutat de Badalona és una cursa urbana que té lloc pels carrers de la ciutat, que s'han de tallar al trànsit al pas dels corredors i corredores. S'hi poden inscriure oficialment fins a 3.250 persones de diferents edats/categories, masculines i femenines.

La cursa es celebra, en general, en el marc de les festes de maig, un diumenge al matí dins de la programació general de les festes en funció del calendari d'esdeveniments, normalment un diumenge del mes de maig o juny.

L'Ajuntament establirà anualment el dia i l'horari de la cursa, que podran ser modificats depenent de causes alienes a l'organització o per interès general.

Segons les edats dels participants, la cursa consta de diferents categories, que corresponen a circuits diferents, tots amb sortida i arribada de La Rambla. Els horaris, nombre de participants dates i circuits són els següents:

- **Dates de la cursa:** un diumenge del mes de maig (a partir de l'11/05) o del mes de juny
- **Lloc de sortida i arribada:** la Rambla davant de Roca i Pi
- **Total participants:** 3.250 màxim
- **Circuits de la cursa, horaris i participants.**



Circuits urbans, asfaltats, senyalitzats, tancats al trànsit i controlats. L'organització es reserva el dret de modificar el circuit per motius de seguretat.

Els circuits de la cursa dissenyats per a les anteriors edicions es podran consultar a l'annex I d'aquesta contractació, però aquests podran ser modificats i adaptats en les noves edicions de la cursa, segons s'acordi amb el Servei d'Esports, el Cos de la Guàrdia Urbana i l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, la Secretaria Tècnica Esportiva en el sentit del disseny dels recorreguts, l'atenció als esportistes i la supervisió logística de la cursa. Aquestes funcions esmentades les realitzarà el Servei d'Esports de l'Ajuntament, el qual designarà a un tècnic municipal, pel seguiment i desenvolupament d'aquestes accions, i per la comunicació i seguiment de les prestacions que l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, segons s'estableix en el contracte.

CIRCUIT VERMELL-CURSA GRAN - 10.000 metres (10 k)

- Sortida: a les 9.15 h.
- Edats: a partir de 15 anys
- Participants: un màxim de 1.400
- Punt d'avituallament: Eduard Maristany (Piscina Mireia Belmonte)

CIRCUIT BLAU-CURSA MITJANA - 4.995 metres (5 k)

- Sortida: a les 9.30 h.
- Edats: D'11 a 14 anys
- Participants: un màxim de 400 adults a partir de 15 anys; un màxim de 450 joves (d'11 a 14)
- Punt d'avituallament: Eduard Maristany (Piscina Mireia Belmonte)

CIRCUIT VERD-CURSA MINI, INCLUSIVA I FAMILIAR - 1.700 metres (1,7 K)

- Sortida: a les 11.30 h.
- Edats: fins a 10 anys
- Participants: un màxim de 1.000

El preus públics establerts per l'Ajuntament de Badalona per la participació en la Cursa Popular Ciutat de Badalona, hauran de ser abonats pels participants a la cursa, i la recaptació total de les inscripcions seran íntegrament ingressades a la Tresoreria municipal. Els preus públics establerts són els següents:

- L'ordenança general reguladora dels preus públics regula amb seu apartat IX el preu públic per la inscripció a les curses organitzades directament per l'ajuntament.
 - Inscripció a curses amb un circuit igual o major a 5000 mts.: 5,00 €/inscripció.
 - Inscripció a curses amb un circuit menor a 5000 mts.: 2,00 €/inscripció



Pel desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la formació adequada.

4. Coordinació amb els serveis tècnics del Servei d'Esports de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Badalona disposarà del personal tècnic adient del Servei d'Esports i de la resta de serveis vinculats a la prova, per tal de coordinar i desenvolupar la prova amb l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, tot el que no estigui establert en aquest contracte i que sigui necessari per al desenvolupament de la cursa, serà competència de l'Ajuntament de Badalona a través del Servei d'Esports, la seva gestió, programació i implantació. Referint-nos a:

- Gestió de la imatge i comunicació de la cursa.
- Patrocini i col·laboracions, d'entitats o empreses. L'Ajuntament de Badalona, es reserva el dret a aportar patrocini o col·laboracions econòmiques, materials o tècniques, i els ingressos o serveis derivats d'aquestes, correspondran exclusivament a l'ajuntament.
- Autoritzacions d'ocupació de la via pública, coordinació amb els serveis de la Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra, Protecció Civil, i altres departaments municipals.
- Sol·licituds de permisos d'aspectes com els punts e llum, comunicacions al ciutadà, comerços i altres derivats de la necessitat de la cursa.
- Servei de Guàrdia Urbana per garantir la seguretat, per tancar el circuit al trànsit i els vehicles necessaris per obrir i tancar a cursa.
- Servei municipal de neteja previ, durant i posterior a la cursa, i aportació de contenidors de recollida selectiva.
- Espai d'emmagatzematge per material de la prova en la setmana prèvia a la realització de la cursa.
- Espais pel lliurament dels dorsals el dia previ a la cursa i, pel dia de la cursa per la gestió informativa, inscripcions, incidències i control de resultats...
- Cessió d'infraestructures fixes i mòbils: taules, cadires, tarima, tanques, arc de sortida i arribada, cartelleria de la cursa i altre material de suport segons disponibilitat de l'Ajuntament.
- Aportació dels trofeus per als participants de les diferents categories, i les medalles per als participants a la cursa infantil.
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents de la cursa i pels participants.
- Mesures d'autoprotecció:

L'ajuntament és el titular de la prova. En aquest sentit, tal com regula el Decret 30/2015 de 3 de març que eximeix de tenir un PAU els esdeveniments que no superin els 10.000



participants entre esportistes i públic, per tant, no és obligatori disposar d'ell. En aquest sentit, el Servei d'Esports de l'Ajuntament, desenvoluparà un Estudi Bàsic de Seguretat i Autoprotecció d'Esdeveniments Esportius (EBSAU), dissenyat pel servei d'Esports de la Diputació de Barcelona.

Aquest document es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, perquè en sigui coneixedor i col·labori en la seva implantació per mitjà del personal contractat per aquesta, pels diferents serveis a desenvolupar.

a) Reglament de la cursa.

La redacció i formulació del reglament serà competència dels tècnics del Servei d'Esports, s'adjunta a l'annex II d'aquest plec el de l'última edició presencial, i serà actualitzat en cada edició de la cursa. Aquest serà consensuat amb l'empresa adjudicatària, que podrà aportar propostes per millorar els continguts d'aquest.

Així i tot, l'empresa adjudicatària podrà proposar, col·laborar i aportar la seva experiència en el desenvolupament d'aquestes accions, sempre que ho vulgui, i sense que això suposi un increment en el cost del contracte.

Tot i això, el personal tècnic que el Servei d'Esports de l'Ajuntament, pugui aportar per tal de garantir i vetllar pel bon funcionament del contracte, no suposarà en cap moment la reducció del personal que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel desenvolupament dels diferents serveis especificats en el contracte.

5. Prestacions que s'han de reservar al contractista

5.1. PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ TÈCNICA DE LA CURSA.

L'adjudicatari haurà de proposar una persona que porti la direcció de la prova, a tots els efectes i com a interlocutora i responsable davant l'ajuntament. Aquesta persona responsable haurà d'assistir a totes les reunions que el Servei d'Esports de l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament i coordinació de la cursa.

Aquesta persona haurà de coordinar el personal propi de l'adjudicatari el dia de la cursa i, tots els serveis a prestar especificats en aquest plec. Per desenvolupar aquest càrrec caldrà tenir un currículum que acrediti experiència en responsabilitats esportives relacionades amb esdeveniments de competició federada i popular i haver dirigit alguna prova esportiva d'atletisme de ruta de mitja distància.

Pel bon funcionament de l'esdeveniment serà necessari garantir la cobertura de seguiment esportiu de la cursa. Per aquest motiu caldrà disposar d'un sistema de comunicació de qualsevol tipus (telèfon mòbil, walkie-talkie...) que intercomuni a les persones responsables de les diferents àrees de servei, amb el centre de coordinació i el coordinador/a de la cursa.

En aquest sentit, es preveu per aquest servei un total de **400 hores** a raó de:



Un coordinador/a de cursa

Conveni laboral d'aplicació: Empreses d'hostes/esses i promotors/res de venda de Catalunya
Conveni núm.: 79001965012003

Àmbit funcional: El present Conveni col·lectiu serà aplicable a les relacions entre les empreses, independentment de la forma jurídica que adoptin, que prestin els serveis d'hostesses, relacions públiques, acolliment, punt d'informació i

suport, promoció de productes i serveis, i acompanyament, entenent-se com a acompanyament les activitats

de transfers, personal shopper, hospitalitydesk i megafonia, entre d'altres.

També s'inclouran en aquest àmbit funcional totes aquelles activitats relacionades amb el suport en el marc de

fires i congressos, esdeveniments esportius, culturals o socials, així com qualsevol mena d'acte promocional.

Queda exclòs expressament el personal de terra o vol de companyies aèries.

Categoria professional:

- Nivell grup 4

- Nivell 1, coordinador/a

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9428/hostesses-i-promotors-de-venda-de-catalunya

Mes	Dedicació horària	H. setmanals	Núm. setm. mes	H. setmana	H. mes
Gener	20%	40 h/setmanals	4	8	32
Febrer	25%		4	10	40
Març	50%		4	20	80
Abril	75%		4	30	120
Maig	80%		4	32	128
				Total hores	400

El nombre total d'hores, constitueix el màxim establert per aquest servei, determinat en l'experiència d'altres edicions de la cursa. Sobre aquesta estimació, l'adjudicatari no podrà superar els màxims establerts en aquest plec, suposant un cos addicional per l'ajuntament.

