

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE L'OcupACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB DESTÍ A LA REALITZACIÓ DEL MERCAT D'ÈPOCA DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT (EDICIÓ CORRESPONENT A L'ANY 2022, EVENTUALMENT PRORROGABLE A LES EDICIONS DELS ANYS 2023, 2024 I 2025)

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest plec el constitueix la regulació de la contractació, mitjançant procediment obert, de l'ocupació de la via pública amb destí a la realització del mercat d'època de la Festa del Renaixement, el qual es durà a terme del 21 al 24 de juliol de 2022, que comporta l'autorització per a l'ocupació, ús i aprofitament temporal del domini públic dels carrers on s'ubicarà el referit mercat a la ciutat de Tortosa, amb la definició tècnica del conjunt d'espectacles i activitats per a la realització d'aquell que es descriu al corresponent plec de prescripcions tècniques.

CNAE-2009:9329 Altres activitats recreatives i d'entreteniment.
CPV 920000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Els licitadors podran presentar millores que, sense perjudici d'allò establert en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, puguin convenir a la millor realització de l'objecte del contracte. Aquestes variants o millores, si són aprovades per l'òrgan de contractació, s'incorporaran al contracte.

El contracte s'entén realitzat a risc i ventura del contractista al qual l'Ajuntament no garanteix cap ingrés mínim ni respon d'un eventual desequilibri en els resultats de l'explotació.

L'adjudicatari es compromet a complir, a més del previst en aquest plec i les corresponents prescripcions tècniques, amb tot allò que prevegin les disposicions legals i i reglamentàries que siguin de preceptiva aplicació segons el tipus d'instal·lacions i activitats a desenvolupar.

En tot cas, la contractació s'atorga sense afectar els drets de propietat i sense perjudici de tercers.

2.- JUSTIFICACIÓ

La realització de la licitació satisfà les següents necessitats:

1.- Es considera el més oportú per als interessos municipals, adjudicar una autorització d'ús privatiu de l'espai públic de la zona delimitada com a mercat d'època de la Festa del Renaixement, considerant el seu caràcter temporal, la seva durada i l'ocupació del domini únicament amb instal·lacions desmuntables i portàtils.

2.- Essent el número limitat d'autoritzacions a una únic gestor per cada edició del mercat d'època renaixentista, es proposa la selecció de l'autoritzat mitjançant licitació.

3.- La licitació permetrà disposar d'una empresa especialitzada en el sector, que s'ocupi de la realització del Mercat d'època de la Festa del Renaixement de Tortosa, amb la corresponent selecció de parades, organització, gestió, coordinació, decoració, disseny i muntatge de l'activitat, amb un mínim de 80 parades i un màxim de 100, segons les previsions del corresponent plec de prescripcions tècniques.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

La instal·lació del "Mercat d'època" dintre de la Festa del Renaixement constitueix un ús privatiu del domini públic de manera que limita o exclou la utilització per part d'altres interessats.

La utilització privativa del domini públic que no comporta la transformació o modificació d'aquest resta subjecta a l'atorgament d'una autorització o llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic.

Constitueix normativa aplicable a l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- les Ordenances i els Reglaments de l'Ajuntament de Tortosa.
- la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma patrimonial específica.
- la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre patrimoni de les administracions públiques, contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

4.- CÀNON PER L'OCUPACIÓ

El cànon mínim establert per l'Ajuntament de Tortosa per l'ocupació demanial corresponent a la present licitació, millorable a l'alça pels licitadors en la seva oferta, és de CINC MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (5.467,30€).

El pagament a l'Ajuntament de l'import de l'adjudicació haurà de realitzar-se com a mínim 20 dies abans de l'inici de la Fesa del Renaixement, podent resoldre's el contracte en cas de no efectuar-se en aquest termini. Tot el qual amb independència de l'obligació de l'adjudicatari d'abonar els demés impostos o tributs que corresponguin.

5.- VIGÈNCIA.

La vigència del present contracte serà la corresponent a la durada de la celebració de la edició de la Festa del Renaixement 2022, essent eventualment prorrogable per l'edició 2023 i, en el seu cas, 2024, i en el seu cas 2025.

