



CODI DE VERIFICACIÓ	2S502E422P3M0M5E0C1H		
PROCEDIMENT	V210 Contractacions d'obres		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/52964/2020	DOCUMENT NÚM.	105025/2021
ÀREA	Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat		
UNITAT	Obres i Manteniment d'Edificis Municipals		

PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES

QUE REGEIXEN LA TRAMITACIÓ DE LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA REDACCIÓ DEL "PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LA CASA DE LA MÚSICA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT"

Contracte reservat:NO

Lots:NO

Expedient:..... AJT/52964/2020

Àrea d' ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT

Servei d'Obres i Manteniment d'Edificis Públics

Núm. RC 210044885



ÍNDEX CONTINGUT

- 01. OBJECTE
- 02. CONDICIONANTS PREVIS I REQUERIMENTS ESPECÍFICS
- 03. DADES PROJECTE I DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS
 - 03.01 Dades projecte
 - 03.02 Documentació a disposició dels licitadors
- 04. ABAST I TREBALLS INCLOSOS AL CONTRACTE
 - 04.01 Treballs inclosos fase projecte
 - 04.02 Treballs inclosos fase obra
- 05. EQUIP MÍNIM I METODOLOGIA DE TREBALL



01. OBJECTE

L'objecte del present Plec és l'adjudicació del servei per a l'assistència tècnica de redacció de projecte executiu, direcció d'obra i direcció d'execució del "Projecte executiu de la Casa de la Música de l'Hospitalet de Llobregat".

Segons "Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007", els treballs es tipifiquen:

CPV 71221000-3: "Servicios de arquitectura para edificios"

02. CONDICIONANTS PREVIS I REQUERIMENTS ESPECÍFICS

Les Cases de la Música són un projecte socio-musical de Catalunya creat l'any 2005, que té com a objectiu dinamitzar les músiques modernes a les seves àrees d'influència. Estan associades a la Xarxa de Cases de la Música de Catalunya que es la entitat que vetlla pel seu bon funcionament, permet l'intercanvi d'activitats i crea projectes comuns que permetin desenvolupar, evolucionar i millorar els plans d'actuació. Així, la Casa de la Música de L'Hospitalet esdevindrà un espai de formació, creació i exhibició musical.

L'objectiu del projecte és la construcció d'un nou equipament municipal per a la ubicació de la Casa de la Música al carrer Riera dels Frares 23 de l'Hospitalet de Llobregat.

Amb la finalitat de concretar les necessitats específiques de la casa de la Musica de l'Hospitalet de Llobregat, l'any 2020 es va procedir a encarregar la redacció dels "Estudis previs per a la Casa de la Música de l'Hospitalet". Aquest estudi contempla la definició detallada del pla funcional, memòria descriptiva de la proposta, plànols (plantes, seccions i façana), estudi de costos i renders. Donat el contingut abans relacionat, es considera que la documentació correspon a un projecte bàsic.

Així, els treballs a realitzar consisteixen en el desenvolupament d'un projecte executiu en base al projecte bàsic aportat per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Requeriments i criteris funcionals i constructius

El projecte haurà de donar compliment obligatori al Pla funcional, distribucions d'espais i esquema de circulacions inclosos al projecte bàsic.

Requeriments mediambientals

L'edifici, com a mínim, haurà de garantir el consum d'energia casi nul (nZEB) segons el criteris assenyalats al CTE DB HE.



03. DADES PROJECTE I DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS

03.01 Dades projecte

Superfície parcel·la:	891,45 m ²
Superfície edifici a rehabilitar	1.062,50 m ²
Superfície construïda obra nova	720,00 m ²
Superfície construïda total	1.782,50 m ²

PEM de referencia estimat (COAC): 1.072.621,44 €

03.02 Documentació a disposició dels licitadors

Documentació annexa a disposició dels licitadors:

- ANNEX TÈCNIC 01: Emplaçament i topografia solar DWG i PDF
- ANNEX TÈCNIC 02: Estudis previs per a la Casa de la Musica de l'Hospitalet (Projecte Bàsic)

03.03 Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient serà mitjançant aprovació municipal per Junta de Govern Local; amb una aprovació inicial, exposició pública i aprovació definitiva.

El document a tramitar correspondrà al projecte executiu complet, incloent tota la documentació complementària.

04. ABAST I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS INCLOSOS AL CONTRACTE

El contracte contempla la redacció del Projecte executiu (inclou tota la documentació complementària obligatòria i/o necessària per a la tramitació de l'expedient), Direcció d'obra (DO), Direcció d'Execució (DE), redacció del Control de Qualitat i Certificació energètica del projecte i obra.

04.01 Treballs inclosos a la fase de redacció de projecte

El contingut mínim del projecte executiu serà el necessari per tal de donar compliment a totes les normatives vigents i contindrà tots els documents requerits per a la seva aprovació.