La despesa final concreta d'aquest servei podrà variar en funció de les necessitats reals del servei contemplat i de la data d'adjudicació del contracte, que per aquest primer any serà posterior al inici establert per aquest servei. És a dir, l'Ajuntament, adaptarà aquest servei a les necessitats reals; així doncs, no tindrà l'obligació de desenvolupar el total de les hores establertes, si el contracte s'adjudica més tard.

Els licitadors, per aquest servei de coordinació hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris base, definits com a tipus de licitació per aquest servei, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. L'oferta final per la prestació d'aquest servei, serà el resultat de multiplicar el preu unitari base ofertat, pel total d'hores del servei.



En absència del preu unitari base, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació establert pel servei.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aportar tot el personal necessari per garantir els serveis d'organització i gestió tècnica el dia previ i durant la cursa. Aquests serveis seran:

I. Dia previ a la cursa:

a) Repartiment dels dorsals, bossa del corredor, samarretes de la cursa i atenció incidències.

Personal per a l'organització, muntatge, desmuntatge i coordinació de forma consensuada amb el personal del Servei d'Esports de l'Ajuntament, del dia previ a la cursa per repartir xips, dorsals, fer la bossa del corredor, repartir els obsequis i les samarretes... L'espai per dur a terme aquest servei adreçat als participants de la cursa, serà escollit pel Servei d'Esports de l'Ajuntament, i consensuat amb l'empresa adjudicatària.

El dia previ a la cursa servirà per:

- Fer el lliurament dels dorsals, xips, bossa del corredor, obsequis i samarretes als participants.
- Atendre al públic i com a punt d'atenció de les incidències.
- Inscripcions noves en el cas d'haver-hi dorsals lliures.
- Exhibir elements promocionals.
- Organitzar activitats paral·leles de cara al participant i als acompanyants.

En aquest sentit, es preveu per aquest servei un total de **70 hores** a raó de:

Personal d'atenció al corredor i corredora. Lliurament de dorsals i d'altre material.

Data: dia previ a la cursa – **Horari del personal:** de 7.30 a 21.30 hores – **Horari participants:** de 9 a 20 hores

Conveni laboral d'aplicació: Empreses d'hostes/esses i promotors/res de venda de Catalunya

Conveni núm.: 79001965012003

Àmbit funcional: El present Conveni col·lectiu serà aplicable a les relacions entre les empreses, independentment de la forma

jurídica que adoptin, que prestin els serveis d'hostesses, relacions públiques, acolliment, punt d'informació i

suport, promoció de productes i serveis, i acompanyament, entenent-se com a acompanyament les activitats

de transfers, personal shopper, hospitalitydesk i megafonia, entre d'altres.

També s'inclouran en aquest àmbit funcional totes aquelles activitats relacionades amb el suport en el marc de



fires i congressos, esdeveniments esportius, culturals o socials, així com qualsevol mena d'acte promocional.

Queda exclòs expressament el personal de terra o vol de companyies aèries.

Categoria professional:

- Nivell grup 5

- Nivell 2, personal d'acollida

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9428/hostesses-i-promotors-de-venda-de-catalunya

Nombre de persones	Horari	Dedicació horària	Hores totals dia
5 persones	De 7.30 a 14.30 h	7	35
5 persones	De 14.30 a 21.30 h	7	35
			Total hores 70

L'adjudicatari haurà de designar un responsable entre el personal d'aquest servei, sempre que no estigui present el/la coordinador/a de la cursa.

El nombre total de personal i hores, constitueix el màxim establert per aquest servei, determinat en l'experiència d'altres edicions de la cursa. Sobre aquesta estimació, l'adjudicatari no podrà superar els màxims establerts en aquest plec, suposant un cos addicional per l'ajuntament.

II. Dia de la cursa:

a) Gestió del guarda-roba.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge del guarda-roba per als corredors i corredores, obert com a mínim una hora abans de l'inici de la cursa i fins tres hores després de l'inici de la cursa.

La ubicació d'aquest serà al passeig Marítim al costat de la Donzella de la costa, i en el cas de plantejar-se una modificació de la ubicació, aquesta es consensuarà amb l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, es preveu per aquest servei un total de **39 hores** a raó de:

Personal d'atenció al corredor i corredora. Guarda-roba

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** de 7.30 a 14 hores – **Horari guarda-roba:** de 8.30 a 12.30 hores aproximadament

Conveni laboral d'aplicació: Empreses d'hostes/esses i promotors/res de venda de Catalunya
Conveni núm.: 79001965012003

Àmbit funcional: El present Conveni col·lectiu serà aplicable a les relacions entre les empreses, independentment de la forma jurídica que adoptin, que prestin els serveis d'hostesses, relacions públiques, acolliment, punt d'informació i suport, promoció de productes i serveis, i acompanyament, entenent-se com a acompanyament les activitats de transfers, personal shopper, hospitalitydesk i megafonia, entre d'altres.

També s'inclouran en aquest àmbit funcional totes aquelles activitats relacionades amb el suport en el marc de fires i congressos, esdeveniments esportius, culturals o socials, així com qualsevol mena d'acte promocional.

Categoria professional:



- Nivell grup 5

- Nivell 2, personal d'acollida

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9428/hostesses-i-promotors-de-venda-de-catalunya

Nombre de persones	Horari	Dedicació horària	Hores totals dia
6 persones	De 7.30 a 14 h	6,50	39
			Total hores 39

L'adjudicatari haurà de designar un responsable entre el personal d'aquest servei, sempre que no estigui present el coordinador/a o director/a de la cursa.

El nombre total de personal i hores, constitueix el màxim establert per aquest servei, determinat en l'experiència d'altres edicions de la cursa. Sobre aquesta estimació, l'adjudicatari no podrà superar els màxims establerts en aquest plec, suposant un cos addicional per l'ajuntament.

a) Carpa d'atenció al corredor/a i organització de la cursa.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge de la carpa per atendre als corredors i corredores el mateix dia de la cursa, i com a punt neuràlgic per coordinar l'organització de la cursa. En aquest espai a part de trobar-se el coordinador/a de la cursa, hi haurà personal per atendre als participants.

La ubicació d'aquesta serà a la Rambla davant de l'Escola del Mar, i en el cas de plantejar-se una modificació de la ubicació, aquesta es consensuarà amb l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, es preveu per aquest servei un total de **13 hores** a raó de:

Personal d'atenció al corredor i corredora. Carpa atenció corredor/a.

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** de 7.30 a 14 hores – **Horari carpa:** de 8.30 a 12.30 hores aproximadament

Conveni laboral d'aplicació: Empreses d'hostes/esses i promotors/res de venda de Catalunya

Conveni núm.: 79001965012003

Àmbit funcional: El present Conveni col·lectiu serà aplicable a les relacions entre les empreses, independentment de la forma jurídica que adoptin, que prestin els serveis d'hostesses, relacions públiques, acolliment, punt d'informació i suport, promoció de productes i serveis, i acompanyament, entenent-se com a acompanyament les activitats de transfers, personal shopper, hospitalitydesk i megafonia, entre d'altres.

També s'inclouran en aquest àmbit funcional totes aquelles activitats relacionades amb el suport en el marc de fires i congressos, esdeveniments esportius, culturals o socials, així com qualsevol mena d'acte promocional.

Categoria professional:

- Nivell grup 5

- Nivell 2, personal d'acollida

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9428/hostesses-i-promotors-de-venda-de-catalunya

Nombre de	Horari	Dedicació horària	Hores totals dia
-----------	--------	-------------------	------------------



persones			
2 persones	De 7.30 a 14 h	6,50	13
			Total hores 13

L'adjudicatari haurà de designar un responsable entre el personal d'aquest servei, sempre que no estigui present el coordinador/a o director/a de la cursa.

El nombre total de personal i hores, constitueix el màxim establert per aquest servei, determinat en l'experiència d'altres edicions de la cursa. Sobre aquesta estimació, l'adjudicatari no podrà superar els màxims establerts en aquest plec, suposant un cos addicional per l'ajuntament.

b) Zona de col·laboradors o patrocinadors de la cursa i activitats complementàries.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge de l'espai destinat a les empreses i entitats col·laboradores o patrocinadores de la cursa, i a les activitats complementàries que es puguin desenvolupar paral·lelament a l'activitat principal de la cursa.

Aquest espai estarà ubicat al passeig Marítim a l'alçada del monument de Roca i Pi, i en el cas de plantejar-se una modificació de la ubicació, aquesta es consensuarà amb l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, es preveu per aquest servei un total de **13 hores** a raó de:

Personal d'atenció a les empreses i entitats col·laboradores. Espai de col·laboradors o patrocinadors.

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** de 7.30 a 14 hores – **Horari espai:** de 8.30 a 13 hores aproximadament

Conveni laboral d'aplicació: Empreses d'hostes/esses i promotors/res de venda de Catalunya
Conveni núm.: 79001965012003

Àmbit funcional: El present Conveni col·lectiu serà aplicable a les relacions entre les empreses, independentment de la forma jurídica que adoptin, que prestin els serveis d'hostesses, relacions públiques, acolliment, punt d'informació i suport, promoció de productes i serveis, i acompanyament, entenent-se com a acompanyament les activitats de transfers, personal shopper, hospitalitydesk i megafonia, entre d'altres.

També s'inclouran en aquest àmbit funcional totes aquelles activitats relacionades amb el suport en el marc de fires i congressos, esdeveniments esportius, culturals o socials, així com qualsevol mena d'acte promocional.

Categoria professional:

- Nivell grup 5
- Nivell 2, personal d'acollida

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9428/hostesses-i-promotors-de-venda-de-catalunya

Nombre de	Horari	Dedicació horària	Hores totals dia
-----------	--------	-------------------	------------------



persones			
2 persones	De 7.30 a 14 h	6,50	13
			Total hores 13

L'adjudicatari haurà de designar un responsable entre el personal d'aquest servei, sempre que no estigui present el coordinador/a o director/a de la cursa.