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, al qual podran concórrer les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la capacitat jurídica o d'obrar i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració pública previstes a l'article 71 de la LCSP.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'establert en l'art. 69 de la LCSP.

Aquells que concorrin a la licitació podran fer-ho per si o representats per persona degudament autoritzada mitjançant poder amb facultats representatives suficients i vigents.

Quan en representació d'alguna societat civil o mercantil concorri algun membre d'aquesta haurà de justificar documentalment que està facultat per a l'esmentada representació.

7. SOLVÈNCIA

a) La sol·lència econòmic-financera s'acreditarà:

- Presentació d'una pòlissa vigent de responsabilitat civil, juntament amb el document acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte establert a l'anunci de licitació i en els plecs. La disposició d'aquesta assegurança comporta el compromís, en cas de resultar adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent durant tot el termini d'execució del contracte.

b) La sol·lència tècnica i/o professional s'acreditarà:

- Relació acreditada de la prestació dels serveis de mercat d'època duts a terme o gestionats en els darrers cinc anys en administracions locals de població superior a 20.000 habitants (acreditant un mínim de 5 en els darrers 5 anys) així com disposar de material per decoració i complementació del mercat consistent en: tendes o haimes de campaments i material propi d'aquesta exhibició, exposicions d'elements de l'època i decoració del recorregut del mercat adequat a l'època que es recrea amb simbologia adient o demostrable

- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals. El licitador hauran d'incloure el compromís d'adscripció o dedicació dels mitjans personals suficients per a l'execució del contracte en relació amb els mínims exigits al Plec de Prescripcions Tècniques en la seva clàusula desena.

Tots aquests requisits hauran de ser acreditats pels licitadors mitjançant documents formals vàlids, havent-los de presentar en qualsevol cas, abans de l'adjudicació del contracte en cas de ser proposat el licitador per aquesta.

Per acreditar la sol·lència econòmica i financera i la sol·lència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten com acreditades en els certificats d'inscripció en el RELI o ROLECE.

8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Els licitadors han de presentar única i exclusivament, les seves proposicions en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina Sobre digital 2.0. mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicitat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a 15 dies naturals des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

A través de la plataforma electrònica les persones licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les persones contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de la persona.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició per a cadascun dels lots als quals concorri, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les propostes es presentaran, en dos sobres:

Sobre A.- Contindrà la següent documentació:

a) Declaració responsable acreditativa del compliment dels requisits previs . Les persones licitadores han de presentar una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva aptitud i capacitat per a contractar i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional; que no es troben incurses en cap prohibició o incompatibilitat per contractar i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les persones licitadores no resten obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits d'aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica i tècnica/professional exigits en aquest plec, admetent-se a tal efecte que així ho facin constar en la corresponent declaració responsable i, amb caràcter previ a l'adjudicació, els licitadors proposats per a aquesta hauran d'aportar la documentació acreditativa de les referides circumstàncies.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en algun dels referits Registres de Licitadors.

b) Documentació per a la valoració dels criteris dependents de la formulació d'un judici de valor previstos a la clàusula dotzena d'aquest plec: "Projecte del mercat d'època" amb el contingut mínim que defineix el plec de prescripcions tècniques.(clàusula 3 i 4)

La proposta de projecte de mercat haurà de suposar una despesa mínima de 8.500 €, import que s'haurà d'acreditar, de forma degudament contrastada, amb un pressupost adjunt.

c) **Compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte** segons les previsions del plec de prescripcions tècniques, clàusula desena, segons model que figura com **annex núm. 3** d'aquest plec.

Sobre B.- Contindrà l'oferta econòmica del cànon d'acord amb el model que s'incorpora com **annex núm. 2** d'aquest plec.

9. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

10.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

Havent-hi dos sobres tindrà lloc, primerament, l'acte d'obertura del sobre A, contenint la declaració responsable formulada per cadascun dels licitadors i la documentació tècnica a valorar mitjançant la formulació d'un judici de valor: Projecte del mercat d'època.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà al licitador mitjançant el correu electrònic que aquests haguessin designat a l'efecte concedint-los un termini de tres dies hàbils perquè esmenin les deficiències observades.