La relació dels treballs inclosos és la següent:

- Projecte executiu
- Estudi seguretat i salut
- Programa de control de qualitat
- Elaboració separata específica "Projecte d'activitats per a llicència ambiental"



- Elaboració separata específica per a l'obtenció de l'informe favorable en relació a la prevenció i seguretat en cas d'incendi en establiments, activitats, infraestructures i edificis (tramitació DGPEIS)
- Certificació energètica fase projecte

Redacció projecte executiu

La relació mínima, no limitativa, dels documents que conformen el projecte executiu és la següent:

DOCUMENT 01 ME: Memòria i annexes

- Memòria: Memòria completa incloent arquitectura, instal·lacions i estructures
- Annexes: Càlculs instal·lacions, càlculs estructura, fitxes tècniques, reportatge fotogràfic, fitxes compliment CTE, planificació, control de qualitat, guia bones pràctiques per a la prevenció de la contaminació atmosfèrica en les obres dels municipis metropolitans, informes favorables d'entitats externes, així com tota la documentació que es consideri necessària per la correcta definició del projecte.

DOCUMENT 02 DG: Documentació gràfica

- Arquitectura
- Detalls constructius
- Instal·lacions
- Estructura

DOCUMENT 03 PT: Plec de condicions

- Plec de condicions tècniques generals
- Plec de condicions tècniques Particulars

DOCUMENT 04 PR: Pressupost (TCQ- ITEC 2019)

- Amidaments
- Quadre preus num. 1
- Quadre preus num. 2
- Justificació de preus
- Pressupost
- Resum de pressupost
- Últim full

DOCUMENT 05 DC: Documents complementaris

- Estudi seguretat i salut:
 - Memòria



- Plànols
- Pressupost (TCQ-ITEC 2019)
- Estudi Gestió de Residus
- Projecte d'activitats i seguretat en cas d'incendis: inclourà el projecte d'activitats, inclòs documentació tècnica de prevenció i seguretat en cas d'incendi en establiments, activitats, infraestructures i edificis (tramitació DGPEIS). Aquesta documentació formarà part de l'expedient, independentment que es tramiti com a separata*.
- Certificació energètica fase projecte

*Serà el departament municipal d'activitats reglades l'encarregat de la tramitació de l'informe favorable en relació a la prevenció i seguretat en cas d'incendi en establiments, activitats, infraestructures i edificis de la DGPEIS, mitjançant la plataforma oficial. La documentació necessària serà l'assenyalada a les normatives vigents.

Altres conceptes inclosos:

- Modificacions no substancials que afectin a distribucions, arquitectura, elements estructurals i/o d'instal·lacions.
- Relació amb les empreses o amb les entitats audidores i/o de control del projecte tècnic, si s'escau.
- Relació amb les companyies de serveis durant el procés de redacció del projecte i direcció d'obra, si s'escau.
- Relació amb entitats externes (Bombers, Companyies de serveis, etc..) durant el procés de redacció del projecte i direcció d'obra, si s'escau.
- Elaboració d'informes necessaris per a l'aprovació de projecte, tant per a peticionaris externs (Bombers, companyies de serveis, etc..) com per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- Despeses de visat per Col·legi professional.
- Assumpció contractual de responsabilitat civil exclusiva.
- Documentació per justificar els càlculs i les solucions segons el CTE (Codi Tècnic Edificació).
- Lliurament de **SIMULACIÓ EN 3D, amb recorregut virtual de "l'usuari"** així com la impressió de com a mínim 4 renders, un de la façana i els altres de diferents vistes de l'interior.
- Lliurament de la documentació del projecte en suport informàtic format editable(AutoCAD, TCQ, Word, etc...) i PDF, més dos exemplars en suport paper.

04.02 Treballs inclosos a la fase d'obra

En fase obra, els treballs a executar són els següents:

- Direcció d'obra
- Direcció d'execució i Control de qualitat



- Actuacions necessàries per a l'obtenció de l'acta favorable de comprovació de la seguretat contra incendis.
- Certificació d'eficiència energètica de final d'obra
- Certificació final d'obres, visada.
- Certificació final instal·lacions
- Certificat solidesa
- Eventual redacció de projectes modificats autoritzats per l'Òrgan de Contractació que poguessin sorgir durant l'execució de les obres.
- Confecció Documento de Especificacions Tècniques de l'edifici (DET)
- Confecció Llibre de l'edifici

Direcció d'obres

El tècnic director de l'obra estarà obligat a exercir les funcions recollides a l'article 12 de la llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. La relació mínima, no limitativa, dels treballs a executar pel director d'obra és la següent:

- Assistència sistemàtica en obra amb una freqüència promig aproximada d'una visita setmanal durant l'execució de les obres o quan es requereixi.
- Resolució de detalls imprevistos, modificacions puntuals, així com ajustos del projecte per adequació a les necessitats de l'obra.
- Està inclosa dins aquesta assistència, modificacions no substancials per tal de garantir l'execució correcta del projecte o per atendre noves necessitats dels usuaris o propietat.
- Visites de control específiques dels tècnics col·laboradors d'instal·lacions i d'estructures segons necessitats de l'obra.
- Càlculs d'instal·lacions i/o estructura necessaris durant la direcció d'obra.
- Col·laboració amb el seguiment econòmic de l'obra , amb control i signatura de certificacions.
- Despeses de visats per Col·legis professionals
- Assumpció de la responsabilitat civil i despeses de l'assegurança decenal.
- Certificat Final d'obra.
- Certificat de solidesa de l'edificació
- Seguiment de l'execució de l'obra per tal de garantir el compliment de la certificació energètica definida al projecte executiu.