El nombre total de personal i hores, constitueix el màxim establert per aquest servei, determinat en l'experiència d'altres edicions de la cursa. Sobre aquesta estimació, l'adjudicatari no podrà superar els màxims establerts en aquest plec, suposant un cos addicional per l'ajuntament.

c) Gestió dels avituallaments a l'arribada de la cursa i els establerts durant el recorregut.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge dels avituallaments de líquid aigua o sòlid, per als corredors i corredores.

L'avituallament per la cursa de 5 i 10 k, estarà situat al carrer Eduard Maristany, davant la Piscina Municipal Mireia Belmonte; en el cas de plantejar-se una modificació de la ubicació, aquesta es consensuarà amb l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, es preveu per aquest servei un total de **13 hores** a raó de:

Personal d'atenció al corredor i corredora. Zona avituallaments.

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** de 7.30 a 14 hores – **Horari avituallament:** de 9.30 a 12.30 hores aproximadament

Conveni laboral d'aplicació: Empreses d'hostes/esses i promotors/res de venda de Catalunya
Conveni núm.: 79001965012003

Àmbit funcional: El present Conveni col·lectiu serà aplicable a les relacions entre les empreses, independentment de la forma jurídica que adoptin, que prestin els serveis d'hostesses, relacions públiques, acolliment, punt d'informació i suport, promoció de productes i serveis, i acompanyament, entenent-se com a acompanyament les activitats de transfers, personal shopper, hospitalitydesk i megafonia, entre d'altres.

També s'inclouran en aquest àmbit funcional totes aquelles activitats relacionades amb el suport en el marc de fires i congressos, esdeveniments esportius, culturals o socials, així com qualsevol mena d'acte promocional.

Categoria professional:

- Nivell grup 5
- Nivell 2, personal d'acollida

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9428/hostesses-i-promotors-de-venda-de-catalunya

Nombre de persones	Horari	Dedicació horària	Hores totals dia
8 persones avituallament final (arribada)	De 7.30 a 14 h	6,50	52
8 persones avituallament intermedi	De 7.30 a 14 h	6,50	52



L'adjudicatari haurà de designar un responsable entre el personal d'aquest servei, sempre que no estigui present el coordinador/a o director/a de la cursa.

El nombre total de personal i hores, constitueix el màxim establert per aquest servei, determinat en l'experiència d'altres edicions de la cursa. Sobre aquesta estimació, l'adjudicatari no podrà superar els màxims establerts en aquest plec, suposant un cos addicional per l'ajuntament.

d) Gestió de la zona de sortida i arribada i altres serveis a desenvolupar el mateix dia de la cursa.

Personal per a l'organització, muntatge i desmuntatge de la zona de sortida i arribada de la cursa, amb tot el material i personal necessari per al desenvolupament de les següents accions:

- Cartelleria de senyalització i elements publicitaris
- Calaixos de sortida
- Zona de recollida de xips de lloguer i lliurament de medalles per la cursa infantil
- Coordinació de l'acte de lliurament de trofeus, conjuntament amb els tècnics del Servei d'Esports de l'ajuntament.

Pel desenvolupament d'aquestes accions, a part de comptar amb algun personal addicional que es determinarà tot seguit, també es podrà utilitzar el personal destinat al servei d'avituallament final, per ajudar al muntatge i organització de les diferents tasques especificades.

En aquest sentit, es preveu per aquest servei un total de **26 hores** a raó de:

Personal d'organització de l'espai. Zona de sortida i arribada.

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** de 7.30 a 14 hores – **Horari de:** de 9.00 a 13 hores aproximadament

Conveni laboral d'aplicació: Empreses d'hostes/esses i promotors/res de venda de Catalunya
Conveni núm.: 79001965012003

Àmbit funcional: El present Conveni col·lectiu serà aplicable a les relacions entre les empreses, independentment de la forma jurídica que adoptin, que prestin els serveis d'hostesses, relacions públiques, acolliment, punt d'informació i suport, promoció de productes i serveis, i acompanyament, entenent-se com a acompanyament les activitats de transfers, personal shopper, hospitalitydesk i megafonia, entre d'altres.

També s'inclouran en aquest àmbit funcional totes aquelles activitats relacionades amb el suport en el marc de fires i congressos, esdeveniments esportius, culturals o socials, així com qualsevol mena d'acte promocional.

**Categoria professional:**

- Nivell grup 5
- Nivell 2, personal d'acollida

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9428/hostesses-i-promotors-de-venda-de-catalunya

Nombre de persones	Horari	Dedicació horària	Hores totals dia
4 persones	De 7.30 a 14 h	6,50	26
			Total hores 26

L'adjudicatari haurà de designar un responsable entre el personal d'aquest servei, sempre que no estigui present el coordinador/a o director/a de la cursa.

El nombre total de personal i hores, constitueix el màxim establert per aquest servei, determinat en l'experiència d'altres edicions de la cursa. Sobre aquesta estimació, l'adjudicatari no podrà superar els màxims establerts en aquest plec, suposant un cos addicional per l'ajuntament.

5.1.1. Estructura dels recursos humans aportats per l'adjudicatari.

Els recursos humans que ha d'aportar l'adjudicatari per executar les tasques d'organització i gestió tècnica de la cursa, es classificaran en conceptes de serveis d'hores variables o fixes, segons si aquests es podran prestar en la seva totalitat o parcialment, amb motiu de la data d'adjudicació definitiva del contracte.

El **servei d'hores variables** susceptible a modificar el nombre total d'hores en funció de la prestació real i segons la data d'adjudicació del contracte serà:

- **El/la coordinador/a de la cursa**

Els **serveis d'hores fixes** que no seran susceptibles a modificar el nombre total d'hores en funció de la data d'adjudicació del contracte, degut a que aquesta no efectarà a la prestació del servei, seran:

- **Personal d'atenció al corredor i corredora. Lliurament de dorsals i altre material.**
- **Personal d'atenció al corredor i corredora. Guarda-roba.**
- **Personal d'atenció al corredor i corredora. Carpa atenció corredor i corredora.**
- **Personal d'atenció a les empreses i entitats col·laboradores. Espai de col·laboradors o patrocinadors.**



- **Personal d'atenció al corredor i corredora. Zona d'avituallaments.**
- **Personal d'organització de l'espai. Zona de sortida i arribada.**

Així mateix, el personal destinat en cada servei podrà ser susceptible a destinar-se a un altre servei durant el desenvolupament de l'activitat, i sempre que no es modifiqui la seva condició laboral; si així ho requereix el responsable del Servei d'Esports de l'Ajuntament i de forma consensuada amb el/la coordinador/a de la cursa, per tal d'atendre i donar resposta a les necessitats urgents del moment i reforçar els punts calents de la cursa.

El Servei d'Esports de l'Ajuntament, podrà o no cercar personal voluntari o entitats de la ciutat que vulguin col·laborar amb la cursa i en el desenvolupament dels serveis especificats anteriorment; però en cap cas suposarà que l'empresa adjudicatària pugui prescindir de tot o part del personal establert en aquest punt. Si no que el personal voluntari que pugui ser aportat pel Servei d'Esports de l'Ajuntament, farà funcions de suport als serveis especificats, i aquests seguiran les directrius fixades i consensuades entre el Servei d'Esports i el responsable de l'empresa adjudicatària.

Tot el personal que dugui a terme les tasques dels serveis relacionats en aquest punt, estaran sota la dependència de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de Badalona i el personal de l'adjudicatari, així tampoc cap obligació respecte al mateix.

5.2. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CRONOMETRATGE, GESTIÓ D'INSCRIPCIONS, ELABORACIÓ DELS DORSALS I SOBRES PELS DORSALS, I CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE RESULTATS.

Desenvolupament dels serveis de cronometratge (dorsals i sobres pels dorsals, xips de control, sortida/arribada i control de pas), la gestió de les preinscripcions per mitjà d'Internet amb reserva de plaça i la recollida del dipòsit d'aquestes, la introducció informàtica de dades de les inscripcions presencials i la confecció de resultats i classificacions mitjançant el sistema de xips electrònics.

Les inscripcions presencials i en línia de la cursa, hauran d'estar actives com a mínim un mes abans de la data de la cursa. En el cas de les inscripcions presencials, aquestes es duran a terme a les oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Badalona i, també es podran dur a terme a les Oficines Municipals de Districte.

5.2.1. Relació de serveis que es requereixen.

a) Sistema de cronometratge mitjançant xip identificatiu que permeti obtenir temps d'arribada i parcial i elaboració de dorsals a mida i personalitzats.

- Lectors de xips (catifes) on quedi registrat el temps de pas de cada corredor.
 - Control sortida -- Control arribada
 - Control parcial km. 2 aprox. (cursa gran)
 - Control parcial Km. 5 aprox. (cursa gran)



- Control/ parcial Km. 7,5 aprox. (cursa gran) L'arribada no necessitarà de carrerons.

- Dorsals a mida i personalitzats per corredors.

- 1.400 dorsals cursa gran (20x23).

- 850 dorsals cursa mitjana (20x23).

- 1000 dorsals cursa mini, inclusiva i familiar (21x15).

Trepat lateral de dorsals: com a resguard pel guarda-roba (2.250 unitats)

- Sobres pels dorsals a mida i personalitzats per a la cursa.

- 2500 sobres

- Amb solapa recta i tancament amb tira de silicona

- Mida sobre 230x230 mm

- Mida finestra 182x100 mm

- Paper òfset de 100 g

- Impressió a 1+0 (Pantone 3005)

- Xips: dispositius que permetin obtenir temps d'arribada i parcials i compensar el lapse que triga cada corredor a travessar la línia de sortida.

- Participants cursa mini i inclusiva (sense xip).