Posteriorment tindrà lloc l'obertura del sobre B contenint l'oferta econòmica.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes amb la suma de les qualificacions obtingudes en la valoració dels criteris sotmesos a la formulació de judici de valor amb les resultants de l'avaluació automàtica de l'oferta de

cànon, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

11.- COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

Presidència: Sr. Domingo Tomàs Audí, regidor de Festes

- Els vocals següents:

El Senyor Josep Antoni Chavarria Espuny, secretari accidental, o funcionària/i que el substitueixi.

El Senyor Daniel Canalda Pujol, interventor de fons, o funcionària/i que el substitueixi.

La senyora Cristina Gilabert Ralda, cap de la unitat de Festes

Secretària: Sra. Sofia Panisello Carles, assessora jurídica o funcionària/i que la substitueixi.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

12.1.-Avaluables mitjançant formulació d'un judici de valor:

Projecte del mercat: fins a 40 punts amb els següents subcriteris:

- Exhibicions i exposició de falconeria (16 punts):
 - Per més major nombre d'animals en l'exposició 6 punts
 - Per major nombre de metres necessaris de l'exposició 2 punts
 - Per millor adequació a l'època de la infraestructura de l'exposició 4 punts
 - Per major nombre d'exhibicions diàries de falconeria 4 punts

- Exposicions i mostres complementaris al mercat: (16 punts)
 - Mostra d'impremta renaixentista 4 punts
 - Mostra filadora o tèxtil 3 punts
 - Mostra treball amb ferro 3 punts
 - Mostra treball amb pedra 3 punts
 - Mostra d'invents o aparells del Renaixement 3 punts

- Campament complementari al mercat: (4 punts)
 - Per major nombre de tendes o haimes decoratives pel campament 2 punts

Per major nombre d'elements decoratius del campament (fogueres, estris de cuina, mobiliari...) 2 punts

- Millores al plec tècnic: (4 punts)
 - Mostra d'animals:
 - Corral amb oques: - Més de 100 i menys de 125 exemplars 1 punt
 - 125 o més exemplars 2 punts

Corral amb bous: - Per cada exemplar (màxim 4) 0,5 punts

Aquestes propostes han d'anar acompanyades del corresponent pressupost comprovable.

En cadascun dels apartats s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta considerada la millor d'entre totes les presentades avaluant-se la resta de forma proporcional en relació a la qualificació obtinguda per la millor valorada.

12.2- Avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules:

- Oferta del cànon: Fins a 60 punts.

S'atorgaran 60 punts a l'oferta econòmica de cànon més avantatjosa, calculant-se la resta en base a l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{cànon ofert per l'oferta que es valora} \times 60}{\text{cànon de l'oferta més favorable}}$$

En cas que, una vegada aplicats els esmentats criteris, resultés un empat de puntuació s'aplicaran els criteris de desempat que preveu l'art. 147 LCSP.

13. GARANTIA

Es constituirà una garantia definitiva per import corresponent al 5% del cànon que resulti de l'acord d'adjudicació.

La garantia definitiva es constituirà davant la Tresoreria Municipal en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP i de les penalitats, indemnitzacions i sancions contemplades en aquest plec.

La garantia definitiva serà retornada una vegada finalitzat el contracte, sempre que aquest s'hagi rebut de conformitat i no hi hagi penalitats, indemnitzacions o sancions de les quals hagi de respondre el contractista amb càrrec a aquella.

14.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

Efectuada la classificació de les ofertes per la mesa de contractació, mitjançant resolució de l'Alcaldia acceptant la proposta formulada per aquella es requerirà el licitador que hagi efectuat l'oferta millor classificada perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptats des del següent a aquell en que hagués estat notificat, aportï la documentació següent:

A) Acreditar la constitució de la garantia definitiva per import corresponent al 5% del cànon que resulti de l'acord d'adjudicació.

B) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

C) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

D) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.