Es condició imprescindible que el tècnic director d'obra sigui el mateix que signa el projecte executiu.

Control de qualitat i direcció d'execució

El tècnic director d'execució estarà obligat a exercir les funcions recollides l'article 13 de la llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. La relació mínima, no limitativa, dels treballs a executar pel director d'execució és la següent:



- Assistència sistemàtica en obra amb una freqüència promig aproximada d'una visita setmanal durant l'execució de les obres o quan es requereixi.
- Control d'execució
- Control de qualitat
- Seguiment econòmic de l'obra, amb control i signatura de certificacions.
- Despeses de visats per Col·legis professionals
- Assumpció de la responsabilitat civil i despeses de l'assegurança decenal.
- Certificat Final d'obra.
- Certificat de solidesa de l'edificació
- Seguiment de l'execució de l'obra per tal de garantir el compliment de la certificació energètica definida al projecte executiu.

Certificació energètica obra

Lliurament certificació energètica de l'obra acabada.

Documento de Especificacions Tècniques de l'edifici (DET): documentació de l'obra executada

Una vegada finalitzada l'obra, el director d'obra lliurarà al promotor el projecte "as built" amb la incorporació, si s'escau de les modificacions degudament aprovades. A dita documentació s'adjuntarà tota la documentació necessària per a conformar el llibre de l'edifici.

La llista de documents mínima, i no limitativa, serà la següent:

- Memòria descriptiva i justificativa de l'actuació definitiva
- Plànols actualitzats
- Possibles modificacions
- Reportatge fotogràfic final
- Relació identificativa dels agents que han intervingut durant el procés d'edificació
- Recopilació d'actes d'obra
- Actes d'inici, suspensió, aixecament suspensió, etc...
- Certificat final de obra
- Instruccions d'ús i Pla de manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions
- Control de qualitat (assaigs, fitxes tècniques dels materials, etc)
- Contractes de manteniment obligatoris (ascensor, plaques solars, etc)
- Informes finals d'activitats i contraincendis
- Recull certificacions, resum i liquidació.
- Certificat de solidesa
- Certificació energètica obra

05. EQUIP TÈCNIC I METODOLOGIA DE TREBALL

05.1 Equip tècnic



L'equip tècnic haurà d'estar integrat com a mínim per:

Un (1) tècnic responsable del contracte amb el títol de: Arquitecte superior o titulació comunitària homologable, amb una experiència contrastada mínima de 10 anys. La solvència tècnica i l'experiència presentada com a criteri d'adjudicació serà la d'aquest tècnic, el qual no podrà ser objecte de subcontractació.

Un (1) tècnic amb el títol de: Arquitecte tècnic, Enginyeria de l'edificació o titulació comunitària homologable amb una experiència contrastada mínima de 10 anys. La solvència tècnica i l'experiència presentada com a criteri d'adjudicació serà la d'aquest tècnic.

Un (1) tècnic amb el títol de: Enginyeria superior o tècnica especialitat instal·lacions

Un (1) tècnic amb el títol de: Arquitecte especialista en càlcul estructures, Enginyeria de Camins, Canals i ports o titulació comunitària homologable

Un (1) tècnic assessor en instal·lacions acústiques: tècnic especialista en disseny acústic de sales de concert o similars (segons definició inclosa al PCAP)

*Tots els integrants de l'equip han de ser tècnics titulats competents segons la llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE), amb formació acadèmica en matèria d'obres d'edificació i hauran d'estar col·legiats als corresponents col·legis professionals.

05.2 Metodologia de treball

Un cop iniciat l'encàrrec, l'Ajuntament designarà un tècnic municipal per tal de coordinar el desenvolupament dels treballs. Així, es procedirà al lliurament de la documentació base següent:

- Plànols d'emplaçament en format dwg
- Estat actual en format dwg a comprovar i actualitzar per l'adjudicatari
- Pla funcional
- Estudi geotècnic
- Llibre d'estil

El tècnic municipal definirà la periodicitat de les reunions de coordinació i seguiment segons la fase de treball, que seran aproximadament:

- Període de redacció del projecte executiu (3 mesos): reunions quinzenals
- Període execució (16 mesos): com a mínim una visita d'obra setmanal i reunions puntuals segons necessitat

Un cop lliurat el projecte executiu, es procedirà a l'auditoria del mateix per part del tècnic municipal responsable. La subsanació s'haurà de realitzar en un període màxim de 10 dies naturals, a partir de la recepció de l'informe tècnic.



Un cop lliurat el projecte as built, es procedirà a l'auditoria del mateix per part del tècnic municipal responsable. La subsanació s'haurà de realitzar en un període màxim de 10 dies naturals, a partir de la recepció de l'informe tècnic.

L'Hospitalet, febrer 2021