- Previsió de 2.250 xips ordenats amb etiquetes dorsal/xip.

- Previsió cost de xips perduts (65 unitats).

b) Classificacions de la cursa mitjana i cursa gran.

Classificacions immediates a l'arribada, general i per categories (temps final, temps real, km5, posició, categoria i nom del club).

Lliurament de resultats en format html/excel/pdf.

c) Servei de gestió d'inscripcions amb reserva de plaça, servei Internet amb TPV virtual, d'acord amb la següent previsió.

- 1.400 participants cursa gran

- 850 participants cursa mitjana

- 1000 dorsals cursa mini, inclusiva i familiar

Observacions: l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Tresoreria municipal el preu abonat pels inscrits via internet, segons el que fixa l'ordenança reguladora dels preus públics per a cada tipus d'inscripció, en la forma que determinin la Intervenció i la Tresoreria municipal.



d) Inscripcions presencials.

El Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament gestionarà les inscripcions presencials per participar en la cursa. Als participants que s'inscriguin presencialment també es farà lliurament de xips ordenats amb etiquetes dorsal/xip i les seves dades seran introduïdes informàticament per tal de realitzar el tractament informàtic de les dades i poder lliurar els xips ordenats amb etiquetes dorsal/xip.

5.2.2. Condicions tècniques especials d'execució d'obligat compliment per l'adjudicatari.

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) Els dorsals han d'estar fets amb material que permeti un posterior reciclatge.

c) Els xips han de ser recuperables, per la seva reutilització posterior.

d) El contractista haurà de demostrar documentalment l'experiència en el cronometratge de curses de més de 3.000 participants.

e) El contractista controlarà el procés d'inscripcions amb reserva de plaça fetes via Internet, mitjançant plataforma web integrable, amb recollida de dades dels participants mitjançant un formulari flexible i personalitzable. Cobrament de les quotes d'inscripció a través de passarel·les TPV segures i disponibles les 24 hores durant tot el període operatiu de les inscripcions.

f) Els resultats del cronometratge, per a cadascun dels corredors, ha de permetre distingir entre:

- El temps oficial: temps comprés entre l'inici de la cursa, en el moment tret de sortida, fins que el corredor passa pel punt control d'arribada

- El temps real: temps comprés des que el corredor passa per la catifa del control de sortida fins que el corredor passa pel punt control d'arribada.

g) El sistema d'inscripcions per Internet, una vegada fet el pagament, enviarà un missatge individualitzat a cadascuna de les persones que faci la inscripció, que confirmi la compra realitzada per part de l'inscrit. Aquest missatge haurà de constar de: número de registre, nom de l'acte, circuit en el qual ha fet la inscripció i data. Caldrà també que tingui un enllaç per descarregar-se el comprovant de compra.

Per tant, caldrà que el formulari d'inscripcions sigui integrable a la pàgina web de la cursa, amb capacitat 100% responsive per terminals mòbils i tablets. Així com permeti l'enviament automàtic del justificant d'inscripció amb el resum d'inscripció i justificant de pagament nominal.

h) Un cop finalitzat el termini de gestió de les preinscripcions per mitjà d'Internet amb reserva de plaça i recollida de dipòsit, i d'introducció de les dades de les inscripcions presencials, el contractista o la persona a qui designi haurà de comparèixer, el dijous de la setmana abans de la cursa, a les oficines del Servei d'Esports, per tal de fer lliurament dels dorsals i les llistes d'inscrits i preinscrits, per imprimir-los i segellar-los, així com per comprovar la correspondència entre dorsals i llistats validats pel cap del. Servei d'Esports.



Així mateix, el contractista hi haurà de lliurar a la Tresoreria municipal el dipòsit entregat pels inscrits via Internet en el moment de realitzar la reserva de plaça per tal de procedir a la liquidació dels preus públics que fixa l'ordenança reguladora per a cada tipus d'inscripció en la forma que determinin la Intervenció i la Tresoreria municipal.

i) Abans de la recollida de dorsals de tots els participants dels tres circuits, el contractista ha d'enviar un missatge individualitzat a tots els inscrits, en què informa del nombre de dorsal assignat, nom de l'acte i data.

j) Els controls de pas han de ser Online, és a dir, han de permetre fer un seguiment del corredor durant la cursa (circuit mitjà i gran), de forma que es pugui consultar el temps de pas dels corredors en el moment que passen pels controls de pas.

k) Un cop finalitzada la cursa i trepitjada la catifa d'arribada per part del participant, el contractista ha d'enviar un missatge individualitzat en què informi dels resultats de la cursa (circuit mitjà i gran), nom de l'acte, data i temps oficial realitzat (també el temps real). Aquest missatge hi haurà d'incloure un enllaç on el participant pugui descarregar-se, en format digitat i de forma immediata, un diploma en què consti: noms i cognoms, número de dorsal, circuit en el qual ha participat, categoria, temps oficial, temps real, posició general, posició per sexe, posició per categoria i el temps de pas per cada control parcial.

l) Les classificacions finals han d'estar distribuïdes per categoria general i per edats, així com s'han de poder distingir els temps parcials, l'oficial i el real de cada sexe i franja d'edat dels participants.

m) Atès que aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, s'haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament. L'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit una vegada formalitzat el contracte.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment, vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix. Pet que fa a les dades de caràcter personal el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament seguint les seves indicacions.

n) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:



- Presentar la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995 i el Reial decret 171/2004.

5.3. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER MUNTATGE I DESMUNTATGE DE TOTES LES INFRAESTRUCTURES, I DEL MATERIAL NECESSARI PEL DESENVOLUPAMENT DE LA CURSA.

Lloguer, muntatge, desmuntatge i transport de les infraestructures necessàries per al desenvolupament de la cursa, i aportació de tot el material complementari i personal necessari per al desenvolupament d'aquest servei i pel bon transcurs de l'activitat.

5.3.1. Relació d'infraestructures, materials i serveis que es requereixen.

a) Relació d'infraestructures, materials i serveis a desenvolupar.

- **Tanques.** Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquestes.

MATERIAL	QUANTITAT
Tanques altes rectes (per als punts de referència quilomètric)	9 unitats
Tanques baixes rectes	261 unitats
Total unitats	270
El repartiment aproximat serà:	
• A l'arribada i sortida: 200 unitats • Per la prolongació de la sortida: 30 unitats (quinze a cada banda). • Pel servei de guarda-roba: 10 unitats • Per l'avituellament de la cursa gran i mitjana: 5 unitats • Per l'avituellament de la meta: 6 unitats • Per les diferents bifurcacions: 10 unitats • Punts quilomètrics: 9 unitats	



- **Cons.** Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquests.

MATERIAL	QUANTITAT
Cons	300 unitats
Total unitats	300
Observacions: Per senyalitzar carrils addicionals per als vehicles i/o tallar carreteres. La distribució dels quals es comunicarà amb antelació a la cursa i un cop s'hagi acordat la seva distribució amb la Guàrdia Urbana.	

- **Generador.** Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquest.

MATERIAL	QUANTITAT
Generador	1 unitat
Total unitats	1
Observacions: Per tal d'alimentar els dos arcs que facilita l'organització.	

- **Carpes.** Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquestes en els punts designats.

MATERIAL	QUANTITAT
Carpes de 3x3 m	18 unitats
Total unitats	18
La distribució aproximada serà: • Avituallament Km 5 cursa (davant piscina Mireia Belmonte , c/ Eduard Maristany, 9): 4 unitats • Punt de sortida i arribada (Rambla): 10 unitats • Zona guarda-roba: 4 unitats	
Observacions: Aquesta seria previsió inicial de la distribució de les carpes, però aquesta es pot veure alterada segons necessitats de l'organització. En cap cas però, es veurà alterat el nombre d'unitats de carpes sol·licitades.	
Horari de muntatge i desmuntatge: Quant a horaris aproximats es començarà muntar a les 6.00 hores i cap a les 10.30 hores ja es podrà començar a desmuntar la zona del circuit, la zona de sortida i arribada es començarà desmuntar a partir de les 13 hores aproximadament, però mai abans de que hagi finalitzat la cursa i el lliurament de premis.	

- **Lavabos portàtils.**

MATERIAL	QUANTITAT
Lavabos portàtils amb rentamans autònom	6 unitats



Lavabos portàtils autònoms adaptats per a persones amb mobilitat reduïda	2 unitats
Total unitats	8
Característiques i prestacions: Instal·lació el dia de la cursa de lavabos portàtils, amb el servei d'instal·lació, retirada i neteja de les cabines un cop finalitzada l'activitat. • Transport, instal·lació i retirada de totes les cabines sanitàries, un cop finalitzada l'activitat. • Transport i correcta gestió dels residus. • Mecanismes de tancament interior de la cabina. • Dipòsit de restes fecals no serà visible per reduir olors. • Rotllo industrial de paper higiènic. • Mecanisme dosificador d'aigua. • Barreres de seguretat adaptades per a persones amb mobilitat reduïda. • Buidat i neteja un cop finalitzada l'activitat.	
Ubicació: Els lavabos portàtils s'hauran d'ubicar en l'horari especificat en aquest document, i en la següent direcció: Passeig Marítim, C.P. 08911 Badalona, en les següents coordenades 41°26'58.2"N 2°15'12.3"E.	

• Productes líquids i sòlids en els avituallaments.

Pels participants a la cursa, s'haurà de garantir com a mínim aigua per poder-se hidratar, tant en el punt d'avituallament intermedi, com el punt d'avituallament final. Per tal de contribuir en la reducció de residus de plàstic, es vetllarà per dispensar l'aigua en gots o en envasos biodegradables, sempre que això sigui possible, i de forma consensuada amb l'adjudicatari i el Servei d'Esports de l'Ajuntament.