E) L'empresa haurà d'acreditar també tenir contractada, vigent durant tota la durada del contracte i al corrent de pagament la prima corresponent, una assegurança de responsabilitat civil per possibles danys a tercers (inclosos treballadors i personal contractat) de les seves activitats, que cobreixi qualsevol dany material o personal que es pugui produir durant el període i la realització del mercat. El mínim de capital assegurat serà de 300.000 €.

F) Qualsevol altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint en aquest cas a requerir la documentació que s'exigeix amb caràcter previ a l'adjudicació al licitador següent en l'ordre en què hagin quedat classificades les diferents ofertes.

15.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Complimentat adequadament el requeriment a licitador més avantatjós per part d'aquest la Junta de Govern Local acordarà l'adjudicació del contracte, el qual haurà de formalitzar-se en document administratiu en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la recepció per part de l'adjudicatari de la notificació de l'acord d'adjudicació.

16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte se subjectarà al compliment del disposat a en els documents contractuals i en particular al present plec de condicions administratives i les seves corresponents prescripcions tècniques, als compromisos ofertats en la seva proposta així com d'acord amb les instruccions que per a la interpretació del mateix donés l'òrgan de contractació.

L'empresa que ocuparà l'espai assumirà les tasques de selecció de les parades, organització i instal·lació dels llocs del mercat renaixentista amb un mínim de 80 parades i 3 tavernes, i durà a terme totes les activitats incloses en el projecte del mercat, encarregant-se així mateix de la decoració de tot el recorregut del mercat.

El contractista haurà d'efectuar al seu càrrec el muntatge de les instal·lacions i la dotació de mobiliari i equipament necessari per a la posta en marxa, d'acord a les condicions i característiques establertes en l'oferta presentada.

El contractista exercirà l'autorització amb estricte compliment de les condicions i requisits tècnics especificats i podrà utilitzar el domini públic assignat per a exercir l'activitat que constitueix l'objecte del contracte obligant-se a mantenir en perfecte estat de conservació la porció del domini públic utilitzat durant el termini de durada del mateix.

El contractista respon de la gestió duta a terme amb motiu de la utilització del domini públic i l'explotació del mateix, i s'obliga a indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i als particulars per les persones o mitjans que tingui baix la seva dependència.

El contractista haurà de designar davant l'Ajuntament de Tortosa un interlocutor vàlid amb poder suficients per prendre decisions i admetre les visites d'inspecció que ordeni l'ajuntament i acatar les ordres que com a resultat de tals visites, li doni l'ajuntament per exigir les obligacions de l'autoritzat.

Les instal·lacions seran desmuntables i hauran d'adequar-se a les característiques estètiques establertes en el plec de prescripcions tècniques. Aquestes hauran de ser retirades per l'autoritzat al venciment del termini de la concessió o llicència. Les despeses es es produeixin pel muntatge de la instal·lació i la seva retirada seran a càrrec de l'autoritzat.

Com a principi general, l'autoritzat haurà de cuidar del bon ordre del servei, i prestar-lo amb continuïtat, regularitat i generalitat, sense discriminació alguna, amb total subjecció a allò determinat en el present plec, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les prerrogatives de l'administració en ordre a assegurar la bona marxa del mateix.

L'autoritzat serà responsable de l'ús de que la zona ocupada i de les seves instal·lacions s'efectuï pel seu personal i el públic assistent.

L'autoritzat no podrà alienar ni gravar els bens ni les instal·lacions de titularitat municipal ocupats.

Haurà de vetllar per què tot el personal que manipuli aliments tingui el carnet oportú per desenvolupar aquesta tasca.

En principi, l'autoritzat haurà de gestionar i explotar la llicència directament per si mateix o mitjançant els seus empleats, no podent arrendar ni cedir-la per cap títol.

L'activitat s'haurà de desenvolupar en òptimes condicions de seguretat, sanitat, salubritat, higiene i neteja, tant les instal·lacions, utensilis i mobiliari, com en les persones i productes utilitzats, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, essent l'adjudicatari el responsable en aquest sentit.

Els projectes o documents tècnics que, en el seu cas, siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats que empara la llicència d'ocupació, seran aportats i sufragats per l'autoritzat.

L'autoritzat haurà de contractar el personal de seguretat destinat a la vigilància del mercat, així com el professional electricista que ha de vetllar durant 24h per tal de garantir el bon subministrament elèctric, des de l'inici fins el desmuntatge del mateix, així com el lloguer de les instal·lacions necessàries pel subministrament elèctric que necessiti el mercat, i a requeriment de seguretat, dels elements de formigó per delimitar l'accés al mercat de vehicles.

17. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert en l'art. 202 de la LCSP:

Consideracions de tipus mediambiental. L'adjudicatari haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables a fi de garantir en tot moment el menor impacte mediambiental.

19.- OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS

Serà a càrrec de l'autoritzat la contractació del personal necessari i adequat per al bon funcionament del servei. El personal adscrit a la realització del servei, dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el

qual tindrà tots els drets i els deures inherents a la seva qualitat com a empresari respecte del mateix, no generant-se en cap cas, vincles laborals ni com conseqüència consolidació de les relacions contractuals entre l'Ajuntament i el personal contractat per l'adjudicatari.

20.- AUTORITZACIÓ I TERMINI DE LA LLICÈNCIA

L'autorització administrativa sobre el bé del domini públic municipal s'efectua amb la finalitat d'ocupar-lo amb parades i tavernes durant el muntatge i el desmuntatge, com per a la celebració del mateix.

L'autorització queda vinculada total i absolutament a la finalitat i el destí pel que es realitza, d'acord amb el plec, i quedarà sense efecte de no complir-se el seu destí en tot moment.

El destí de l'espai comprés en l'autorització no podrà variar-se sense autorització de l'ajuntament.

La llicència de celebració del mercat d'època renaixentista de Tortosa, s'atorga pel període comprés entre el 21 al 24 de juliol de 2022, ambdós inclosos i, en cas de pròrroga, pel termini de celebració de la Festa del Renaixement en la respectiva anualitat.

La instal·lació de les parades i tavernes es portarà a terme en el recorregut del carrer i la zona de les places que no tallen el possible accés de vehicles a cossos de seguretat, per possibles riscos, essent el muntatge a partir del dijous dia 21 de juliol a les 8:00h i el desmuntatge el diumenge dia 24 de juliol a partir de les 24:00h. En cas de pròrroga les esmentades dates es referiran a les establertes en la corresponent edició de la Festa.

Els horaris d'apertura i tancament seran marcats per l'organització de la festa, essent normalment des de les 11:00h fins a les 1:00h, en funció del dia de celebració.

La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el període d'autorització no conferirà cap dret a l'autoritzat.

21.- PROJECTES, ACTIVITATS, OBRES I INSTAL·LACIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI DE LA LLICÈNCIA

L'adjudicatari haurà d'executar i muntar les instal·lacions conforme el projecte o memòria que presenti en la proposta, que en tot cas haurà d'ajustar-se a les característiques establertes en aquest plec i les seves corresponents prescripcions tècniques.

Qualsevol obra necessària per a la instal·lació o muntatge de les parades haurà de tenir caràcter provisional o desmuntable i les despeses generades aniran a càrrec de l'autoritzat.

Les instal·lacions realitzades hauran de desmuntar-se una vegada finalitzat el període de la llicència, havent de desallotjar per complet la zona i superfície ocupada, que haurà d'entregar-se sense cap desperfecte, corrent al seu càrrec els costos que això suposi.

22.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

22.1 .- Drets

Fiscalitzar la gestió de l'autoritzat, podent en qualsevol moment, inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, així com dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, tot això a fi de verificar i fer complir les obligacions que dimanen de l'autorització.

Imposar a l'autoritzat les correccions pertinents per raó de les infraccions que pugui cometre.

Revocar l'autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan aquesta resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic o impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic.

22.2.- Obligacions

Atorgar a l'autoritzat l'espai en condicions per que pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seves obligacions. Per a això, en els períodes previstos, posarà a disposició de l'autoritzat, la porció del sol, lliure d'ocupants.