L'avituallament final pot o no incloure, també, altres obsequis com ara alguna beguda isotònica o fruita o fruits secs o barretes energètiques. En el cas de la fruita, aquesta s'haurà de servir sense envasos de plàstic.

L'aportació d'aquests productes, seran fruit de col·laboracions amb empreses externes que l'Ajuntament de Badalona pugui aportar o el mateix adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de garantir l'aigua per la hidratació dels corredors i corredores, amb un mínim de 500 ml per participant, que podrà ser servida en un envàs reutilitzable o reciclable de 250 ml.

L'aigua es distribuirà entre l'avituallament intermedi de la cursa de 10 i 5 k, i l'avituallament de final de la cursa.

PRODUCTE	QUANTITAT
Envàs reutilitzable o reciclable de 250 ml (500 ml per participant, a raó de 3.250 corredors/es)	6.500 unitats (envasos)



Total unitats	6.500
----------------------	--------------

- **Material complementari pel desenvolupament de la cursa.**

Material que s'ha d'aportar pel lliurament dels dorsals i chips de control, i en la gestió del guarda-roba.

MATERIAL	QUANTITAT
Bosses pel guarda-roba. Per organitzar les bosses dels corredors i corredores	600 unitats
Brides de 4,8x370. Per lligar el xip de lloguer que s'entregarà junt amb el dorsal	2.500 unitats
Imperdibles de 25 mm. Per penjar-se el dorsal a la samarreta	6.500 unitats

b) Material aportat per l'ajuntament. Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquest.

- **Transportar 10 tanques** pròpies de l'Ajuntament segons indicacions de la Guàrdia Urbana.

- **Transportar, muntar i desmuntar** el material dels avituallaments:

- Avituallament curses gran/mitjana: 6 taules, 2 cartells, 2.500 ampolles d'aigua.

- **Transportar, muntar i desmuntar** els cartells indicadors dels punts quilomètrics de la cursa de 10 km (9 cartells, amb tanca alta). Transportar les tanques/cons que s'han de deixar a les cruïlles que determini Guàrdia Urbana, i senyalitzar amb tanques i cartells un desviament tipus bifurcació que hi ha entre els punts quilomètrics 4 i 5 i que senyalitza la bifurcació entre la cursa gran de 10 km. i la cursa mitjana.

- **Arcs inflables.** Muntar i desmuntar, els arcs inflables aportats per l'ajuntament.

- **Cinta senyalitzadora.** Per marcar els recorreguts de les curses.

- **Banderes.**

c) Horaris aproximats del muntatge i desmuntatge de les infraestructures detallades.

- **Infraestructures:** tanques, cons, generador, arcs, carpes...

S'iniciarà el muntatge aproximadament cap a les 5.00 hores i, cap a les 10 hores ja es podrà començar a desmuntar la zona del circuit. La zona de sortida i arribada, es començarà desmuntar a partir de les 12.30 hores aproxim.

- **Infraestructures:** lavabos portàtils.



Les cabines hauran d'estar instal·lades cap a les 8.00 hores del dia que es dugui a terme la cursa, i s'hauran de retirar el mateix dia un cop finalitzada l'activitat, cap a les 13.00 hores. Així mateix, la retirada de les cabines en cap cas serà abans de la finalització dels diferents circuits de la cursa ni del lliurament de premis.

d) Personal mínim necessari per a muntatge i desmuntatge de les infraestructures.

Per portar a terme les tasques relacionades en els punts anteriors, es preveu que es necessiten dos vehicles (tipus capsa gran) amb el personal necessari per dur a terme el transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures al llarg del circuit i a la zona de sortida i arribada.

El personal necessari serà el que s'especifica a continuació pel dia de la cursa i un encarregat/da, haurà d'assistir amb anterioritat a l'acte, a la reunió que es faci amb la Guàrdia Urbana per establir la distribució del material pels circuits.

En aquest sentit, es preveu per aquest servei un total de **85 hores** a raó de:

Personal muntatge i desmuntatge infraestructures			
Data: dia de la cursa			
Personal necessari:			
Horari: de 5 del matí fins a finalitzar el desmuntatge aproximadament sobre les 14 hores			
Nombre de persones	Horari	Dedicació horària	Hores totals
Reunió prèvia 1 encarregat	A determinar	5	5
Senyalítica 2 persones	De 5 del matí	10	20
Avituallaments 2 persones	De 5 del matí	10	20
Zona de sortida i arribada 1 encarregat i 3 persones	De 5 del matí	10	40
			Total hores 85

L'adjudicatari haurà de designar un responsable entre el personal d'aquest servei, sempre que no estigui present el coordinador/a o director/a de la cursa.

El nombre total de personal i hores, constitueix el màxim establert per aquest servei, determinat en l'experiència d'altres edicions de la cursa. Sobre aquesta estimació, l'adjudicatari no podrà superar els màxims establerts en aquest plec, suposant un cos addicional per l'ajuntament.

e) Previsió de pèrdua de material.

Atenent a l'històric dels anys anteriors, es preveu la quantitat màxima de 200 € per la reposició d'aquell material distribuït al llarg de la cursa susceptible de pèrdua i/o robatori durant el desenvolupament de l'activitat. Aquest import es considera màxim, pel que qualsevol quantitat que passi d'aquest, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La justificació de la pèrdua i/o robatori haurà d'anar acompanyada d'un escrit de l'empresa adjudicatària justificant la causa (adjuntant al mateix la factura de compra per reposició del



material i si s'escau d'altres documents acreditatius) i d'un informe de conformitat del cap del Servei d'Esports.

5.3.2. Condicions tècniques especials d'execució d'obligat compliment per l'adjudicatari.

a) Els auxiliars de muntatge i desmuntatge, hauran de disposar d'un encarregat/ada que gestioni al personal propi en l'assignació de tasques de muntatge, desmuntatge i transport i actuï d'enllaç entre l'empresa i l'Ajuntament.

b) Les tanques hauran d'estar compostes per un material que no es rovelli, no pesi, siguin fàcilment apilables i siguin reciclables.

c) En el servei de lavabos portàtils, l'empresa haurà de disposar d'un servei de 24 hores per respondre a qualsevol emergència i poder corregir immediatament les deficiències d'aquest.

5.4. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROLADORS (AUXILIARS DE SERVEI) AMB TASQUES DE CONTROL, SEGURETAT I VIGILÀNCIA.

Servei de controladors (auxiliars de servei) amb tasques de control, seguretat i vigilància, per tal de garantir la seguretat dels corredors i corredores i el bon funcionament al llarg del recorregut.

5.4.1. Relació de serveis que es requereixen.

La prestació d'aquest servei es farà sota la direcció organitzada dels tècnics del servei d'Esports i del servei de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona i l'empresa adjudicatària del servei i el responsable de la cursa.

Amb la finalitat de desenvolupar una actuació conjunta, que garanteixi la seguretat en les cruïlles i llocs dels recorreguts, a la vegada que la Guàrdia Urbana controli els punts més conflictius d'aquests.

Aquesta estimació, s'ha obtingut atenent a la concurrència de l'última edició de la cursa, i tenint en compte l'estimació establerta per la Guàrdia Urbana durant els recorreguts, i que es podran consultar a l'annex I.

En aquest sentit, es preveu per aquest servei un total de **339,50 hores** a raó de:

Controladors auxiliars de servei



Data: dia de la cursa

Hores de reunions prèvies:

- 10 hores amb el coordinador/a

- 5 hores per cada cap d'equip

Horari del servei: de 8.30 a 13 hores

Nombre de persones	Horari	Dedicació horària	Hores totals dia	
68 Auxiliars	De 8.30 a 13 h	4,50 (servei)	306	
2 Caps d'Equip		4,50 (servei)	9	
		5 (reunions)	10	
1 coordinador		4,50 (servei)	4,50	
		10 (reunions)	10	
			Total hores	339,50

a) Les funcions a desenvolupar en aquest servei són.

I- Coordinar i dirigir l'equip durant tota l'execució del contracte

II- Posar a disposició del Servei d'Esports, un coordinador o coordinadora i els dos caps d'equip, que hauran d'estar a disposició del Servei durant tot el temps que duri l'activitat, així com hauran de realitzar una reunió prèvia amb els serveis de Seguretat de l'Ajuntament, visita pels diferents recorreguts per tal de determinar la ubicació dels controladors i concretar les tasques, fent-ne un seguiment continuat d'aquestes. Així com informar al servei d'Esports de qualsevol incidència especial, de forma immediata.

III- Les tasques ha realitzar pels auxiliars de servei seran les de control, seguretat i vigilància de cruïlles i carrers per dirigir els corredors/es perquè cap vehicle ni persona no autoritzats accedeixin als circuits al llarg de les carreres i situar, si s'escau, i en concordança a la distribució realitzada per la Guàrdia Urbana, els elements d'abalisament als llocs indicats per tal de senyalitzar els vehicles el tall de trànsit.

IV- Les cruïlles afectades i la distribució del personal que es relaciona a continuació, és merament orientativa, ja que de tots els auxiliars de control necessaris sol·licitats alguns cobriran el servei en més d'un circuit i el nombre final d'auxiliar de servei, dependrà nombre que finalment estableixi el servei de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona:

CURSES: 10 km - 5 km - 1,7 km

(col·laboradors a la sortida / meta)

Santa Madrona – Carme	col·laborador
Santa Madrona – Mercè	col·laborador
Santa Madrona – Sant Domènec	col·laborador
Santa Madrona – Sant Pau	col·laborador
Santa Madrona – Riera de Matamoros	col·laborador



Ajuntament de Badalona

Santa Madrona – Prim col·laborador

Santa Madrona – Torredadal col·laborador

Santa Madrona – Joan Peiró col·laborador

1,7 km

Santa Maria – Joan Peiró

Santa Maria – Prim col·laborador

Santa Maria – Riera Matamoros

Prim – Francesc Planas i Casals

Riera Matamoros – Sant Pere col·laborador

Sant Pere – Sant Pau col·laborador

Sant Pere – Sant Domènec col·laborador

Sant Pere – Mercè col·laborador

Sant Pere – Carme col·laborador

Sant Pere – Sant Francesc d'Assís col·laborador

Mar – Ribas i Perdigó col·laborador

Mar – Cortijo col·laborador

Mar – Platja – Cadis col·laborador

Mar – Santa Teresa – Santa Anna col·laborador

Mar – Sant Llorenç col·laborador

Mar – Sant Carles col·laborador

Mar – Sant Joaquim col·laborador

Mar – Banyoles col·laborador

Mar – Sant Jaume col·laborador

10 K i 5 km

Santa Maria – Martí Julià col·laborador

Santa Maria – Iris col·laborador

Riera de Canyadó – Santa Maria – Orient

Ctra. Mataró (pàrquing zona blau) col·laborador



Ajuntament de Badalona

Ctra. Mataró (pàrquing zona blau)	col·laborador
Ctra. Mataró (pàrquing zona blau)	col·laborador
Ctra. Mataró – Murillo	col·laborador
Ctra. Mataró – Ctra. Tiana	
Ptge. Cussó – Ctra. Mataró	col·laborador
Ctra. Mataró (costat <i>Titus</i>) – Ramon Alsina	col·laborador
Ctra. Mataró – Torrent Vallmajor	col·laborador
Jaume Ribó – Diplodocus	col·laborador
Sortida pàrquing edificis El Cristal	col·laborador
Ctra. Mataró – Jacinto Benavente	col·laborador
Riera de Canyadó – Sant Bru – Pomar de Baix	
Sortida pàrquing edificis El Cristal	col·laborador
Sortida pàrquing edificis El Cristal	col·laborador
Riera de Canyadó - Pg. Marítim (costat mar)	col·laborador

Pg. Marítim – soterrani Martí Pujol (mar)

5 km

Pl. Roca i Pi – Sant Isidre – Martí Pujol	col·laborador
Martí Pujol - Mossèn Anton Romeu	
Martí Pujol – Ribas i Perdigó	col·laborador
Martí Pujol – Enric Borràs	
Martí Pujol – Santa Anna	col·laborador
Martí Pujol – Sant Llorenç	col·laborador
Martí Pujol – Sant Carles	col·laborador

10 km

Pg. Marítim – Club de Rem	col·laborador
Pg. Marítim – Mar Mediterrània	col·laborador
Pg. Marítim Rosa dels Vents	col·laborador



Ajuntament de Badalona

Pg. Marítim – Estrop	col·laborador
Pg. Marítim – Tresmall	col·laborador
Pg. Marítim – Patí de Vela	col·laborador
Pg. Marítim – Mar Tirrena	col·laborador
Pg. Marítim – Cervantes	col·laborador
Eduard Maristany – accés <i>Mercadona</i>	col·laborador
Port – Moll Nord	col·laborador
Port – Rotonda Quimet Costa	col·laborador
Port – Rotonda Quimet Costa (Dic Sec)	col·laborador
Eduard Maristany – Mar Jònica	col·laborador
Eduard Maristany – Mar Tirrena	col·laborador
Eduard Maristany – Mar Negra	
Eduard Maristany (entrada antiga FECSA)	col·laborador
Mare Nostrum – Mar Egeo	col·laborador
Mare Nostrum – Mar Jònica	
Eduard Maristany – Teixidores - Mare Nostrum	
Eduard Maristany – Sant Lluc	col·laborador
Eduard Maristany – Tortosa	col·laborador
Indústria – Monturiol – Antoni Bori	
Ponent – Progrés	col·laborador
Indústria – Ponent	col·laborador
Indústria – Cervantes	col·laborador
Indústria – Gral. Weyler – Estribord	col·laborador
Progrés – Maria Auxiliadora	col·laborador
Indústria – Maria Auxiliadora	col·laborador
Indústria – Unió – Babord	col·laborador
Progrés – República Argentina	col·laborador
Indústria – República Argentina	col·laborador



Indústria – Providència	col·laborador
Indústria – Sagunt	col·laborador
Indústria – Conquesta	col·laborador
Indústria – Sant Ignasi de Loiola	col·laborador
Mossèn Anton Romeu – Colom	col·laborador
Mossèn Anton Romeu – Dos de Maig	col·laborador
Mossèn Anton Romeu – Marina	col·laborador

5.4.2. Condicions tècniques especials d'execució d'obligat compliment per l'adjudicatari.

a) Serà per compte de l'adjudicatari el vestuari del personal que contracti pel servei, dotant al personal de l'uniforme adequat pel desenvolupament de les tasques que li són pròpies, comproment-se que l'estat del vestuari sigui en tot moment decorós, el qual portarà un distintiu de l'empresa.

b) Tot el personal que executi les prestacions d'aquest contracte, haurà d'estar informat en referència a les tasques a desenvolupar, format per poder desenvolupar aquestes tasques i uniformat per tal de fer-se visible davant dels participants i ciutadans.

5.5. PRESTACIÓ D'UN SERVEI ESPECIAL DE LLOGUER, MUNTATGE I DESMUNTATGE D'EQUIP DE SONORITZACIÓ AMB PRESENTADOR/A/DINAMITZADOR/A.

Servei especial de lloguer, muntatge i desmuntatge d'equip de so amb locutor/a/dinamitzador/a de l'esdeveniment, durant la sortida, l'arribada i l'acte de lliurament de premis.

5.5.1. Relació de serveis que es requereixen.

a) Per a l'escenari de la cursa.

Equip de so de 3000w amb:

- 2 altaveus, un SUB per a l'escenari i un monitor per a l'escenari.

b) Pel control de tot l'equip de so.

- 1 cabina amb 2 CD'S

- 2 entrades de pendrive

- 3 entrades de micro



c) Ubicat a la Rambla. Uns 100 metres aproximadament més endavant de la sortida de la cursa.

Equip de so de 2800w amb:

- 4 altaveus penjats amb estructura de TRUSS de 12 metres i 2 grand suports

d) Ubicat a la mateixa sortida de la cursa.

Equip de so de 1000w amb:

- Un micro sense cables

e) Personal.

- 2 tècnics de so. Pel muntatge i desmuntatge i control de tot l'equip de so.
- 1 presentador/a o dinamitzador/a de l'esdeveniment. Per a l'ambientació de l'activitat, comunicació dels resultats, informació general de la cursa...

f) Altre material o servis.

- Tot el cablejat necessari per a muntatge dels equips.
- Transport de tot el material.

g) Horaris.

Es començarà muntar aproximadament cap a les 6.00 hores i cap a les 13.00 hores es podrà iniciar el desmuntatge. Sempre que hagin finalitzat tots els circuits de la cursa, i s'hagi fet el lliurament de trofeus. Per tant, en cap cas, es començarà el desmuntatge abans que l'activitat hagi finalitzat completament.

5.5.2. Condicions tècniques especials d'execució d'obligat compliment per l'adjudicatari.

a) L'empresa haurà de complir amb l'Ordenança de Civisme de l'Ajuntament de Badalona, concretament de l'article 9 de la Secció 2 referent a la contaminació acústica.



5.6. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DE SAMARRETES COM A OBSEQUI PER LA PARTICIPACIÓ EN LA CURSA.

Subministrament de samarretes tècniques com a obsequi per la participació en la Cursa Popular de Badalona.

5.6.1. Relació de necessitats tècniques que es requereixen.

a) Previsió màxima de samarretes: 3.500 unitats.

b) Necessitats tècniques:

• **Distribució de talles, colors i imatge representativa de la cursa.**

Es notificarà a l'adjudicatari per a cada anualitat de contractació, la necessitat de subministrament de les samarretes amb la suficient antelació perquè aquest pugui encarregar la seva confecció per a procedir al seu lliurament dins dels terminis màxims establerts en aquest plec: aproximadament dins la primera quinzena d'abril de cada anualitat.



Sempre que no es superi la quantitat màxima total prevista de 3.500 unitats per edició i no afecti ni a les condicions econòmiques ni a l'objecte del contracte. Sent la distribució aproximada de:

- 1.200 samarretes de talles compreses entre els 3 i 14 anys
- 2.300 samarretes de talles compreses entre la S i la XXL.

• **Material i disseny.**

Haurà de ser una samarreta tècnica unisex de màniga curta, combinada a dos colors, amb coll rodó, de polièster 100% d'aproximadament 140 gr/m², és a dir, materials pensats per una òptima transpiració i assecat ràpid, han d'estar fabricades en combinació de dos teixits i colors, el teixit principal microperforat o tipus niu d'abella i un altre teixit amb un color diferenciat que ocuparà els panels laterals i interior de les mànigues, les costures hauran de ser planes i la costura de la part posterior del coll haurà de portar tapa o sobre costura.

• **La serigrafia.**

Serà a 1 tinta a la part frontal que inclogui imatge representativa de la Cursa, amb el text amb el nom de l'activitat i anagrama institucional.

• **El servei ha d'incloure.**

Les samarretes, serigrafia, transport i hauran d'estar empaquetades en caixes per talles.

• **Data i lloc de lliurament samarretes.**

Les samarretes s'hauran de lliurar a l'edifici del Viver, plaça Assemble a Catalunya, 9-12, 08911- Badalona, a tot tardar a les 12 hores del divendres abans del dia concretat per la realització de la cursa.

5.6.2. Condicions tècniques especials d'execució d'obligat compliment per l'adjudicatari.

a) Les propostes del contractista hauran de venir completades per especificacions tècniques, catàlegs, fotografies, mostres i altres referències dels models proposats que facilitin el seu coneixement.

b) Les ofertes es faran sobre els requisits tècnics descrits. Els models alternatius hauran de ser similars i complir amb els requisits mínims que es descriu en el plec tècnic. En cap cas suposaran una disminució en la qualitat, resistència o en les prestacions de les samarretes.

c) El contracte inclourà totes les tasques necessàries per al subministrament de les samarretes: serigrafia, transport i empaquetatge en caixes.

d) L'empaquetatge haurà d'estar fet amb material que permeti un posterior reciclatge.

e) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud del material subministrat i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per



possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.