Arbitrar les mesures necessàries per compensar qualsevol deficiència que pugui perjudicar a la correcta gestió de l'autorització.

Tindre l'espai on es situarà el mercat lliure de cotxes o elements que puguin entorpir el muntatge del mateix, tallant l'accés a l'espai del trànsit rodat, exceptuant aquells vehicles pertanyents a l'organització o als venedors del mercat per al seu muntatge/desmuntatge.

L'ajuntament per mitjà de l'empresa de neteja, realitzarà les neteges viàries de l'espai públic cedit, encara que això no eximeix de que cada parada tingui les condicions sanitàries, de neteja i higiene adequades.

L'ajuntament s'encarregarà de les necessitats de subministrament d'aigua per a les parades que ho necessitin.

23.- RÈGIM SANCIONADOR.

Faltes i sancions.

23.1- Règim de faltes

Quan l'adjudicatari incompleixi les obligacions contractuals previstes en aquest Plec, l'Ajuntament li podrà imposar sancions en funció de la gravetat de la infracció.

L'adjudicatari admet i reconeix especialment la naturalesa obligacional d'aquestes penalitats i la no aplicació a les mateixes del principi de reserva de llei.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) Són faltes lleus:

- Incompliment de les obligacions concretes en el projecte del mercat i/o previstes en aquest plec i en les corresponents prescripcions tècniques que suposi la introducció sense autorització de variacions o modificacions que no suposin alteracions significatives en el projecte del mercat.
- La descurança en l'aspecte personal dels paradistes i/o del vestuari d'època així com en l'engalanament dels carrers i places que comprenen l'espai del mercat.
- En general qualsevol incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en el desenvolupament del mercat d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta i projecte presentat i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu.

b) Són faltes greus:

- La comissió durant la Festa de més de tres faltes lleus.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions significatives en el projecte del mercat d'època presentat que no alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació del contracte definides en l'art. 107.3 del TRLCSP.



- La desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en el desenvolupament del mercat.
- En general qualsevol incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en el desenvolupament del mercat d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) Són faltes molt greus:

- La comissió durant la Festa de més de tres faltes greus.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions significatives en el projecte del mercat d'època presentat que suposin una alteració de les condicions substancials de la licitació i adjudicació del contracte definides en l'art. 205 de la LCSP.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per l'Ajuntament de Tortosa relatives a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i altres obligacions empresarials d'obligat compliment.

23.2.- Import de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la forma següent:

- Faltes lleus: multa de 300,00 a 600,00 euros.
- Faltes greus: multa de 600,01 a 3.000,00 euros.
- Faltes molt greus: multa de 3.000,01 a 6.000,00 euros.

La comissió de més d'una falta molt greu podrà motivar la resolució del contracte.

23.3. Infraccions punibles i les seves corresponents sancions en relació amb l'ocupació del domini públic.

A més de les indicades en l'apartat 17.1 són també infraccions punibles en relació amb l'ocupació del domini públic que s'autoritza les següents:

- a) La producció de danys en béns de domini públic.
- b) La realització d'obres, treballs o d'altres actuacions no autoritzades en béns de domini públic quan produeixin alteracions irreversibles en aquests.
- c) La retenció de béns de domini públic una vegada extingit el títol que legitima la seva ocupació.
- d) L'ús dels béns de domini públic objecte de l'autorització sense subjectar-se al seu contingut o per a fins diferents d'aquells que la van motivar.
- e) Les actuacions sobre béns afectes a un servei públic que impedeixin o dificultin greument la normal prestació d'aquest.
- f) L'incompliment dels deures de col·laboració i cooperació establerts a la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i en el Reglament del Patrimoni dels Ens locals de Catalunya.
- g) L'incompliment dels titulars de l'autorització de conservar en bon estat els béns de domini públic.
- h) Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, o en els documents que integren aquest contracte.

Imposició de Sancions. En funció de la gravetat de la infracció aquestes seran imposades segons allò que estableixen els articles 193 a 197 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.