5.7. PRESTACIÓ DELS SERVEIS MÈDICS NECESSARIS PER A LA CURSA.

Les proves atlètiques de mitja distància en àmbits urbans requereixen uns recursos sanitaris que garanteixin el correcte desenvolupament de la prova, i que es veuen regulats pel Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

5.7.1. Relació de necessitats tècniques que es requereixen.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'aportar els recursos mèdics que es descriuen a continuació, en relació als 3.250 participants en la cursa.

Recursos humans	
Data: dia de la cursa	
Horari del servei: de 8.30 a 13 hores	
Recurs	Quantitat



Metge/essa	1
Infermer/a	1
Tècnic/a d'emergències sanitàries	3
Socorristes unitat ciclista	4

Recursos materials

Recurs	Quantitat
SVB: suport vital bàsic	1
SVA: suport vital avançat	1
PMA: punt mèdic avançat	1

De l'objecte del contracte les prestacions següents no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal:

I- Prestació del servei d'organització i gestió tècnica de la cursa.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

II- Prestació del servei de cronometratge, gestió d'inscripcions, elaboració dels dorsals i sobres pels dorsals, i confecció i publicació de resultats.

III- Prestació del servei de lloguer muntatge i desmuntatge de totes les infraestructures, i subministrament de tot el material necessari per al desenvolupament de la cursa.

IV- Prestació del servei de controladors (auxiliars de servei) amb tasques de control, seguretat i vigilància.

V- Prestació d'un servei especial de lloguer, muntatge i desmuntatge de megafonia amb locutor.

VI- Prestació del servei de subministrament de samarretes com a obsequi per la participació en la cursa.

VII- Prestació dels serveis mèdics necessaris per a la cursa.

6. Motivació de la no divisió en lots del contracte.

La prestació objecte d'aquest contracte, l'organització executiva de la Cursa Popular Ciutat de Badalona, la Cursa del Dimoni, es considera la necessitat de no dividir els diferents serveis a prestar en diferents lots, ja que, l'organització executiva de la Cursa, inclou també el conjunt d'accions i serveis complementaris necessaris per al seu desenvolupament, i que



han de ser coordinats per una única empresa, que serà l'adjudicatària del servei i aquesta serà l'única interlocutora amb els tècnics del Servei d'Esports de l'Ajuntament.

La divisió en lots del servei, suposaria la coordinació amb diversos interlocutors i empreses, fet que dificultaria el desenvolupament de la cursa i l'organització d'aquesta, fent que la comunicació entre l'ajuntament i les diverses empreses fos més lent i difícil de coordinar, afectant a les accions prèvies a la cursa i durant la cursa.

Els diferents serveis a prestar, s'han d'entendre com unes accions coordinades i vinculades unes amb les altres, que requereixen una única figura de coordinació i programació, en aquest cas l'empresa adjudicatària del contracte, que es responsabilitzarà, coordinarà i organitzarà el desenvolupament de totes les tasques especificades en aquesta memòria.

7. Idoneïtat del contracte.

D'acord amb l'article 25.2 l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de conformitat amb el redactat de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat en matèria de "promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps de lleure". Tanmateix, es disposa a l'article 26.1 c) que qualsevol cas exercirà com a competències pròpies les esmentades atès que el municipi té una població superior a 20.000 habitants.

L'art. 84.2 lletres d) i k) EAC estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals i la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.

L'art. 39 TULE desenvolupa la competència autonòmica i estableix les competències pròpies municipis en matèria esportiva:

"1. Correspon als municipis:

a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caràcter extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

b) Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.

c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

d) Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.

e) Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.



f) Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.”

En resposta a les competències establertes per la legislació vigent, es tramitarà aquest expedient perquè el Servei d'Esports té interès a aconseguir la màxima participació ciutadana en l'esfera de les activitats esportives col·laborant amb les entitats públiques o privades presents en el món de l'esport, amb la finalitat bàsica de fer realitat el dret social de tot ciutadà a desenvolupar i exercitar les seves facultats físiques, intel·lectuals i morals, mitjançant un fàcil i lliure accés a l'activitat física, al coneixement i a la pràctica de l'esport.

En aquest mateix sentit, el Servei d'Esports té una especial sensibilitat en la promoció de l'accés a la pràctica esportiva pels àmbits escolars, d'iniciació i de la pràctica esportiva com una eina fonamental per l'educació, la integració i la cohesió social, alhora que també ho és per la salut i el benestar.

8. Necessitats a satisfer amb el contracte.

Impulsar projectes, campanyes i actes públics de foment de l'esport i competicions esportives tant de base com d'alt nivell duent a terme actuacions per a la projecció de Badalona com a ciutat esportiva.

En aquest sentit, l'organització de la Cursa Popular Ciutat de Badalona, la Cursa del Dimoni, un esdeveniment esportiu molt arrelat a la ciutat, pels seus anys de trajectòria, més de quaranta, i per la seva relació amb les Festes de Maig de la ciutat, té per objectius generals:

- Implicar a la ciutadania per tal que se senti particip de la cursa; i no deixar de sentir el vessant esportiva de les Festes de Maig.
- Implicar als participants mitjançant valors com: la superació personal, els hàbits saludables, la pràctica esportiva, el benestar emocional i el descobriment de la ciutat de un altre vessant, l'esportiva.
- Reforçar la personalitat de la prova com un esdeveniment esportiu, lúdic i popular, de referència de les Festes de Maig.

9. Insuficiència de mitjans per a dur a terme el contracte de serveis.

El Servei d'Esports no disposa dels mitjans tècnics, materials i de personal necessaris per poder desenvolupar l'objecte del contracte. Els serveis que es demanen, ultrapassen les capacitats dels mitjans propis municipals per a desenvolupar un esdeveniment esportiu d'aquestes característiques.

Per desenvolupar la Cursa Popular Ciutat de Badalona, la Cursa del Dimoni, cal personal qualificat, material i serveis específics, a més dels recursos i serveis per garantir la seguretat dels participants.

Per tot això, es fa necessari la contractació d'una empresa que aporti, contracti, coordini i organitzi tots els recursos necessaris per al desenvolupament de la cursa.



10. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica.

10.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 150.253,03 € per víctima i 601.012,100€ de cobertura per sinistre.
- Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural. (DOCG núm. 3838, de 07.03.2003) Modificat: Per la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC 5123, de 2.05.2008) Disposició derogatòria.

10.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

- Un llistat de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, amb una participació mínima de 2.000 esportistes inscrit per prova; en el què s'indiqui la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: el tipus d'esdeveniment esportiu requereix que l'adjudicatari tingui experiència en l'organització d'aquest tipus d'activitats, ja que les tasques a desenvolupar són molt específiques i requereixen coneixements previs, com: el disseny d'un recorregut urbà per una cursa de 10 k, 5 k i curses infantils i la gestió dels serveis complementaris pel desenvolupament de la cursa.

11. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrroques.

La durada del contracte serà d'un any, període que compren la realització de la 42a edició de la Cursa Popular Ciutat de Badalona, Cursa del Dimoni de l'any 2022, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte podrà ser prorrogat per un any més, edició 43a, any 2023.

Tot i que l'esdeveniment esportiu és puntual, i es celebra anualment, la coordinació amb el Servei d'Esports de l'Ajuntament, i l'empresa adjudicatària, requereix un treball previ amb l'assistència a diverses reunions de treball per tal de garantir el bon funcionament de l'activitat.



12. Elecció del procediment de licitació.

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert simplificat per: raó de la quantia, terminis del procediment i simplificació de la tramitació. I perquè garanteix la transparència i la igualtat en el procediment.

13. Aspectes econòmics del contracte.

13.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

El preu del contracte s'ha definit com a preu global, en funció de les despeses determinades a partir dels serveis amb conceptes variables i calculats a partir de preus unitaris; i, les despeses determinades a partir dels servei amb conceptes fixes, que no variaran en funció de la data d'adjudicació del contracte, i que s'han calculat a partir de preus globals.

La suma de totes aquestes despeses directes, més les despeses indirectes, ha configurat el total del contracte.

Els serveis amb conceptes variables i amb sistema de determinació de preus unitaris del contracte són:

Servei	Hores totals servei	Preu unitari base (IVA exclòs)	Cost base total (IVA exclòs)
Costos directes			
Servei d'organització i gestió i gestió tècnica de la cursa: Coordinador o coordinadora de la cursa	400	14,50 €	5.800,00 €

La despesa final concreta d'aquest servei podrà variar en funció de les necessitats reals del servei contemplat i de la data d'adjudicació del contracte, que per aquest primer any serà posterior al inici establert per aquest servei. És a dir, l'Ajuntament, adaptarà aquest servei a les necessitats reals; així doncs, no tindrà l'obligació de desenvolupar el total de les hores establertes, si el contracte s'adjudica més tard.

Els licitadors, per aquest servei de coordinació hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris base, definits com a tipus de licitació per aquest servei, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. L'oferta final per la prestació d'aquest servei, serà el resultat de multiplicar el preu unitari base ofertat, pel total d'hores del servei.

En absència del preu unitari base, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació establert pel servei.

Els serveis amb conceptes fixes i amb sistema de determinació de preus globals del contracte són:



Servei	Cost base total (IVA exclòs)
Costos directes	
Servei d'organització i gestió i gestió tècnica de la cursa: Personal d'atenció al corredor o corredora, empreses i entitats, i organització d'espais	2.140,44 €
Servei d'inscripcions, cronometratge i dorsals	4.132,23 €
Servei d'infraestructures i material complementari	11.089,76 €
Servei de controladors, auxiliars de servei	5.174,00 €
Servei d'equip de sonorització amb presentador/a	990,00 €
Servei de subministrament de samarretes	8.617,00 €
Serveis mèdics	2.349,00 €
Costos indirectes	
Despeses de gestió 4%	1.611,70 €
Benefici industrial 10%	4.029,24 €

El pressupost base de licitació pel servei amb conceptes variables i establert a partir de preus unitaris d'aquest contracte s'ha establert en un total de **7.018,00 €**, a raó de 5.800,00 € el valor base del contracte, i 1.218,00 € l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent.

El pressupost base de licitació pel servei amb conceptes fixes i establert a partir de preus globals d'aquest contracte s'ha establert en un total de **48.561,37 €**, a raó de 40.133,37 € el valor base del contracte, i 8.428,00 € l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent.

El pressupost total base de licitació d'aquest contracte s'ha establert amb la suma de les despeses amb conceptes variables i fixes, en un total de **55.579,37 €**, a raó de 45.933,37 € el valor base del contracte, i 9.646,00 € l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent.

13.1.a) Pressupost base licitació:

Concepte	Import
Costos Directes	
Servei d'organització i gestió i gestió tècnica de la cursa: Coordinador o coordinadora de la cursa	5.800,00 €
Servei d'organització i gestió i gestió tècnica de la cursa: Personal d'atenció al corredor o corredora, empreses i entitats, i organització d'espais	2.140,44 €
Servei d'inscripcions, cronometratge i dorsals	4.132,23 €
Servei d'infraestructures i material complementari	11.089,76 €



Servei de controladors, auxiliars de servei	5.174,00 €
Servei d'equip de sonorització amb presentador/a	990,00 €
Servei de subministrament de samarretes	8.617,00 €
Serveis mèdics	2.349,00 €
Costos indirectes	
Despeses de gestió 4%	1.611,70 €
Benefici industrial 10%	4.029,24 €
Base imposable	45.933,37 €
IVA al tipus del 21%	9.646,00 €
TOTAL	55.579,37 €

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i, s'ha tingut en consideració els preus reals de mercat i els contractes tramitats en edicions anteriors de la cursa, i l'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball per a les empreses d'hostes/esses i promotors/ores de venda de Catalunya (codi conveni núm. 79001965012003), publicat al DOGC el dia 19 de maig de 2017. Aquesta indicació no perjudica el conveni que li sigui d'aplicació.

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Pressupost de despeses amb conceptes fixes i preus globals			
Any	Base Imposable	IVA	Total
2022	40.133,37 €	8.428,00 €	48.561,37 €
Total	40.133,37 €	8.428,00 €	48.561,37 €

Pressupost de despeses amb conceptes fixes i variables i preus globals i unitaris			
Any	Base Imposable	IVA	Total
2022	45.933,37 €	9.646,00 €	55.579,37 €
Total	45.933,37 €	9.646,00 €	55.579,37 €

13.1.b) Preu del contracte (preus unitaris):

Pressupost de despeses amb conceptes variables i preus unitaris



Any	Base Imposable	IVA	Total
2022	5.800 €	1.218,00 €	7.018,00 €
Total	5.800 €	1.218,00 €	7.018,00 €

13.2 Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	45.933,37 €
Pròrroques del contracte	45.933,37 €
Total	91.866,74 €

13.3. Finançament:

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és :

- 11121058-3412-22613 Activitats esportives.

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'ha expedit document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, amb número d'operació: 12022000009175.

14. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

14.1 Criteris de valoració automàtica o mitjançant formules matemàtiques:

a) Les ofertes formulades pels licitadors seran valorades, amb un màxim de 80 punts, amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1) - (3)) \times 80}{(1) - (2)}$$

A on:

1. Preu base de licitació per les despeses amb conceptes fixes i preus globals; i per les despeses amb conceptes variables i preus unitaris.
2. Preu de l'oferta més econòmica presentada per les despeses amb conceptes fixes i preus globals; i per les despeses amb conceptes variables i preus unitaris..



3. Preu de l'oferta formulada per les despeses amb conceptes fixes i preus globals; i per les despeses amb conceptes variables i preus unitaris..

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: el procediment contractual d'aplicació, estableix que els paràmetres per a la valoració d'ofertes sempre hauran de ser a través de procediments quantificació objectiva, és a dir, mitjançant l'aplicació de fórmules.

En primer lloc, els licitadors hauran de formular la seva oferta, igualant o minorant, a la baixa les despeses amb conceptes variables i preus unitaris establerts en el contracte, expressant l'import de l'oferta en euros amb un màxim de dos decimals.

En segon lloc, els licitadors hauran de formular la seva oferta, igualant o minorant, a la baixa les despeses amb conceptes fixes i preus globals establerts en el contracte, expressant l'import de l'oferta en euros amb un màxim de dos decimals.

L'oferta final del licitador, resultarà de la suma de les dues ofertes, la dels preus unitaris i la dels preus globals d'aquest contracte.

b) Aportació del servei de llebres per la cursa de 10 i 5 k valorades amb un màxim de 20 punts.

Per l'aportació de tres llebres per la cursa de 10 k i, tres llebres per la cursa de 5 k, per marcar tres ritmes diferents de cursa, amb les banderoles de senyalització dissenyades amb la imatge de la cursa, màxim 20 punts a raó de: 10 punts per les tres llebres de la cursa de 10 k, i, 10 punts per les llebres de la cursa de 5 k.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: la finalitat és que els participants de la cursa puguin provar-se i conèixer el seu ritme de competició, seguint el ritme que marcaren les llebres, segons el temps que el participant vulgui realitzar. Un servei que dona un punt de qualitat a la cursa i als participants que volen competir. A més d'incentivar criteris de valoració que no tinguin com a únic valor l'econòmic, sinó també l'esportiu i la promoció de l'activitat esportiva entre els ciutadans.

15. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei d'Esports i Joventut al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).



- Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Cap del Servei d'Esports i Joventut al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

16. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

a) De caràcter mediambiental.



- La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

17. Obligacions essencials del contracte.

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- L'Ajuntament de Badalona té la titularitat de la Cursa Popular Ciutat de Badalona, la Cursa del Dimoni. Per tant, l'adjudicatari haurà de consensuar l'ús de la imatge d'aquesta, en qualsevol suport promocional on la vulgui incloure.
- El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb l'Article 39 del Decret 112/2010. de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Les estructures no permanents desmuntables destinades a l'activitat, han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o participants. S'han d'adequar a les normes particulars (si s'escau).
- El contractista es compromet a que tot el personal de l'organització i direcció tècnica, equips tècnics aportats per aquest, vagin degudament uniformats i equipats de manera diferenciada, amb l'objectiu que els participants puguin reconèixer visualment al personal de l'organització.



- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari o de les empreses subcontractades per aquest, a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- L'adjudicatari i les empreses subcontractades per aquest, hauran de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball per l'acompliment d'això últim.
- També resten obligats al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitat empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995 i el Reial decret 171/2004.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

18. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs.

Amb l'actual situació epidemiològica per la Covid-19 i les restriccions al sector esportiu per contenir els contagis, previst en el **Pla d'Acció pel Desconfinament Esportiu de Catalunya**, on s'estableixen entre altres temes quines activitats esportives es poden dur a terme i el nombre màxim de participants.

L'aplicació de la normativa vigent en el moment de l'execució del contracte, serà motiu suficient per fer disminuir el nombre de participants en l'activitat, o fins i tot pot ser motiu d'anul·lació d'aquesta, si així ho estableix la normativa.

En aquest sentit, es podrà o no reprogramar la cursa en una altra data dins la mateixa anualitat, ja que l'activitat així ho permet. Si això no fos possible, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, per mutu acord, valoraran l'ajornament del contracte per una altra anualitat, sempre que existeixi crèdit suficient per al desenvolupament del contracte, o per contra, aquest es rescindirà.

Les modificacions que es puguin preveure pels motius exposats, és valorant i analitzaran a mesura que es vagin publicant les actualitzacions de les mesures restrictives, com a prevenció de contagis dins de l'activitat esportiva per la COVID-19.

19. Règim de penalitats del contracte

19.1. Es consideraran incompliment molt greus del contracte:

- No complir amb alguna de les condicions tècniques establertes en el contracte.
- No aplicar correctament les mesures de seguretat necessàries per al desenvolupament de les tasques a prestar.



- No desenvolupar algun dels serveis especificats en el contracte, per falta de personal o material, o per no haver dut a terme la subcontractació.
- Qualsevol acció negligent del personal que desenvolupi les tasques, i que posi en perill la integritat dels participants o del mateix personal.

19.2. Es consideraran incompliment greus del contracte:

- No complir amb les mesures d'higiene i protecció establertes per les autoritats per protegir als participants de contagis per la Covid-19.
- No seguir les instruccions designades per servei de la Guàrdia Urbana, en relació amb les mesures de seguretat en el circuit de la cursa.
- Utilitzar materials i infraestructures que no compleixin amb la normativa vigent del seu sector, i puguin posar en perill als participants i al personal de la cursa.
- No informar al Servei d'Esports de l'Ajuntament de les incidències que es puguin derivar durant el dia de la cursa, derivades de la prestació del contracte.

19.3 Es consideraran incompliments lleus del contracte:

- No complir amb els horaris establerts en el contracte per les prestacions dels diferents serveis objecte del contracte.
- Disposar d'infraestructures i material complementari amb mal estat que dificulti el desenvolupament de la cursa.
- No disposar de tot el material contractat per al desenvolupament de la cursa. Afectant així a la qualitat del servei.
- L'ús d'un llenguatge sexista, discriminatori i poc respectiu per part del personal que desenvolupi les tasques