23.4.- Procediment sancionador

El procediment sancionador s'ajustarà a allò previst en el present Plec de condicions i subsidiàriament amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El contractista ingressarà l'import de les sancions econòmiques imposades a la Tresoreria municipal d'aquest Ajuntament dins el termini d'un mes. Si l'ingrés no s'efectués dins el termini esmentat, l'import de la sanció es compensarà a càrrec a la garantia.

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes, un cop comprovades. En tot cas, es donarà audiència al contractista durant un termini de quinze dies per a la presentació de possibles alegacions.

La resolució de l'expedient es competència de l'Alcaldessa en tots els casos.

Disposicions finals

Davant qualsevol incompliment de les obligacions derivades del contracte l'Ajuntament de Tortosa resta facultat per exigir el seu compliment o declarar la resolució del contracte.

Es considera la disposició dels mitjans materials i personals compromesos en la seva oferta i projecte de mercat com a condició essencial d'execució del contracte i l'incompliment de la referida obligació com causa de resolució d'aquest, sense perjudici de les responsabilitats que resultessin exigibles.

Els litigis derivats del present contracte s'entendran sempre sotmesos als tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu previ esgotament, en el seu cas, de la via administrativa.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules i les seves corresponents prescripcions tècniques s'estarà a allò que disposa la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques i el seu reglament de desenvolupament, el Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat per decret 336/1988 del 17 d'octubre, el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei de bases de règim local i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el RD 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i el RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Tortosa, a data de la signatura electrònica

L'assessora jurídica

**ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que l'empresa que represento té la suficient capacitat jurídica, habilitacions legals i autoritzacions específicament exigides per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, no incorre en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP. i es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, facultant expressament a la unitat de contractació per realitzar les comprovacions corresponents
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que (si s'escau) l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que la informació i dades que hi consten en l'esmentat registre no han experimentat cap variació i resten vigents (En altres cas, especificar les dades que han experimentat variació).
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☒ SÍ

☒ NO

☒ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☒ SÍ

☒ NO

☒ NO obligat per normativa



**Ajuntament
de Tortosa**

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació que es requereix aportar en el PCAP amb caràcter previ a l'adjudicació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tortosa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

**ANNEX 2
MODEL DE L'OFERTA DE CÀNON**

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____ i domicili
_____ actuant en nom propi (o en representació de)
_____, amb CIF _____, i domicili
_____, segons acredita mitjançant document
d'apoderament degudament validat que acompanya,

Que assabentat dels plecs de clàusules administratives particulars, prescripcions tècniques i demés documents de l'expedient que se segueix per a la **CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB DESTÍ A LA REALITZACIÓ DEL MERCAT D'ÈPOCA DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT.**

Es compromet a realitzar el referit mercat d'època, amb estricta subjecció a les condicions establertes en el corresponent plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, documents que declara conèixer i acceptar en la seva integritat i als quals reconeix ple valor contractual, així com d'acord amb el projecte de mercat proposat, oferint a l'Ajuntament de Tortosa l'abonament, en concepte de cànon, de la quantitat de _____ EUROS. (_____,__ €)

Data i signatura.

**ANNEX 3
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

El senyor/a, amb DNI núm. com apoderat/ada de l'empresa a la qual representa, com a licitadora de la **CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB DESTÍ A LA REALITZACIÓ DEL MERCAT D'ÈPOCA DE LA FESTA DEL RENAIXEMENT.**, formulo la següent

DECLARACIÓ

Que coneix i accepta el contingut del plec de clàusules administratives particulars així com de les corresponents prescripcions tècniques del referit contracte, a la realització del qual es compromet, **MANIFESTANT EL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI**, dels mitjans personals establerts en la clàusula desena dels plecs de prescripcions tècniques d'aquest, amb el compromís de mantenir-los durant el termini de realització del contracte i de comunicar, en el seu cas, qualsevol variació respecte aquests a l'Ajuntament de Tortosa amb caràcter previ a la seva realització.

Que en cas de ser considerada com a més avantatjosa la meva oferta em comprometo a acreditar, quan sigui requerit a l'efecte el compromís de disponibilitat dels referits mitjans personals, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Que reconeixem el caràcter de condició essencial del contracte que té el present compromís i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució d'aquest.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.